**Заводни број 1/7 од 25.02.2022. године**

**(заводни број 1/16 од 20.02.2020. године)**



***Београд, Митрополита Петра број 8, ПИБ 105202498***

***м.бр. 17698672, шиф.дел. 9004***

***Тел.011/2762-225; Факс 011/2764-757***

***www.ckvladadivljan.rs; email: office@ckvladadivljan.rs***

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН'' БЕОГРАД**

Оснивач: ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

Делатност: **9004 - Рад уметничких установа**

Матични број: ***17698672***

ПИБ: ***105202498***

Седиште: ***Београд, Митрополита Петра 8***

*Б е о г р а д, н о в е м б а р 2 0 2 2.*

# САДРЖАЈ

[1. САДРЖАЈ 1](#_Toc119417439)

[2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ И ИНФОРМАТОРУ 3](#_Toc119417440)

[3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦЕНТРА 4](#_Toc119417441)

[3.1. Систематизована радна места 4](#_Toc119417442)

[3.2. Попуњена радна места у складу са Систематизацијом на дан објављивања Информатора о раду 6](#_Toc119417443)

[3.3. Опис послова по радним местима 7](#_Toc119417444)

[Руководећа радна места 7](#_Toc119417445)

[Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању 9](#_Toc119417446)

[Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова 13](#_Toc119417447)

[Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова 15](#_Toc119417448)

[Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова 16](#_Toc119417449)

[3.4. Лица ангажована по другом основу 17](#_Toc119417450)

[3.5. Организациона шема 17](#_Toc119417451)

[4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 17](#_Toc119417452)

[5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА ЦЕНТРА 17](#_Toc119417453)

[6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 18](#_Toc119417454)

[7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА УСТАНОВЕ 19](#_Toc119417455)

[8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА УСТАНОВЕ 21](#_Toc119417456)

[9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 21](#_Toc119417457)

[10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 23](#_Toc119417458)

[11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 23](#_Toc119417459)

[12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 32](#_Toc119417460)

[12.1. Начин финансирања Центра 32](#_Toc119417461)

[12.2. Финансијски план и план прихода за 2021. - усвојени у децембру 2021. године 33](#_Toc119417462)

[12.3. Други ребаланс буџ. ГО Палилула и прве измене и допуне Ф.г плана за 2021. годину 34](#_Toc119417463)

[12.4. Расподела вишка прихода из претходних година у 2021. години 34](#_Toc119417464)

[12.5. Трећи ребаланс и измене и допуне (бр. 2) Фин. плана Центра за 2021. годину 35](#_Toc119417465)

[12.6. Остварење планираних прихода у 2021. години 37](#_Toc119417466)

[12.7. Извршење Плана прихода у 2021. години 38](#_Toc119417467)

[12.8. Однос остварених прихода и извршених расхода у 2021. години 39](#_Toc119417468)

[12.9. Образложење извршених расхода у 2021. години по економским класификацијама 40](#_Toc119417469)

[12.10. Приходи и расходи у пословној 2022. години 51](#_Toc119417470)

[12.11. Ребаланс Финансиског плана и расподела вишка прихода у 2022. години 56](#_Toc119417471)

[13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 59](#_Toc119417472)

[13.1. План јавних набавки за 2022. годину са изменама и допунама 59](#_Toc119417473)

[13.2. Јавне набавке у отвореном поступку 2021. године 64](#_Toc119417474)

[13.3. Јавне набавке у преговарачком поступку 2021. године 64](#_Toc119417475)

[13.4. Јавне набавке у отвореном поступку 2022. године 64](#_Toc119417476)

[13.5. Јавне набавке у преговарачком поступку 2022. године 65](#_Toc119417477)

[14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 65](#_Toc119417478)

[15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 66](#_Toc119417479)

[15.1. ПРАВИЛНИК О КОЕФ. ЗА ОБР. И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНОМ ЛИЦУ И ЗАПОСЛЕН. 66](#_Toc119417480)

[15.2. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦК „ВЛАДА ДИВЉАН“ 67](#_Toc119417481)

[15.3. ЗАРАДА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“ 69](#_Toc119417482)

[15.4. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАРАДА - ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“ 70](#_Toc119417483)

[16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 71](#_Toc119417484)

[16.1. Непокретност коју користи Центар 71](#_Toc119417485)

[16.2. Покретне ствари (опрема за рад) које користи Центар 71](#_Toc119417486)

[17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 73](#_Toc119417487)

[18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 74](#_Toc119417488)

[19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЦЕНТАР ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 74](#_Toc119417489)

[20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 74](#_Toc119417490)

[20.1. Формулар захтева за приступ информацији од јавног значаја 76](#_Toc119417491)

