

Центар за културу "Влада Дивљан"
Београд, Митрополита Петра број 8
Датум: 27.02.2019. године

Зав.бр. 1/18

Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан", на 37. седници одржаној 27.02.2019. године, у складу са овлашћењима из статусних аката, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ СЦЕНЕ "СТАМЕНКОВИЋ" СА ЦЕНОВНИКОМ

А. КАПАЦИТЕТ И САДРЖАЈ СЦЕНЕ "СТАМЕНКОВИЋ"

Преамбула

Центар за културу "Влада Дивљан" је, по основу одлуке надлежног органа ГО Палилула, односно Решења Скупштине Градске општине Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 26.09.2007. године, постао носилац права коришћења целокупног пословног простора у згради у улици Митрополита Петра бр. 8

Сцена „Стаменковић“ је капацитета **466** места (**360** у партеру и **106** на балкону). Димензија сцене: ширина 22 метра, дубина 14 метара, висина 7 метара. Димензије портала: ширина 11 метара, висина 4,6 метара.

У цену закупа Сцене укључено је коришћење шминкерница и уметничког салона.

Б. ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 1.

Правилником су утврђене цене и услови коришћења велике сале - Сцене "СТАМЕНКОВИЋ", у случајевима када се иста издаје у закуп, тј. на коришћење.

Све остале услуге Центра, које нису наведене у овом Правилнику, дефинисаће се у договору са менаџментом Центра, пре закључења уговора.

Члан 2.

Цене услуга Центра:

Р.бр.	Опис услуге	Сати	Цена са ПДВ-ом
1.	<u>Закуп Сцене по сату за период од 8-15 сати (од момента уласка у простор, па до момента изласка из истог), када се догађај завршава пре 15 часова (и корисник ослободи простор од лица и ствари пре 15 часова).</u> У цену није урачунато ангажовање техничара (мајстора тона, светла итд.), хостеса, помоћних радника итд.	1 сат	80,00 ЕВРА, у динарској противвр.

2.	<p><u>Закуп Сцене по сату, после 15 часова, (од момента уласка у простор, па до момента изласка из истог).</u> У цену је урачунато и ангажовање хостеса – разводница, у служби усмеравања публике и заштите опреме и инвентара Центра, евентуалне поделе програма и сл. (на улазу, за проверу карата уколико је потребно). Исте су одговорне Центру за нормално функционисања сале за конкретан догађај. У цену није урачунато ангажовање техничара (мајстора тона, светла итд.), помоћних радника итд.</p>	1 сат	130,00 ЕВРА, у динарској противвр.
3.	<p><u>Закуп Сцене - цео дан (08 – 23 часа).</u> Укључивање вентилације, климе или грејања, урачунато је у цену закупа. У цену је урачунато и ангажовање хостеса – разводница, у служби усмеравања публике и заштите опреме и инвентара Центра, евентуалне поделе програма и сл. (на улазу, за проверу карата уколико је потребно). У цену није урачунато ангажовање техничара (мајстора тона, светла итд.), помоћних радника итд.</p>	Цео дан	1.250,00 ЕВРА, у динарској противвр.
4.	<p><u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> (стручно лице, које Центар ангажује ван радног односа), за представу, концерт или други догађај. Цена је приказана по ангажованом лицу</p>	До 4 сата	36,00 ЕВРА, у динарској противвр.
5.	<p><u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> (из тачке 4.) за сваки започети сат, преко 4 урачуната сата ангажовања</p>	1 сат	12,00 ЕВРА, у динарској противвр.
6.	<p><u>Ангажовање мајстора светла за топом или помоћног техничара светла</u> (стручно лице, које Центар ангажује ван радног односа), за представу, концерт или догађај. Цена је приказана по ангажованом лицу</p>	До 4 сата	25,00 ЕВРА, у динарској противвр.
7.	<p><u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> (стручно лице, које Центар ангажује ван радног односа), за време пробе, или када корисник, тј. организатор доводи своја стручна лица, а стручна лица које ангажује Центар <u>обављају обавезно дежурство, у циљу правилног коришћења опреме у власништву Центра и заштите исте.</u></p>	До 4 сата	25,00 ЕВРА, у динарској противвр.
8.	<p><u>Ангажовање хостеса – разводница (у случајевима када ангажовање истих није урачунато у цену – тачка 1),</u> које Центар ангажује ван радног односа, за представу, концерт или догађај. Цена је приказана по ангажованом лицу.</p>	До 4 сата	8,00 ЕВРА, у динарској противвр.
9.	<p><u>Коришћење клавира који се налази на Сцени.</u> Цена по догађају (укупна цена коришћења)</p>	Цео догађај	25,00 ЕВРА, у динарској противвр.

