

Центар за културу "Влада Дивљан"
Београд, Митрополита Петра број 8
Датум: 29.03.2022. године

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
"ВЛАДА ДИВЉАН"
Број 1/21
Датум 29. 03. 2022.
БЕОГРАД

Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан", на 13. седници одржаној 29.03.2022. године, у складу са овлашћењима из статусних аката, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ СЦЕНЕ "СТАМЕНКОВИЋ" СА ЦЕНОВНИКОМ

А. КАПАЦИТЕТ И САДРЖАЈ СЦЕНЕ "СТАМЕНКОВИЋ"

Преамбула

Центар за културу "Влада Дивљан" је, по основу одлуке надлежног органа ГО Палилула, односно Решења Скупштине Градске општине Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 26.09.2007. године, постао носилац права коришћења целокупног пословног простора у згради у улици Митрополита Петра бр. 8

Сцена „Стаменковић“ је капацитета 466 места (360 у партеру и 106 на балкону). Димензија сцене: ширина 22 метра, дубина 14 метара, висина 7 метара. Димензије портала: ширина 11 метара, висина 4,6 метара.

У цену закупа Сцене укључено је коришћење шминкерница и уметничког салона.

Б. ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 1.

Правилником су утврђене цене и услови коришћења велике сале - Сцене "СТАМЕНКОВИЋ", у случајевима када се иста издаје у закуп, тј. на коришћење.

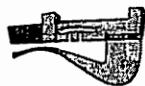
Све остале услуге Центра, које нису наведене у овом Правилнику, дефинисаће се у договору са менаџментом Центра, пре закључења уговора.

Члан 2.

Цене услуга Центра:

Р.бр.	Опис услуге	Сати	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Закуп Сцене по сату, после 15 часова, (од момента уласка у простор, па до момента изласка из истог). У цену је урачунато и ангажовање хостеса – разводница, у служби усмеравања публике и заштите опреме и инвентара Центра, евентуалне поделе програма и сл. (на улазу, за проверу карата уколико је потребно). Исте су одговорне Центру за нормално функционисања сале за конкретан догађај. У цену није урачунато ангажовање техничара (мајстора тона, светла итд.), помоћних радника итд.	1 сат	20.000,00

2.	<u>Закуп Сцене по сату за период од 8-15 сати (од момента уласка у простор, па до момента изласка из истог), када се догађај завршава пре 15 часова (и корисник ослободи простор од лица и ствари пре 15 часова) – осим у дане викенда и празника, КАДА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЦЕНА ПОД РЕДНИМ БР. 1.</u> У цену није урачунато ангажовање техничара (мајстора тона, светла итд.), помоћних радника итд.	1 сат	11.520
3.	<u>Закуп Сцене - цео дан (08 – 23 часа).</u> У цену је урачунато и ангажовање хостеса – разводница, у служби усмеравања публике и заштите опреме и инвентара Центра, евентуалне поделе програма и сл. (на улазу, за проверу карата уколико је потребно). У цену није урачунато ангажовање техничара (мајстора тона, светла итд.), помоћних радника итд.	Цео дан	190.000,00
4.	<u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> (стручно лице, које Центар ангажује ван радног односа), за представу, концерт или други догађај. Цена је приказана по ангажованом лицу	До 4 сата	6.000,00
5.	<u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> (из тачке 4.) за сваки започети сат, преко 4 урачуната сата ангажовања	1 сат	1.500,00
6.	<u>Ангажовање мајстора светла за топом или помоћног техничара светла</u> (стручно лице, које Центар ангажује ван радног односа), за представу, концерт или догађај. Цена је приказана по ангажованом лицу	До 4 сата	4.300,00
7.	<u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> (стручно лице, које Центар ангажује ван радног односа), за време пробе, или када корисник, тј. организатор доводи своја стручна лица, а стручна лица које ангажује Центар <u>обављају обавезно дежурство, у циљу правилног коришћења опреме у власништву Центра и заштите исте.</u>	До 4 сата	4.300,00
8.	<u>Ангажовање помоћног радника на Сцени</u>, за време представе, концерта или догађаја, уколико је такво ангажовање потребно закупцу. Цена је приказана по ангажованом лицу	1 сат	1.000,00
9.	<u>Коришћење клавира који се налази на Сцени</u>	Цео догађај	4.500,00
10.	<u>Изнајмљивање Сцене за бископ, за приказивање филма који обезбеђује купац Сцене</u> У цену укључени: кинооператер и хостесе	1 филм	57.000,00
10.1	<u>Изнајмљивање Сцене за бископ, за приказивање филма за сваку следећу пројекција у дану (без обзира да ли филм обезбеђује Закупац или ЦКВД)</u> У цену укључени: кинооператер и хостесе		40.000,00



