

заводни број 7/3 од 30.01.2017. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"
Митрополита Петра број 8
Београд

**ЈАВНА НАБАВКА - Услуге комуникација – слање СМС порука
(СМС "БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 17/2

јануар, 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1/7 од 23.01.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/8 од 23.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Услуге комуникација – слање СМС порука
(СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу
ЈНМВ бр. 17/2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Центар за културу "Влада Дивљан"**

Адреса: Београд, ул. Митрополита Петра број 8

Интернет страница: www.ckvladadivljan.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/2 је **Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу;**

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горан Шормаз, *помоћник директора*

Е - mail адреса и телефон: тел 011/27-62-225,mail: info@ckvladadivljan.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/2 је Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу;

– Шифра из општег речника набавки: 64212100 – услуге кратких порука (СМС)

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Процењена количина порука (СМС) која је предмет јавне набавке.

Процењена количина СМС порука је 1.200.000

Једна порука максимум 160 карактера

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Потребне услуге су:

- слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу;

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

1.2. Додатни услови које је испоручилац у обавези да испуни:

- 1) **Пословни капацитет - Референце** – понуђач мора да приложи референтну листу клијената који шаљу преко 300.000 порука на годишњем нивоу, без рекламација на испоруку порука.
- 2) **Технички капацитет** - Понуђачи су у обавези да имају директне конекције ка локалним телекомуникационим операторима.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа :

- 1) **Пословни капацитет - Референце** – референтна листа клијената који шаљу преко 300.000 порука на годишњем нивоу, без рекламација на испоруку порука .
Доказ : Понуђачи су у обавези да попуне образац референтне листе који се налази у обрасцу понуде, као и да доставе потписане потврде од најмање 3 корисника, за послове реализоване у последње 3 године, које сведоче о истом.
- 2) **Технички капацитет** - Понуђачи су у обавези да имају директне конекције ка локалним телекомуникационим операторима
Доказ : Испуњеност овог услова доказује се изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 17/2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број 17/2, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове :
 1. Технички капацитет - **Понуђачи су у обавези да имају директне конекције ка локалним телекомуникационим операторима.**

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 17/2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке канцеларијског материјала **17/2**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"**, Београд, Митрополита Петра број 8, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу, ЈНМВ бр. 17/2 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.02.2017. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН
- образац трошкова припреме понуде
- образац изјаве о независној понуди
- модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за трансфузију крви Србије, ул.Светог Саве 39, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу, ЈНМВ бр. 17/2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу, ЈНМВ бр. 17/2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу, ЈНМВ бр. 17/2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу, ЈНМВ бр. 17/2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене се исказују без ПДВ.

Наручилац нема могућност авансног плаћања. Рок плаћања је до 07 дана од пријема фактуре за сваки месец у 2017. години, под условом да су средства из буџета пренета на рачун наручиоца. У случају да средства нису благовремено пренета, плаћање се врши одмах по преносу средстава.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Други захтеви

Наручилац задржава право тражења додатне документације и провере.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице

за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail info@ckvladadivljan.rs или факсом на број 011/2764-757 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 17/2** – Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се утврдити жребањем. Жреб спроводи комисија од три члана коју именује директор. У поступак жребања позивају се учесници који имају идентичну понуђену цену. Жребање се изводи тако што комисија исписује имена понуђача заједно са још пет празних цедуља. Цедуље се стављају у затворене кутије из које се извлачи цедуља са написаним понуђачем. Моментом извлачења понуђача поступак жребовања се завршава. Записник о жребању се преко писарнице доставља комисији за реализацију јавне набавке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nfo@ckvladadivljan.rs, факсом на број 011/2764-757 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Председник Комисије :

ГОРАН ШОРМАЗ, ср.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: **Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу, ЈНМВ број 17/2.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група по

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу, ЈНМВ број 17/2

Ред.број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина порука	Цена по јединици (једној поруци) (без ПДВ-а)	Вредност укупно без ПДВ-а)
		1	2	3	4
1.	Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу	Ком (порука)	1.200.000		
Укупно без ПДВ-а: динара					
Укупно са ПДВ-ом : динара					

Напомена: Количина од 1.200.000 порука предвиђена је као максимални број послатих порука до краја 2017. године. То не значи да ће се предвиђена количина порука за слање реализовати у потпуности. Послате поруке, у току календарског месеца, плаћају се по пријему фактуре, а фактурише се број послатих порука у том месецу. Укупан број послатих порука до краја 2017. године не може прећи 1.200.000 комада. У случају да Извршилац фактурише већи број, Наручилац има обавезу плаћања само уговореног броја поруке, без обавезе да плати прекорачени број. Такође, укупно фактурисана вредност до краја 2017. године, не може прећи уговорени износ. У случају да Извршилац фактурише већи укупни износ до краја године, од уговореног, Наручилац има обавезу плаћања само уговореног износа за 2017. годину, без обавезе да плати прекорачени износ.

