

Центар за културу "Влада Дивљан"
Београд, Митрополита Петра број 8
Датум: 10.04.2023. године

Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан", на 21. седници одржаној 10.04.2023. године, у складу са овлашћењима из статусних аката, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ СЦЕНЕ "СТАМЕНКОВИЋ" СА ЦЕНОВНИКОМ

А. КАПАЦИТЕТ И САДРЖАЈ СЦЕНЕ "СТАМЕНКОВИЋ"

Преамбула

Центар за културу "Влада Дивљан" је, по основу одлуке надлежног органа ГО Палилула, односно Решења Скупштине Градске општине Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 26.09.2007. године, постао носилац права коришћења целокупног пословног простора у згради у улици Митрополита Петра бр. 8

Сцена „Стаменковић“ је капацитета 466 места (360 у партеру и 106 на балкону). Димензија сцене: ширина 22 метра, дубина 14 метара, висина 7 метара. Димензије портала: ширина 11 метара, висина 4,6 метара.

У цену закупа Сцене укључено је коришћење шминкерница и уметничког салона.

Б. ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 1.

Правилником су утврђене цене и услови коришћења велике сале - Сцене "СТАМЕНКОВИЋ", у случајевима када се иста издаје у закуп, тј. на коришћење.

Све остале услуге Центра, које нису наведене у овом Правилнику, дефинисаће се у договору са менаџментом Центра, пре закључења уговора.

Члан 2.

Цене услуга Центра:

Р.бр.	Опис услуге	Сати	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Закуп Сцене – до 3 сата заузећа, после 15 часова, радним даном и викендом (од момента уласка у простор, па до момента изласка из истог). У цену је урачунато и ангажовање хостеса – разводница (највише 5), у служби усмеравања публике и заштите опреме и инвентара Центра, евентуалне поделе програма и сл. (на улазу, за проверу карата уколико је потребно). Исте су одговорне Центру за нормално функционисања сале за конкретан догађај. У цену није урачунато ангажовање техничара (мајстора тона, светла итд.), помоћних радника итд.	До 3 сата заузећа (Сцена се не може изнајмити за краћи период у наведеном термину)	75.000,00

2.	<u>Закуп Сцене по сату за период од 8-15 сати, ВИКЕНДОМ (од момента уласка у простор, па до момента изласка из истог), када се догађај завршава пре 15 часова (и корисник ослободи простор од лица и ствари пре 15 часова) – осим у дане празника, КАДА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЦЕНА ПОД РЕДНИМ БР. 1.</u> У цену није урачунато ангажовање техничара (мајстора тона, светла итд.), помоћних радника итд.	1 сат	15.000,00
2.1	<u>Закуп Сцене по сату за период од 8-15 сати, РАДНИМ ДАНОМ (од момента уласка у простор, па до момента изласка из истог), када се догађај завршава пре 15 часова (и корисник ослободи простор од лица и ствари пре 15 часова) – осим у дане празника, КАДА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЦЕНА ПОД РЕДНИМ БР. 1.</u> У цену није урачунато ангажовање техничара (мајстора тона, светла итд.), помоћних радника итд.	1 сат	13.500,00
3.	<u>Закуп Сцене - цео дан (08 – 23 часа).</u> У цену је урачунато и ангажовање хостеса – разводница, у служби усмеравања публике и заштите опреме и инвентара Центра, евентуалне поделе програма и сл. (на улазу, за проверу карата уколико је потребно). У цену није урачунато ангажовање техничара (мајстора тона, светла итд.), помоћних радника итд.	Цео дан	230.000,00
4.	<u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> (стручно лице, које Центар ангажује ван радног односа), за представу, концерт или други догађај. Цена је приказана по ангажованом лицу	До 4 сата	7.200,00
5.	<u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> (из тачке 4.) за сваки започети сат, преко 4 урачуната сата ангажовања	1 сат	1.800,00
6.	<u>Ангажовање мајстора светла за топом или помоћног техничара светла</u> (стручно лице, које Центар ангажује ван радног односа), за представу, концерт или догађај. Цена је приказана по ангажованом лицу	До 4 сата	5.200,00
7.	<u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> (стручно лице, које Центар ангажује ван радног односа), за време пробе, или када корисник, тј. организатор доводи своја стручна лица, а стручна лица које ангажује Центар <u>обављају обавезно дежурство, у циљу правилног коришћења опреме у власништву Центра и заштите исте.</u>	До 4 сата	5.200,00
8.	<u>Ангажовање помоћног радника на Сцени</u>, за време представе, концерта или догађаја, уколико је такво ангажовање потребно закупцу. Цена је приказана по ангажованом лицу	1 сат	2.000,00