[20.2. Формулар жалбе адресиран на Повереника 77](#_Toc119417492)

У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 107/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти („Сл. гласник РС“ бр. 10/2022. године), објављује се:

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН'' БЕОГРАД**

# ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ И ИНФОРМАТОРУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Центра | **ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН''** |
| Седиште установе (адреса) | 11000 Београд, Митрополита Петра број 8 |
| Оснивач | ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА |
| Датум оснивања Центра | 25.05.2007. године |
| Оснивачки акт | Решење Скупштине ГО Палилула број 060-17/2007-I-6-3 |
| Број регистарског улошка регистарског суда | 5-1033-00 Трговински суд у Београду, 21.09.2007. године |
| Матични број установе, додељен од Реп.завода за статистику | 17698672 |
| Пореско идентификациони број | 105202498 |
| Основна делатност Установе | 9004 - Рад уметничких установа |
| Остале делатности | Сценска уметност, извођење позоришних представа и остале сличне делатности |
| Директор | **ЉУБИША ЂУРОВИЋ** |
| Председник Управног одбора | **ВАЊА ВУЛЕВИЋ** |
| Председник Надзорног одбора | **АЛЕКСАНДАР НИШАВИЋ** |
| Укупан број и структура стално запослених у Установи на дан 31.10.2022. године | **Једно изабрано и постављено лице (директор), 14** радника на неодређено време |
| Пословни простор, врста, место где се пословни простор налази, основ коришћења, укупна површина и намена: | Пословна зграда у Београду, Митрополита Петра број 8, укупна површина око 4.500 м2. Решењем СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру пренето је право управљања и коришћења зградом |
| Број телефона и телефакса установе: | Тел. 011/2762-225; Факс 011/2764-757 |
| Електронска адреса установе | office@ckvladadivljan.rs |
| Адреса интернет стране установе | [www.ckvladadivljan.rs](http://www.ckvladadivljan.rs) |
| Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака | office@ckvladadivljan.rs |
| Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор и означење делова информатора и радњи о којима се поједина лица старају: | Помоћник директора **Др Горан Шормаз** |
| Датум првог објављивања Информатора | 16.11.2022. године |
| Датум последње измене и допуне Информатора | 16.11.2022. године |
| Напомена о месту где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија | 11000 Београд, Митрополита Петра број 8, канцеларија број 17 у приземљу |
| ''veb-adresa'' информатора (адреса са које се може преузети електронска копија информатора). | http://www.ckvladadivljan.rs/informator-o-radu |
| Линк ка Информатору о раду у јединственој бази информатора | https://informator.poverenik.rs/informator?org=u9HJmzswEfZPkMdta |

## **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

### **3.1.** **Систематизована радна места**

Важећи Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за културу ''Влада Дивљан'' од 23.11.2021. године, донет је у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број: 81/2017, 6/2018 и 43/2018).

У складу са наведеним актима, Центар послује као јединствена организациона целина, а радна места у Центру груписана су према Уредби, на следећи начин:

* Руководећа радна места;
* Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању;
* Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова;
* Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова и
* Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова;

У складу са чланом 31. став 2. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), начело рационалности подразумева успостављање економичне организационе структуре јавне службе, потребне за ефикасно, стручно и успешно обављање послова уз што мање трошкове, тако да број руководилаца унутрашњих организационих јединица јавне службе, укључујући и директора јавне службе не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Сходно наведеном, у Центру су систематизована три руководећа радна места:

* Директор Центра;
* Помоћник директора Центра;
* Програмски директор;

Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању су следећа:

* Сарадник за унапређење делатности установе културе;
* Координатор организације програма;
* Организатор програма;
* Организатор културних активности;
* Оператер биоскопа.

Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

* Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме;
* Домар – мајстор одржавања;

Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

* Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове;
* Пословни секретар;
* Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник;

Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова

* Спремачица;

На основу члана 1. и члана 5. Правилника, утврђена је Систематизација послова - радних места, која садржи назив радног места, стручну спрему/образовање, додатна знања, радно искуство, укупан број извршилаца за радна места, општи опис послова:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Радно место | Број извршилаца | Стручна спрема |
| 1 | Директор | 1 | Висока – 240 ЕСПБ бодова |
| 2 | Помоћник директора | 1 | Висока – 240 ЕСПБ бодова |
| 3 | Програмски директор | 1 | Висока – 240 ЕСПБ бодова |
| 4 | Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме | 1 | Висока – 240 ЕСПБ бодова |
| 5 | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове | 1 | Висока – 240 ЕСПБ бодова |
| 6 | Пословни секретар | 1 | Висока – 180 ЕСПБ бодова |
| 7 | Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник | 1 | Висока – 180 ЕСПБ бодова |
| 8 | Координатор организације програма | 1 | Висока – 240 ЕСПБ бодова |
| 9 | Сарадник за за унапређивање делатности установе културе | 1 | Висока – 240 ЕСПБ бодова |
| 10 | Организатор програма | 1 | Висока – 180 ЕСПБ бодова |
| 11 | Организатор културних активности | 2 | Висока – 180 ЕСПБ бодова |
| 12 | Оператер биоскопа | 1 | Средња школа – 4 године |
| 13 | Домар – мајстор одржавања | 1 | Средња школа |
| 14 | Спремачице | 4 | Основна школа |
|  | У К У П Н О | **18** | |