Једна порука садржи 160 карактера, без корићења слова: ч, ћ, ш, ђ, ж.

Комерцијално технички и други услови:

▪ Рок и начин плаћања : Рок плаћања је до 07 дана од пријема фактуре за календарски месец у 2017. години, под условом да су средства из буџета пренета на рачун наручиоца. У случају да средства нису благовремено пренета плаћање се врши одмах по преносу средстава.

- Важност понуде: _____
- Рок извршења услуге према захтеву наручиоца _____
- Остало: _____

Образац Пословни капацитет - Референтна листа:

Назив корисника	Број послатих порука на годишњем нивоу (не мање од 300.000)
1.	
2.	
3.	

М.П.

Потпис:

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране уговора, да уговор потпише и потпис уговора такође овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста који би могао да промени садржај и значење одређених чланова, ван прве стране на коју понуђач мора уписати основне податке о свом предузећу од стране понуђача, није дозвољено.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између :

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ “ВЛАДА ДИВЉАН“ Београд, Митрополита Петра бр.8,
Матични број: 17698672, ПИБ: 105202498, који заступа в.д. директора Љубиша
Ђуровић, Текући рачуни: 840-30943845-18 и 840-1051668-49;
(у даљем тексту: **Наручилац**).

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна:
Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац услуге**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 17/2

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је уз предходно обављену процедуру јавне набавке мале вредности под редним бројем 17/2 – **Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК")** о програмским садржајима Центра за културу, по прикупљању понуда, извршен избор извршиоца услуге слања СМС порука.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Под СМС порукама, у смислу овог уговора, подразумева се креирање и испорука СМС порука појединцима и (или) групама корисника мобилних телефона.

Овај уговор се односи само на слање СМС порука корисницима МТС, Теленор и ВИП мреже, који су сагласни да те поруке примају.

ПРЕДМЕТ И ЦИЉЕВИ ПОСЛОВНЕ САРАДЊЕ

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да успоставе пословну сарадњу чији су основни циљеви ДИСТРИБУЦИЈА СМС порука у циљу упознавања грађана са територије Градске општине Палилула са програмским садржајима Центра за културу, а на основу

прихваћене Понуде број _____ од _____. године која је саставни део овог Уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 3.

Кроз сарадњу предвиђену овим уговором права и обавезе Извршиоца услуге су да:

- омогући слање комерцијалног СМС-а 24 сата дневно, 7 (седам) дана у недељи, на начин компатибилан са техничким условима пружања услуга ГСМ система; а у оквиру сопствених техничких могућности и техничких могућности осталих учесника у технолошком систему;
- обезбеди о свом трошку потребан софтвер и апликације неопходне за функционисање система слања СМС-а као и потребне линкове за повезивање система понуђача са системима мобилних оператера, као и сервер доступан преко интернета за слање СМС порука путем хттп захтева.
- омогући овлашћеним стручним лицима Наручиоца да уносе и ажурирају податке о својим корисницима сервиса.
- пружи овлашћеним стручним лицима Наручиоца техничко-технолошку асистенцију за употребу сервиса.
- омогући овлашћеним лицима Наручиоца увид у све меродавне податке који су релевантни за утврђивање међусобног обрачуна;
- чува као пословну тајну садржај свих порука које је Наручилац послао користећи сервис, а који је предмет овог уговора;
- обавести Наручиоца о могућим временским и другим ограничењима приликом корисцења сервиса и слања порука крајњим корисницима а по примитку обавестења од стране ГСМ провајдера
- уколико процени да је дошло до злоупотребе сервиса од стране Наручиоца, извршилац услуга може једнострано Наручиоцу да укине приступ сервису и да по сопственој процени против Наручиоца покрене и друге законске кораке зарад заштите сопствених интереса.

ОБАВЕЗА ПОШТОВАЊА ОПШТИХ УСЛОВА ПОСЛОВАЊА

Члан 4.

Уговорне стране се обавезују да ће своје пословање водити у свему у складу са домаћим позитивним прописима и Општим условима пословања _____ (у даљем тексту: Општи услови пословања), а у циљу успостављања формалног оквира сарадње између _____ (извршиоца услуге) и ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН", који ће омогућити уговорним странама да заједнички раде на обезбеђењу општих услова пружања услуга и пословања и одговорног пословног понашања у целом ланцу набавке којим се обезбеђују производи и/или услуге за уговорне стране.

Члан 5.