10.	<u>Ангажовање помоћног радника на Сцени</u> , за време представе, концерта или догађаја, уколико је такво ангажовање потребно закупцу. Цена је приказана по ангажованом лицу	1 сат	10,00 ЕВРА, у динарској противвр.
11.	<u>Штампање карата за закупца</u> велике сале, у случају када Центар није организатор већ издаје салу у закуп	До 466 карата	15,00 ЕВРА, у динарској противвр.
12.	<u>Продаја карата за закупца велике сале - Сцене</u> , у случају када Центар није организатор (тј. коорганизатор) већ издаје салу у закуп, за потребе закупца (корисника, организатора) на билетарници Центра.	3% од вредности продатих карата	

Накнада се наплаћује на рачун сопствених прихода Центра, у динарској противвредности, по средњем курсу НБС на дан фактурисања.

У случајевима када купац (корисник) резервише коришћење Сцене за више дана, или када закупљује Сцену више од 5 (пет) сати одједном, у току једног дана (осим цене из тачке 3. ценовника), може му се одобрити попуст од највише 30% на утврђену цену коришћења Сцене (само коришћење, остали трошкови су непромењиви, будући да се ради о материјалним, људским и техничким ресурсима), у зависности од трајања термина, уз одобрење директора или помоћника директора Центра.

Члан 3.

Сцена се може дати на бесплатно коришћење искључиво:

- за потребе Градске општине Палилула (оснивача Центра) или града Београда (на захтев Већа или кабинета председника ГО Палилула – у писаној форми или достављено електронском поштом);
- за програме и садржаје које организује Центар или су од значаја за промоцију програмских садржаја Центра;
- удружењима лица са посебним потребама и сличним организацијама са територије ГО Палилула, под условом да се не организују комерцијални догађаји, тј. догађаји за које се продају улазнице;
- Црвеном крсту Палилула, под условом да се не организују комерцијални догађаји, тј. догађаји за које се продају улазнице;
- за организовање хуманитарних догађаја, на захтев оснивача (Већа или кабинета председника ГО Палилула), или на основу уговора са Центром, с тим што се хуманитарни карактер догађаја мора документовати одговарајућим доказима;
- Националном ансамблу "Коло", по основу реципроцитета, тј. коришћења сале ансамбла, од стране Центра, за програме и садржаје које организује Центар.

Основне школе са територије ГО Палилула, које организују Дан школе у просторијама Центра, као и предшколска установа "Бошко Буха" (када организује прославу дана установе) бесплатно користе Сцену, најдуже до 4 (четири) сата заузећа Сцене.

Сва остала удружења, организације, правна и физичка лица, која Сцену користе по повлашћеним условима, на захтев оснивача у писаној форми (Већа или кабинета председника ГО Палилула), плаћају цену од 150 евра, у динарској противвредности (са укљученим ПДВ-ом), за догађај, на име покрића материјалних трошкова пословања Центра. У наведену цену урачунато је ангажовање хостеса, евентуално коришћење клавира на Сцени, штампање улазница.

Ангажовање техничких и стручних лица (мајстор тона, мајстор светла итд.), помоћних радника и додатне опреме, наплаћује се по ценовнику.

У случају коришћења Сцене по повлашћеној цени, улазак у простор могућ је само сат времена пре догађаја.

В. ПРИЈАВА ДОГАЂАЈА

Члан 4.

Пријаву догађаја, Закупац (организатор, корисник) врши попуњавањем пријаве која се налази на сајту Центра и слањем на *mail* адресу Центра или лично предајом у канцеларију број 24 (на првом спрату). **Пре слања пријаве, неопходно је проверити слободне термине са овлашћеним лицем Центра.**

Закупац може од Центра тражити да му се "бланко" образац пријаве пошаље електронском поштом, с обавезом да исту врати на *mail* адресу Центра или лично преда.