### **3.2.** **Попуњена радна места у складу са Систематизацијом на дан објављивања Информатора о раду**

|  |  |
| --- | --- |
| Радно место | Име и презиме извршиоца |
| Директор | ЉУБИША ЂУРОВИЋ |
| Помоћник директора | ГОРАН ШОРМАЗ |
| Програмски директор | АНЂЕЛКО ЖИВКОВИЋ |
| Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме | ВЛАДИМИР ЈЕЗДИМИРОВИЋ |
| Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове | ИВАНА ОШТАРЧЕВИЋ |
| Сарадник за за унапређивање делатности установе културе | ТИЈАНА ЧУРОВИЋ |
| Координатор организације програма | СЛОБОДАН ПЕРИЋ |
| Пословни секретар | ВЕСНА ПЕТКОВИЋ |
| Организатор програма | ДУШАН ЂУРИЋ |
| Организатори културних активности | ГОРДАНА ТАДИЋ |
| ЈОВАНА ПЕТРОНИЈЕВИЋ |
| Домар – мајстор одржавања | МОМИР ИЛИЋ |
| Спремачице | МИЛИЈАНА САРИЋ |
| ЛОЗИЦА МИЉКОВИЋ |
| СВЕТЛАНА ДИЈАНИЋ |
| У К У П Н О | **15** |

### **Опис послова по радним местима**

**Руководећа радна места**

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **ДИРЕКТОР ЦЕНТРА** |
| * **Послови Директора**: * организује и руководи пословањем Центра, * стара се о законитости рада Центра, * заступа и представља Центар, * одговоран је за материјално – финансијско пословање Центра, * предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја Центра и финансијски план Центра и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада, * извршава одлуке Управног одбора и прати извршење програма рада, планова развоја и предузима мере за њихову реализацију, * одлучује о ангажовању средстава по инвестиционим и финансијским плановима и по уговорним обавезама Центра, * предлаже и доставља предлог измена и допуна Статута Управном одбору, * стара се о благовременој изради периодичних и годишњих обрачуна, * припрема извештај о раду Центра и подноси га Управном одбору, * одлучује о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, * стара се о јавности рада Центру, * доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Центра, * доноси сва општа и појединачна акта из области радноправних односа запослених, * даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада * обавља и све друге послове у складу са Статутом Центра и по налогу Управног одбора или оснивача (ГО Палилула). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ЦЕНТРА** |
| * **Послови Помоћника директора**: * у свему замњеује дирекота Центра када је директор одсутан, * помаже директору и даје саветодавна мишљења, * потписује, по овлашћењу и уз сагласност директора, уговоре и сва остала акта, у име Центра, * по овлашћењу, води послове ангажовања средстава по инвестиционим и финансијским плановима и по уговорним обавезама Центра, * припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада Центра, са предлозима за унапређивање процеса рада, * присуствује седницама Управног и Надзорног одбора Центра и помаже директору у образлагању тачака дневног реда, * стара се о благовременом и уредном извршавању пословних, законских и уговорених обавеза Центра, * сачињава анализе, планове, програме и извештаје који се односе на економско и финансијско пословање, * по овлашћењу дирекора Центра, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом и општим актима Центра, * прати и руководи радним ангажманом запослених у квантитативном и квалитативном смислу и сачињава месечне извештаје, * пружа стручну помоћ директору, * надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у Центру | |