11.	<u>Изнајмљивање Сцене за бископ, за приказивање филма који обезбеђује ЦКВД од дистрибутера</u> <u>У цену укључен: конооператер и хостесе</u>		57.000,00 увећана за цену изнајмљивањ а филма од дистрибутера
12.	<u>Изнајмљивање „дим машине“ по комаду</u>	Цео догађај	7.000,00

Накнада се наплаћује на рачун сопствених прихода Центра.

У случајевима када купац (корисник) резервише коришћење Сцене за више дана, или када закупљује Сцену више од 5 (пет) сати одједном, у току једног дана (осим цене из тачке 3. ценовника), може му се одобрити попуст до 30% на утврђену цену коришћења Сцене (само коришћење, остали трошкови су непромењиви, будући да се ради о материјалним, људским и техничким ресурсима), у зависности од трајања термина, уз одобрење директора или помоћника директора Центра.

Члан 3.

Сцена се може дати на бесплатно коришћење искључиво:

- за потребе Градске општине Палилула (оснивача Центра) или града Београда (на захтев Већа или кабинета председника ГО Палилула – у писаној форми, за реализацију програмских активности из области културе;
- за програме и садржаје које организује Центар;
- удружењима лица са посебним потребама и сличним организацијама са територије ГО Палилула, под условом да се не организују комерцијални догађаји, тј. догађаји за које се продају улазнице;
- Црвеном крсту Палилула, под условом да се не организују комерцијални догађаји, тј. догађаји за које се продају улазнице;
- за организовање хуманитарних догађаја, на захтев оснивача (Већа или кабинета председника ГО Палилула), или на основу уговора са Центром, с тим што се хуманитарни карактер догађаја мора документовати одговарајућим доказима;

Основне школе са територије ГО Палилула, које организују Дан школе у просторијама Центра, као и предшколска установа "Бошко Буха" (када организује прославу Дана установе) бесплатно користе Сцену, најдуже до 4 (четири) сата заузећа Сцене.

Сва остала удружења, организације, правна и физичка лица, која Сцену користе на захтев оснивача у писаној форми (Већа или кабинета председника ГО Палилула), плаћају цену од 21.600,00 динара (са укљученим ПДВ-ом), за догађај, на име покрића материјалних трошкова пословања Центра. У наведену цену урачунато је ангажовање хостеса, евентуално коришћење клавира на Сцени, штампање улазница, помоћно особље и остали материјални трошкови).

Ангажовање техничких и стручних лица (мајстор тона, мајстор светла итд.), помоћних радника и додатне опреме, наплаћује се по ценовнику.

У случају коришћења Сцене по повлашћеној цени, улазак у простор могућ је само сат времена пре догађаја.

В. ПРИЈАВА ДОГАЂАЈА

Члан 4.

Пријаву догађаја, Закупац (организатор, корисник) врши попуњавањем пријаве која се налази на сајту Центра и слањем на *mail* адресу Центра или личног предајом у канцеларију број 24 (на првом спрату). Пре слања пријаве, неопходно је проверити слободне термине са овлашћеним лицем Центра.

Закључивање уговора није могуће без попуњавања Пријаве, која садржи неопходне податке о времену одржавања догађаја, организатору, техничким условима и слично.