Закључивање уговора није могуће без попуњавања Пријаве, која садржи неопходне податке о времену одржавања догађаја, организатору, техничким условима и слично.

Г. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Међусобна права и обавезе регулишу се уговором између Центра и закупца (корисника). Уплата свих наведених услуга врши се **унапред, најкасније 3 (три) радна дана пре догађаја, на основу издате профактуре.**

Када се резервише коришћење Сцене за месеце у којима се вишеструко повећава број захтева за коришћење (нпр. јун и децембар) и када се истовремено резервише већи број дана одн.термина, корисник је дужан да уплати аванс, у вредности од 30% од обрачунате цене коришћења, најмање 30 дана пре заказаног догађаја.

За сва питања у вези са слободним терминима за одржавање догађаја и проба, као и за остала питања у вези са закључивањем уговора, плаћањем уговорених обавеза, као и за остала питања правне природе, контакт особа је **ИВАНА РЕБИЋ, дипломирани правник, email: ivana.rebic@ckvladadivljan.rs, телефони 011/27-62-125 и 069/872-8652.**

Д. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 6.

За сва питања техничке природе, у вези са организовањем догађаја и ангажовањем стручних лица (тонаца, мајстора светла, хостеса итд), као и за питања у вези са начином коришћења сале и пратећих садржаја, контакт особа је Координатор организације програма, СЛОБОДАН ПЕРИЋ, дипл. економиста, email: slobodan.peric@ckvladadivljan.rs телефони 011/32-93-980 и 069/872-8650.

Закупац - корисник, тј. организатор, у обавези је да са Координатором организације програма Центра договори све појединости у вези са организовањем догађаја, неопходном опремом и ангажовањем стручних лица, најмање 5 (пет) дана пре заказаног догађаја. У супротном, Центар не сноси било какву одговорност.

Сценографију и опрему, закупач је дужан да однесе одмах по завршетку догађаја или, уз одобрење Координатора организације програма, најкасније следећег дана до 12 часова. У супротном, Центар ће опрему изнети са сцене и не одговара за евентуалан нестанак или оштећење исте.

Договорено време уласка у салу није могуће мењати на дан догађаја.

Ђ. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 7.

ЗАБРАЊЕНО је лепљење било каквих флајера, распореда, програма за извођаче и осталог рекламног материјала по стаклима, зидовима и холу Центра, као и организовање било каквих догађаја у фоајеу Сцене и ходницима Центра, без претходног договора са менаџментом Центра.

Уз претходно одобрење Центра, за лепљење разних обавештења могу се користити за то предвиђене површине.

У просторијама Центра забрањена је употреба тзв. "дим машина" на бази уља, као и коришћење свих врста отвореног пламена и других опасних материја и супстанци.

Члан 8.

Корисник (закупац, организатор) је:

- одговоран да у закупљеном простору у потпуности спроводи све мере и нормативе безбедности и здравља на раду које проистичу из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.Гл.РС", бр.101/05, 91/15 и 113/2017) и свих пратећих нормативних аката који проистичу из овог Закона;
- одговоран да у закупљеном простору у потпуности спроводи све мере и нормативе заштите од пожара које проистичу из Закона о заштити од пожара ("Сл.Гл.РС", бр.111/09, 20/15 и 87/18) и свих пратећих нормативних аката који проистичу из овог Закона;

Корисник (закупац, организатор) је у обавези да:

- закупљени простор, дат на коришћење, врати Центру у истом стању у којем га је преузео;
- оспособи своје запослене за сигуран и безбедан рад;
- оспособи своје запослене за употребу средстава за гашење пожара;

- у случају да акцидент у закупном простору изазове хаварију - оштећење на простору, Корисник се обавезује да ће надокнадити штету Установи;

Обавеза КОРИСНИКА је да пријави надлежним органима одржавање скупа, уколико, у складу са законским прописима постоји обавеза пријављивања уговореног догађаја.

У просторијама Центра забрањено је одржавање скупова и догађаја, на којима се износе увреде на рачун било кога, или се пропагира "говор мржње".

Е. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу 01. марта 2019. године и обавезно се примењује за све догађаје који нису уговорени до назначеног датума.

Председник Управног одбора
Мирољуб Несторовић