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **ПРОГРАМСКИ ДИРЕКТОР** |
| * **Послови Програмског директора**: * креира предлог репертоарске политике Центра и исти предлаже директору Центра, * припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења, са предлозима унапређења извршења програма и пројеката, * организује рад у сфери договорених програмских активности Центра и прати реализацију рада и квалитет извођења програма, * води рачуна о реализицији репертоара и координира термине реализације новог репертоара; * спроводи све поступке јавних набавки у вези са програмских активностима Центра и уметничким догађајима, * води рачуна да се програмске активности неометано одвијају, * прима предлоге пројеката и иницијално даје мишљење о истим, * прати комплетну реализацију програмских и уговорних активности, све до њихове коначне реализације, * организује позоришни, музички, играчки, књижевни, изложбени, едукативни, филмски и други програм, приредбе, трибине, предавања и сличне манифестације, * стара се о уметничком квалитету концерата, премијерних представа и представа са текућег репертоара, * сачињава предлог годишњег репертоарског плана Центру; * учествује у изради месечног репертоара и седмичног распореда рада за програмске активности; * предлаже директору измене месечног и седмичног репертоара; * остварује контакте и сарадњу са ауторима и уметницима у циљу њихове сарадње са Центром; * детаљно се упознаје са редитељском, сценографском, костимографском и кореографском концепцијом представе у припреми и остварује сарадњу са свим актерима, у циљу њихове реализације; * обавља консултације са редитељима о представама које се припремају или обнављају; * води рачуна о радном ангажовању програмских сарадника, ангажованих по основу уговорног односа, * контактира установе, организације, удружења и друга лица, у циљу успостављања и реализације сарадње, обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; * контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности; * обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора; | |

**Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању**

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **КООРДИНАТОР ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА** |
| * **Послови Координатора организације програма** * координира све активности у вези са организацијом планираних активности и одвијањем програма Центра, * контролише извршавање послова у вези са програмским активностима и културно-уметничким садржајима, * учествује у изради распореда и термина коришћења простора у Центру, планира распоред рада стручних лица и сарадника Центра, * пружа потребну стручну помоћ и сарађује са програмским директором, * организује и координира рад билетарнице, * обезбеђује и контролише да су мере заштите посетилаца и корисника услуга Центра, као и мере заштите на раду и заштите од пожара успостављене и да се поштују, * прави спецификацију опреме, уређаја и материјала неопходних за одржавање културних догађаја и манифестација, поставља захтеве за њихову набавку и контролише реализацију истих, * обавља директну, електронску и телефонску комуникацију са уметничким сарадницима и корисницима услуга, у циљу правовремене размене информација, * доставља директору и помоћнику директора све информације у вези са реализацијом програмских садржаја, * надгледа и прати рад на ажурирању интернет презентације Центра, као и презентације Центра на друштвеним мрежама, * координира активности у вези са одржавањем домена за електронску пошту Центра и службене електронске адресе запослених и сарадника, * организује, у сарадњи и координацији са програмским директором, реализацију уметничких програма, проба, предстaва и догађаја на Сцени ''Стаменковић'', фоајеу и Мултимедијалној сали, * организује нопходну техничку службу (мајстора тона, мајстора светла итд.), хостесе – разводнице и друго потребно особље за догађај, координира њихов рад, води рачуна о времену проведеном на раду. * води рачуна о рачунарима у власништву Центра и по потреби ангажује сервисера за поправку истих; * обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и програмског директора; | |

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ KУЛТУРЕ** |
| * **Послови Сарадника за унапређивање делатности установе културе** * координира, иницира и спроводи активности у вези са унапређивање делатности Центра, * пружа потребну стручну помоћ и сарађује са програмским директором, * пружа стручну помоћ у вези са организацијом културних догађаја и манифестација, * обавља директну, електронску и телефонску комуникацију са уметничким сарадницима и корисницима услуга, у циљу унапређивања делатности Центра, * доставља директору, помоћнику директора и програмском директору све информације у вези са реализацијом програмских садржаја и могућностима за њихово унапређење, * прати рад и пружа стручне савете у вези са ажурирањем интернет презентације Центра, као и презентацијама Центра на друштвеним мрежама, * пружа стручне савете и учествује, у сарадњи и координацији са програмским директором, на реализацију уметничких програма, предстaва и догађаја на Сцени ''Стаменковић'', фоајеу и Мултимедијалној сали, * сарађује са програмским директором на пословима у вези са израдом месечног репертоара, * остварује контакте и сарадњу са ауторима и уметницима, у циљу њихове сарадње са Центром, * обавља консултације са редитељима о представама које се припремају или обнављају, * контактира установе, организације, удружења и друга лица, у циљу успостављања и реализације сарадње, обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; * контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности, * прати пројекте међународних организација и установа везане за делатност матичне установе; * прати пројекте из фондова ЕУ, владиних организација, локалне самоуправе и удружења која за делатност имају сарадњу са матичном установом; * припрема планове за учешће матичне установе у пројектима; * обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и програмског директора; | |