9.	<u>Коришћење клавира који се налази на Сцени</u>	Цео догађај	4.500,00
10.	<u>Изнајмљивање Сцене за бископ, за приказивање филма који обезбеђује закупца Сцене</u> <u>У цену укључени: кинооператер и хостесе</u>	1 филм	70.000,00
10.1	<u>Изнајмљивање Сцене за бископ, за приказивање филма за сваку следећу пројекција у дану (без обзира да ли филм обезбеђује Закупац или ЦКВД)</u> <u>У цену укључени: кинооператер и хостесе</u>		50.000,00
11.	<u>Изнајмљивање Сцене за бископ, за приказивање филма који обезбеђује ЦКВД од дистрибутера</u> <u>У цену укључен: конооператер и хостесе</u>		70.000,00 увећана за цену изнајмљивања филма од дистрибутера
12.	<u>Изнајмљивање „дим машине“ по комаду</u>	Цео догађај	5.000,00
13.	<u>Ангажовање додатне хостесе</u>	До 4 сата ангажовања	2.000,00

Накнада се наплаћује на рачун сопствених прихода Центра.

У случајевима када закупца (корисник) резервише коришћење Сцене за више дана, или када закупљује Сцену више од 5 (пет) сати одједном, у току једног дана (осим цене из тачке 3. ценовника), може му се одобрити попуст до 20% на утврђену цену коришћења Сцене (само коришћење, остали трошкови су непромењиви, будући да се ради о материјалним, људским и техничким ресурсима), у зависности од трајања термина, уз одобрење директора или помоћника директора Центра.

Члан 3.

Сцена се може дати на бесплатно коришћење искључиво:

- за потребе Градске општине Палилула (оснивача Центра) или града Београда, на захтев председника ГО Палилула – у писаној форми (или електронском поштом), за реализацију програмских активности из области културе;
- за програме и садржаје које организује Центар;
- удружењима лица са посебним потребама и сличним организацијама са територије ГО Палилула, под условом да се не организују комерцијални догађаји, тј. догађаји за које се продају улазнице;
- Црвеном крсту Палилула, под условом да се не организују комерцијални догађаји, тј. догађаји за које се продају улазнице;
- за организовање хуманитарних догађаја, када су и организатори догађаја и корисници хуманитарне помоћи (прикупљене на хуманитарном догађају) са територије ГО Палилула, на захтев председника ГО Палилула (у писаној форми или електронском поштом), или на основу уговора са Центром, с тим што се хуманитарни карактер догађаја мора документовати одговарајућим доказима;

Напред наведени корисници могу бити ослобођени плаћања закупа највише за 3 (три) сата коришћења Сцене. Сваки накнадни, започети сат, плаћају по званичном ценовнику. Такође, корисници који су за реализацију пројекта или програма добили буџетска средства не могу бити ослобођени плаћања трошкова закупа, као ни корисници који за време коришћења простора Центра реализују неки комерцијални садржај.

Основне школе са територије ГО Палилула, које организују Дан школе у просторијама Центра, као и предшколска установа "Бошко Буха" (када организује прославу Дана установе) бесплатно користе Сцену, најдуже до 4 (четири) сата заузећа Сцене.

Сви остали корисници, тј. остала удружења, организације, правна и физичка лица, која Сцену користе без плаћања закупа, на захтев председника ГО Палилула (у писаној форми или електронском поштом), плаћају накнаду за материјалне трошкове који се односе на коришћење Сцене (електрична енергија, грејање, климатизација, утрошена вода, одржавање хигијене итд.) у износу од 25.000,00 динара (са укљученим ПДВ-ом), за догађај. У наведену цену урачунато је ангажовање хостеса, евентуално коришћење клавира на Сцени, штампање улазница, помоћно особље и остали материјални трошкови).

Ангажовање техничких и стручних лица (мајстор тона, мајстор светла итд.), помоћних радника и додатне опреме, наплаћује се по ценовнику.

У случају коришћења Сцене по повлашћеној цени, улазак у простор могућ је само сат времена пре догађаја.

В. ПРИЈАВА ДОГАЂАЈА

Члан 4.