Г. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Међусобна права и обавезе регулишу се уговором између Центра и закупца (корисника). Уплата свих наведених услуга врши се **унапред, најкасније 3 (три) радна дана пре догађаја, на основу издате профактуре.**

Када се резервише коришћење Сцене за месеце у којима се вишеструко повећава број захтева за коришћење (мај, јун, новембар и децембар) и када се истовремено резервише већи број дана одн.термина, корисник је дужан да уплати аванс, у вредности од 30% од обрачунате цене коришћења, најмање 30 дана пре заказаног догађаја. У случају одустајања од резервисаног термина, уплаћени аванс се не враћа.

За сва питања у вези са слободним терминима за одржавање догађаја и проба, као и за остала питања у вези са закључивањем уговора, плаћањем уговорених обавеза, као и за остала питања правне природе, контакт особа је ИВАНА ОШТАРЧЕВИЋ дипломирани правник, email: ivana.ostarcevic@ckvladadivljan.rs, телефони 011/27-62-125 и 069/872-8652.

Д. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 6.

За сва питања техничке природе, у вези са организовањем догађаја и ангажовањем стручних лица (тонаца, мајстора светла, хостеса итд), као и за питања у вези са начином коришћења сале и пратећих садржаја, контакт особа је Координатор организације програма, СЛОБОДАН ПЕРИЋ, дипл. економиста, email: slobodan.peric@ckvladadivljan.rs телефони 011/32-93-980 и 069/872-8650.

Закупац - корисник, тј. организатор, у обавези је да са Координатором организације програма Центра договори све појединости у вези са организовањем догађаја, неопходном опремом и ангажовањем стручних лица, најмање 5 (пет) дана пре заказаног догађаја. У супротном, Центар не сноси било какву одговорност.

Сценографију и опрему, закупца је дужан да однесе одмах по завршетку догађаја или, уз одобрење Координатора организације програма, најкасније следећег дана до 12

часова. У супротном, Центар ће опрему изнети са сцене и не одговара за евентуалан нестанак или оштећење исте.

Договорено време уласка у салу није могуће мењати на дан догађаја.

Ђ. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 7.

ЗАБРАЊЕНО је лепљење било каквих флајера, распореда, програма за извођаче и осталог рекламног материјала по стаклима, зидовима и холу Центра, као и организовање било каквих догађаја у фоајеу Сцене и ходницима Центра, без претходног договора са менаџментом Центра.

Уз претходно одобрење Центра, за лепљење разних обавештења могу се користити за то предвиђене површине.

У просторијама Центра забрањена је употреба тзв. "дим машина" на бази уља, као и коришћење свих врста отвореног пламена и других опасних материја и супстанци.

Члан 8.

Корисник (закупац, организатор) је:

- одговоран да у закупљеном простору у потпуности спроводи све мере и нормативе безбедности и здравља на раду које проистичу из важећих прописа који регулишу здравље и безбедност на раду
- одговоран да у закупљеном простору у потпуности спроводи све мере и нормативе заштите од пожара које проистичу из важећих прописа који регулишу заштиту од пожара

Корисник (закупац, организатор) је у обавези да:

- закупљени простор, дат на коришћење, врати Центру у истом стању у којем га је преузео;
- оспособи своје запослене за сигуран и безбедан рад;
- оспособи своје запослене за употребу средстава за гашење пожара;
- у случају да акцидент у закупном простору изазове хаварију - оштећење на простору, Корисник се обавезује да ће надокнадити штету Центру;

Обавеза КОРИСНИКА је да пријави надлежним органима одржавање скупа, уколико, у складу са законским прописима постоји обавеза пријављивања уговореног догађаја.

У просторијама Центра забрањено је одржавање скупова и догађаја, на којима се износе увреде на рачун било кога, или се пропагира "говор мржње".

Е. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу 01.05.2022. године и обавезно се примењује за све догађаје који нису уговорени до назначеног датума.

Председница Управног одбора
Вања Вулевић