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАМА** |
| * **Послови Организатора програма** * помаже координатору организације програма у вези са извршавањем планираних активности и одвијањем програма Центра, * учествује у обављању послова у вези са организацијом и координирањем рада билетарнице, врши послове у вези са поделом или продајом улазница за догађаје у организацији Центра, * обезбеђује и контролише да су мере заштите посетилаца и корисника услуга Центра, као и мере заштите на раду и заштите од пожара успостављене и да се поштују, * помаже координатору организације програма на пословима у вези са израдом спецификације опреме, уређаја и материјала неопходних за одржавање културних догађаја и манифестација, предлаже њихову набавку и контролише употребу истих, * oбавља послове у вези са размештањем реквизита на сцени и друге физичке послове, у циљу обезбеђивања услова за извођење програма; * доставља директору, помоћнику директора и програмском директору све информације у вези са реализацијом програмских садржаја, * учествује у реализацији уметничких програма, проба, предстaва и догађаја на Сцени ''Стаменковић'', фоајеу и Мултимедијалној сали, * помаже координатору организације програма на пословима у вези са организацијом рада неопходне техничке службе (мајстора тона, мајстора светла итд.), хостеса – разводница и другог потребног особља за догађај, * обавља послове кинооператера у Центру; * ради на фискалној каси; * организује и координира послове штампања, продаје и бесплатне поделе улазница за потребе Центра и потребе корисника, у складу са уговорима које је закључио Центар; * по потреби дежура на пријавници Центра; * по потреби обавља курирске послове; * управља моторним возилом у власништву Центра; * обавља послове и ван седишта Центра, када се програми у организацији Центра обављају на терену; * по налогу директора, помоћника директора или инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме, извршава послове у вези са одржавањем објекта Центра и опреме за обављање делатности; * обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и програмског директора; | |

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ** |
| * **Послови Организатора културних активности** * организује, контролише и координира рад приликом припреме и извођења програма и пројеката Центра (течајеви и курсеви: балета, страног језика, сликања, соло певања, гитаре, клавир, ’’Дружилиште'', програми за ''Треће доба'' итд.), * припрема документацију за упис кандидата и полазника на курсеве и течајеве у организацији Центра, * прати и анализира рад свих програма Центра, * води пратећу документацију и евиденцију у вези са програмима Центра, * контролише уплате полазника, * пружа стручну помоћ лицима ангажованим по основу ауторског дела у састављању обрачуна ради исплате хонорара, * пружа неопходне информације о програмима Центра; * ради на фискалној каси; * организује и координира послове штампања, продаје и бесплатне поделе улазница за потребе Центра и потребе корисника, у складу са уговорима које је закључио Центар; * припрема благајнички извештај о продатим улазницама; * у сарадњи са организатором културних активности организује пробе извођача и учесника, * обавља послове кинооператера у Центру; * по потреби дежура на пријавници Центра; * обавља послове курира; * обавља послове и ван седишта Центра, када се програми у организацији Центра обављају на терену; * у сарадњи са другим запосленим лицима оглашаве програме Центра на друштвеним мрежама; * обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и програмског директора; | |

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **ОПЕРАТЕР БИОСКОПА** |
| * **Послови Оператера биоскопа** * пројектује филмове у складу са биоскопским распоредом емитовања пројекција; * води рачуна о исправности пројектора и опреме за пуштање филмова; * контролише и реализаује послове у складу са дневним, недељним и месечним планом; * пре пројекција филмова проверава њихову исправност; * припрема филмске копије и рекламне спотове за емитовање; * пружа техничку подршку клијентима биоскопа; * по потреби обавља послове курира; * по потреби дежура на пријавници Центра; * обавља послове и ван седишта Центра, када се програми у организацији Центра обављају на терену; * ради на фискалној каси; * обавља послове штампања, продаје и бесплатне поделе улазница за потребе Центра и потребе корисника, у складу са уговорима које је закључио Центар; * у сарадњи са другим запосленим лицима оглашаве програме Центра на друштвеним мрежама; * обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и програмског директора; | |

**Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова**

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **ИНЖЕЊЕР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ** |
| * **Послови Инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме**: * врши обилазак, снима и евидентира стање објекта и инсталација техничких система и припрема предлог радова; * организује и усмерава израду техничке документације; * организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта; * припрема предлоге планова инвестиционог одржавања; * припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације; * организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију; * припрема техничке спецификације за набавке; * анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем; * обавља стручну анализу и израђује извештаје; * прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада; * организује и координира послове текућег одржавања објекрта и простора око објекта, службеног возила, као и послове одржавања хигијене у објекту; * одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији; * анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова; * предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; * припрема предлоге техничких спецификација, калукулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка; * организује требовање и раздуживање материјала и алата, * брине о благовремој набавци материјала неопходних за рад спремачица и води уредну евиденцију о истим, * врши контролу утрошка електричне и топлотне енергије и воде и сачињава извештај о томе, * контолише рад постојећих телефонских уређаја и инсталација, * координира рад стручног лица за послове безб. и здравља на раду и заштиту од пожара, * обезбеђује и контролише да су мере заштите на раду и заштите од пожара успостављене и да се поштују, * прави спецификацију материјала неопходног за одржавање, поставља захтеве за њихову набавку и контролише реализацију истих. * организује и координира послове у вези са раом службе обезбеђења, радом домара, спремачица и лица која управљају службеним возилом; * обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора; | |