У оквиру сарадње предвиђене овим уговором, Наручилац је у обавези да:

- самостално уноси и ажурира податке о сопственим корисницима сервиса
- под пуном материјалном и кривичном одговорношћу одговара за садржаје СМС порука које се шаљу корисницима и у случају захтева, рекламација или притужби трећих лица Извршилац услуге није одговоран за садржај пренете поруке;
- врши плаћање Извршиоцу услуге по основу извршених комерцијалних СМС услуга, за које Извршилац услуге издаје фактуру ЗА КАЛЕНДАРСКИ МЕСЕЦ У 2017. ГОДИНИ..
- при сваком оглашавању у поруци наведе начин на који крајњи корисник може без накнаде да захтева спречавање даљег слања огласних порука у виду реченице: Одјава СТОП на _____;

Члан 6.

Свака Уговорна страна сноси сопствене трошкове настале у вези извршења обавеза из чланова 3 и 4 овог Уговора.

ЦЕНЕ СМС ПОРУКА

Члан 7.

Цена послатих СМС порука износи _____ динара по поруци без ПДВ, а за укупно уговорених, максималних **1.250.000** порука, вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ.

КЛИЈЕНТ ће наведени износ уплатити према дефинисаном захтеву у понуди број _____ од _____ године.

Напомена: Количина од **1.200.000** порука предвиђена је као максимални број послатих порука до краја 2017. године. То не значи да ће се предвиђена количина порука за слање реализовати у потпуности. Послате поруке, у току календарског месеца, плаћају се по пријему фактуре, а фактурише се број послатих порука у том месецу. Укупан број послатих порука до краја 2017. године не може прећи **1.200.000** комада. У случају да Извршилац фактурише већи број, Наручилац има обавезу плаћања само уговореног броја поруке, без обавезе да плати прекорачени број. Такође, укупно фактурисана вредност до краја 2017. године, не може прећи уговорени износ. У случају да Извршилац фактурише већи укупни износ до краја године, од уговореног, Наручилац има обавезу плаћања само уговореног износа за 2017. годину, без обавезе да плати прекорачени износ.

Једна порука садржи 160 карактера, без корићења слова: ч, њ, ш, ђ, ж.

РЕКЛАМАЦИЈЕ – ОДНОСИ СА КОРИСНИЦИМА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да извршилац услуга ни у ком случају није одговоран за захтеве корисника који се односе на услужне делатности КЛИЈЕНТА - наручиоца (притужбе корисника и сл.), као и за евентуалне притужбе корисника у случају злоупотребе сервиса од стране Наручиоца.

Извршилац услуга ни у ком случају не одговара за евентуалну материјалну или нематеријалну штету насталу услед прекида рада или отежаног рада система. Извршилац услуга ће, у обостраном интересу, улагати максималне напоре да обезбеди несметан рад система 24 сата дневно, 7 дана у недељи.

Праћење реализације извршења уговора врше руководиоца крајњег корисника или лице које он одреди.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Извршилац услуге је обавезан да у року од 10 (десет) дана од закључења уговора достави Наручиоцу меницу са менично књижном овлашћењем за добро извршење посла која ће бити неопозива, безусловна, »наплатива на први позив«, без права на приговор, са роком важности до коначне испоруке, односно извршења посла, а у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Тражена меница мора бити издата у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС број 56/2011).

Наручилац ће уновчити меницу са менично књижном овлашћењем за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

СТАТИСТИКА

Члан 10.

Извршилац услуга ће Наручиоцу омогућити директан увид у остварен саобраћај, стање кредита и преглед уплата кредита кроз веб интерфејс. Додатне техничке могућности понуђач ће Наручиоцу обезбедити по договору.

ПРАВО СВОЈИНЕ НА ИНСТАЛИРАНОЈ ОПРЕМИ

Члан 11.

Извршилац услуге задржава право својине на хардверу, софтверу, интерној рачунарској мрежи и апликацијама које се користе у циљу реализације сарадње која је предмет овог уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор је закључен за реализацију јавне набавке број 17/2 и траје до краја 2017. године. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

РАСКИД УГОВОРА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

У случају раскида овог уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете и изгубљену добит, у складу са Законом. Уговорне стране су сагласне да је отказни рок у складу са одредбама овог уговора 30 дана (тридесет дана), а обавештење о отказу мора бити у писменој форми.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на овај уговор примењују одредбе о вишој сили предвиђене позитивноправним прописима.

НАДЛЕЖНОСТ СУДА

Члан 15.

У случају било каквог неразумевања или спора у вези реализације овог уговора, потписници су сагласни да ће исти настојати решити на миран начин, у складу са добрим пословним обичајима.

Уколико спор није могуће решити на начин предвиђен претходним ставом овог члана, уговара се надлежност суда у Београду.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) идентична примерка, од којих је по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Свака измена и допуна договореног ће производити дејства за Уговорне стране само ако је у писменој форми, у виду анекса и потписана од стране овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца је обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 17/2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.