Пријаву догађаја, Закупац (организатор, корисник) врши попуњавањем пријаве која се налази на сајту Центра и слањем на *mail* адресу Центра или личном предајом у канцеларију број 24 (на првом спрату). Пре слања пријаве, неопходно је проверити слободне термине са овлашћеним лицем Центра.

Закључивање уговора није могуће без попуњавања Пријаве, која садржи неопходне податке о времену одржавања догађаја, организатору, техничким условима и слично.

Г. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Међусобна права и обавезе регулишу се уговором између Центра и закупца (корисника). Уплата свих наведених услуга врши се **унапред**, најкасније **3 (три) радна дана** пре догађаја, на основу издате профактуре.

Када се резервише коришћење Сцене за месеце у којима се вишеструко повећава број захтева за коришћење (мај, јун, новембар и децембар) и када се истовремено резервише већи број дана одн.термина, корисник је дужан да уплати аванс, у вредности од 30% од обрачунате цене коришћења, најмање 30 дана пре заказаног догађаја. У случају одустајања од резервисаног термина, уплаћени аванс се не враћа.

За сва питања у вези са слободним терминима за одржавање догађаја и проба, као и за остала питања у вези са закључивањем уговора, плаћањем уговорених обавеза, као и за остала питања правне природе, контакт особа је **ИВАНА ОШТАРЧЕВИЋ** дипломирани правник, email: ivana.ostarcevic@ckvladadivljan.rs, телефони 011/27-62-125 и 069/872-8652.

Д. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 6.

За сва питања техничке природе, у вези са организовањем догађаја и ангажовањем стручних лица (тонаца, мајстора светла, хостеса итд.), као и за питања у вези са начином коришћења сале и пратећих садржаја, контакт особа је Координатор организације програма, **СЛОБОДАН ПЕРИЋ**, дипл. економиста, email: slobodan.peric@ckvladadivljan.rs телефони 011/32-93-980 и 069/872-8650.

Закупац - корисник, тј. организатор, у обавези је да са Координатором организације програма Центра договори све појединости у вези са организовањем догађаја, неопходном опремом и ангажовањем стручних лица, најмање 5 (пет) дана пре заказаног догађаја. У супротном, Центар не сноси било какву одговорност.

Сценографију и опрему, закупач је дужан да однесе одмах по завршетку догађаја или, уз одобрење Координатора организације програма, најкасније следећег дана до 12 часова. У супротном, Центар ће опрему изнети са сцене и не одговара за евентуалан нестанак или оштећење исте.

Договорено време уласка у салу није могуће мењати на дан догађаја.

Ђ. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 7.

ЗАБРАЊЕНО је лепљење било каквих флајера, распореда, програма за извођаче и осталог рекламног материјала по стаклима, зидовима и холу Центра, као и организовање било каквих догађаја у фоајеу Сцене и ходницима Центра, без претходног договора са менаџментом Центра.

Уз претходно одобрење Центра, за лепљење разних обавештења могу се користити за то предвиђене површине.

У просторијама Центра забрањена је употреба тзв. "дим машина" на бази уља, као и коришћење свих врста отвореног пламена и других опасних материја и супстанци.

Члан 8.

Корисник (закупац, организатор) је:

- одговоран да у закупљеном простору у потпуности спроводи све мере и нормативе безбедности и здравља на раду које проистичу из важећих прописа који регулишу задржавље и безбедност на раду
- одговоран да у закупљеном простору у потпуности спроводи све мере и нормативе заштите од пожара које које проистичу из важећих прописа који регулишу заштиту од пожара

Корисник (закупац, организатор) је у обавези да:

- закупљени простор, дат на коришћење, врати Центру у истом стању у којем га је преузео;
- оспособи своје запослене за сигуран и безбедан рад;
- оспособи своје запослене за употребу средстава за гашење пожара;
- у случају да акцидент у закупном простору изазове хаварију - оштећење на простору, Корисник се обавезује да ће надокнадити штету Центру;

Обавеза КОРИСНИКА је да пријави надлежним органима одржавање скупа, уколико, у складу са законским прописима постоји обавеза пријављивања уговореног догађаја.

У просторијама Центра забрањено је одржавање скупова и догађаја, на којима се износе увреде на рачун било кога, или се пропагира "говор мржње".

Е. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу 01.05.2023. године и обавезно се примењује за све догађаје који нису уговорени до назначеног датума.

Председница Управног одбора
Вања Вулевић