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **ДОМАР - МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА** |
| * **Послови Домара - Мајстора одржавања**: * обавља прегледе објекта, * врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава и о томе обавештава инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме и помоћника директора; * обавља лакше механичарске, водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / и сл. послове, као и друге радове одржавања и поправки; * припрема објекте, опрему и инсталације за рад; * обавештава руководство Центра о уоченим неправилностима у објекту или кваровима на системима и инсталацијама; * пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; * прати параметре рада и подешава опрему и постројење; * обавља послове курира; * ради на фискалној каси; * обавља послове штампања, продаје и бесплатне поделе улазница за потребе Центра и потребе корисника, у складу са уговорима које је закључио Центар; * обавља послове кинооператера у Центру; * по потреби дежура на пријавници Центра; * обавља физичке послове за потребе Центра; * обавља послове и ван седишта Центра, када се програми у организацији Центра обављају на терену; * обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме; | |

**Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова**

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ** |
| * **Послови Дипломираног правника за правне, кадровске и административне послове:** * спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа; * води управни поступак из делокруга рада; * припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова; * припрема документацију за подношење тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима; * води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова; * припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова; * даје стручна подршку у процесу формирања планова рада; * даје стручну подршку у области канцеларијског пословања. * припрема сва неопходна правна акта Центра, * припрема и разрађује уговоре које закључује Центар, као и предрачуне и рачуне по основу закључених уговора, * припрема и разрађује материјал за седнице Управног и Надзорног одбора Центра, * остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима, као и надлежним службама оснивача и прати динамику реализације обавеза Центра из домена правних, општих и кадровских послова, * планира и координира термине за коришћење сала, учионица и других простора Центра и врши заказивање термина за сале, просторе и учионице, закупцима и корисницима, * обавља правне послове у вези са јавним набавкама, * обавља евидентирање доласка и одласка запослених на посао; * обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора; | |

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР** |
| * **Послови Пословног секретара**: * прати извештаје и анализе за потребе директора, * прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката, * правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима, * води коресподенцију по налогу руководилаца, * израђује службене белешке из делокруга рада; * врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; * одговара на директне или телефонске упите и на упите послате електронском поштом и води евиденцију о томе, * припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца, * врши вирманско и електронско плаћање обавеза Центра по свим основама, по овлашћењу директора, * води све деловодне књиге, * обавља евидентирање доласка и одласка запослених на посао, * архивира докумената Центра, * врши набавку канцеларијског материјала, * стара се о употреби печата Центра, по налогу директора, * обавља све послове у вези са преузимањем поште, других докумената, фактура и друге документације; * обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора; | |

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК** |
| * **Послови Самосталног финансијско – рачуноводственог сарадника**: * прати извештаје и анализе за потребе директора или помоћника директора, * прикупља, уређује, припрема и контролише податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката; * проверава исправност финансијско – рачуноводствених образаца и документације; * припрема прописану документацију за подношење пореских евиденција и пријава; * врши проверу и сачињава извештај о приходима и расходима Центра; * израђује документацију, у сарадњи са књиговођом, за подношење пореским службама и другим надлежним органима; * контролише примену контног плана; * припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, у вези са финансијским пословањем; * припрема и обрађује захтеве за плаћање; * прати прописе и води евиденције измена прописа из делокруга рада; * пружа помоћ у вођењу помоћних књига и евиденција и помаже приликом уасаглашавања помоћних књига са главном књигом; * евидентира пословне промене; * припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза; * чува и архивира помоћне књиге и евиденцију, као и осталу финансијску документацију; * припрема и анализира документацију за обреачун зарада, пореза и доприноса; * припрема и обрађује документацију за послоне промене исказане на изводима рачуна; * контролише електронске налоге за плаћање; * израђује службене белешке из делокруга рада; * припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца, * врши вирманско и електронско плаћање обавеза Центра по свим основама, по овлашћењу директора, * помаже пословнном секретару у пословима вођења деловодних књига, архивирању докуменатације Центра, набавци канцеларијског материјала, као и у пословима у вези са преузимањем поште, документације, фактура итд; * координира сарадњу са књиговодственом агенцијом и Одељењем за привреду и финансије ГО Палилула; * обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора; | |

**Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова**

|  |  |
| --- | --- |
| **назив радног места** | **СПРЕМАЧИЦА** |
| * **Послови Спремачице**: * одржава хигијену пословних просторија, ходникa, степеништа, холовa, простора испред зграде Центра и око зграде, према одређеном распореду, * приjављуjе сва оштећења и кварове на инсталациjама, инвентару и опреми, * прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће, * одржава хигијену инвентара, * обавља лакше физичке послове за потребе Центра, * по потреби дежура на пријавници и обавља курирске послове, * обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме; | |

### **3.4.** **Лица ангажована по другом основу**

Не постоје лица ангажована по другом основу, на дан 31.10.2022. године (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу).

## 3.5. Организациона шема

# ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Опис функција старешина, тј. запослених на руководећим радним местима, налази се у тачки 3. Информатора.

# ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА ЦЕНТРА

Центар за култуту ''Влада Дивљан'' из Београда остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, давањем изјава овлашћеног лица - директора, објављивањем информација на *web-site*-у, организовањем предавања, трибина, изложби и других облика културно-образовне делатности.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Директор је овлашћен да даје усмена и писана обавештења, као и обавештења путем штампе, радија и телевизије, у вези са свим питањима везаним за рад Центра. Запослени могу давати обавештења о раду Центра само на основу овлашћења директора.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. порески идентификациони број | 105202498 |
| 2. радно време | 08 – 16 часова - администрација |
| 3. физичка и електронска адреса и контакт телефони Центра, као и службеника овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама | Тел. 011/2762-225 |
| 4. контакт подаци лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима | Директор Љубиша Ђуровић |
| 5. изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа | Обавеза није примењива |
| 6. изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети | Обавеза није примењива |
| 7. опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом; | Постоји рампа на улазу за инвалидска колица, просторије у приземљу су доступне инвалидима |
| 8. могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно | Обавеза није примењива |
| 9. допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа | Допуштено је аудио и видео снимање |

# СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Центар за културу ''Влада Дивљан'' из Београда је, сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 107/09, 36/10 и 105/2021), одредио лице које је овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Др Горан Шормаз, помоћник директора.

Сви запослени су обавештени о неопходности сарадње у давању, без одлагања, тражених информација из делокруга њиховог рада, кад год им се обрати овлашћено лице Центра.

До сада, **само у једном случају** је Центру поднет захтев за приступ информацијмама од јавног значаја.

Поступајући по Решењу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 071-01-2904/2020-03 од 06.10.2021. године (које је примљено 15.10.2021. године), а вези са дописом – ''Захтев за приступ информацијама од јавног значаја'' од 22.09.2020. године, послатим од стране БЕЧЕЈСКОГ УДРУЖЕЊА МЛАДИХ из Бечеја, Главна 47, који је Центру за културу ''ВЛАДА ДИВЉАН'' из Београда достављен поштанским путем дана 25.09.2020. године, а у коме је садржан захтев да се доставе *''1. Копије аналитичких картица Центра за културу Влада Дивљан за све добављаче у периоду од 1. јануара 2016. године до 22. септембра 2020. године'',* Центар за културу ''Влада Дивљан'' тражиоцу, електронском поштом ([office@bum-becej.org](mailto:office@bum-becej.org)), доставио је: Аналитичке картице за све добављаче, за календарску 2018., 2019. и 2020. годину.

Других захтева за приступ информацијама од јавног значаја није било.

# ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА УСТАНОВЕ

Дом културе ''Карабурма'', као прва установа из области културе на садашњој територији Градске општине Палилула, основана је Решењем Народног одбора општине Карабурма број 8904 од 19. новембра 1953. године. Наведени Дом културе, као и Дом културе ''Браћа Стаменковић'' (основан Решењем Народног одбора општине Палилула број 7886 од 30.06.1954. године), престао је са радом 18.04.1962. године, када је, у складу са Решењем Народног одбора општине Палилула основан Народни универзитет ''Браћа Стаменковић'', који је и преузео сва права и обавезе наведених домова културе (Решења 06-5191/1 и 06-5260/1 од 18.04.1962. године).

У складу са наведеним чињеницама, Управни одбор Центра за културу ''Влада Дивљан'', сматрајући да је Центар за културу ''Влада Дивљан'' настављач традиције поменутих домова културе, усвојио је одлуку да се као Дан Центра за културу ''Влада Дивљан'', почевши од 2017. године, обележава 19. новембар, када је 1953. године на садашњој територији ГО Палилула основана прва културна институција.

Решењем Скупштине Градске општине Палилула број 060-17/2007-I-6-3 од 25.05.2007. године основан је Центар за културу ''Влада Дивљан'' (тадашњи назив Установа културе ''Браћа Стаменковић - Палилула'', а касније - **Установа културе ''Палилула'').**

Решењем наведеног органа (оснивача Центра), број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру за културу ''Влада Дивљан'' (у даљем тексту - Центар, или Установа, будући да Закон о култури институције оваквог типа дефинише као установе) **пренето је право управљања и коришћења** зградом у Митрополита Петра број 8, катастараска парцела 616/113 ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, која је у јавној својини а чији корисник је Градска општине Палилула.

Центар је регистрован у Трговинском суду у Београду, дана 21.09.2007. године, регистарски уложак број 5-1033-00. **Директор Установе је магистар економије Љубиша Ђуровић.**

Центар за културу је, почевши од 01.01.2016. године постао **индиректни буџетски корисник** Градске општине Палилула (Одлука број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године), у складу са препоруком Државне ревизорске институције.

На основу Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању Установе културе „Палилула“, коју је усвојила Скупштина Градске општине Палилула дана 16.11.2016. године („Службени лист града Београда“ бр. 106/16) и Решења Привредног суда у Београду, посл. број Фи 573/16 од 29.11.2016. године, **промењен је назив институције**, тако да, почевши од 06.12.2016. године, у правном промету Центар наступа и послуje под именом - **Центар за културу ''Влада Дивљан''.**

Данас, Центар за културу ''Влада Дивљан'' је постао незаобилазно место у културном животу Градске општине Палилула и Града Београда. Центар је својим програмима окренут промоцији вредности отвореног и демократског друштва, сарадњи са локалним, националним и светским уметницима и уметничким групама, како професионалцима тако и аматерима

Генерално, Центар за културу ''Влада Дивљан'' је место где су се одржавале све најзначајније културне манифеставије на територији ГО Палилула:

* ''Улица отвореног срца'' у Борчи,
* ''Велики Божићни концерт'',
* ''Ускршњи карневал'',
* ''Културно лето на Палилули'',
* књижевне вечери и трибине,
* изложбе уметничких слика и фотографија,
* позоришне представе за децу и одрасле,
* аматерске и ученичке представе,
* концерти,
* наступи културно – уметничких друштава,
* балетске и сценско – играчке представе,
* ''Дружилиште'' за најмлађе Палилулце'',
* течајеви балета, технике певања, сликања, естрадне гитаре и клавира,
* филмске пројекције и фестивали итд.

Последње две године, због пандемије вируса, примењиване су мере које су ограничавале број људи у затвореном простору, одређивале растојање између посетилаца, налагале обавезу ношења заштитних маски, дезинфекцију руку и просторија. Све наведено онемогућило је одржавање појединих манифестација, позоришне представе извођене су са мањим бројем гледалаца и у могућем обиму, што се односило и на филмске пројекције.

Вршећи једну од својих основних делатности, Центар јеорганизовао курсеве сликарства, клавира, естрадне гитаре, технике певања, балета итд.

Како Центар нема сопствених капацитета, да би наведену делатност вршио самостално, због тога се ангажују, потписивањем ауторских уговора, стручњаци за сваку од наведених области. Организација посла заснована је на подели прихода од полазника, тако да половина прихода припада Центру, који уступа простор и друге ресурсе за несметано одвијање наставе и тренинга, а половина прихода (по одбитку ПДВ-а) стручним лицима која држе часове и врше обуку.

Курсеви, течајеви и тренинзи представљају значајан приход Центра, тако да је ангажовање стручњака, по основу ауторских уговора, нужно и неопходно.

Позоришни програм у Центру, током претходних година, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА, у складу са Одлукама о буџету ГО Палилула, а за које је, на захтев руководства ГО Палилула, Центар бесплатно делио карте становницима Општине.

Све представе су организоване у складу са планом који је донео Управни одбор ЦК ''Влада Дивљан'' на предлог представника ГО Палилула. За све представе спроведен је поступак јавних набавки у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са Законом о јавним набавкама, а за рачун и у име оснивача Центра – ГО Палилула.

# ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА УСТАНОВЕ

У вршењу својих надлежности, обавеза и овлашћења, Центар за културу ''Влада Дивљан'' из Београда поступа у складу са прописима којима је регулисана његова делатност.

Као што је наведено, Центар се бави делатношћу из области културе, шифра делатности 9004 - Рад уметничких установа.

Детаљи у вези са обављањем делатности Центра наведени су у претходној тачки овог Информатора.

# НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Правни основ за обављање делатности, као и послова у вези са њoм, су одговарајуће одредбе следећих прописа и уговора:

* Закон о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021);
* Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
* Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021);
* Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021),
* Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
* Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78…...);
* Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број: 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
* Решење Скупштине Градске општине Палилула број 060-17/2007-I-6-3 од 25.05.2007. године о оснивању Установа културе ''Палилула'' (тадашњи назив Установа културе ''Браћа Стаменковић - Палилула'');
* Статут Центра за културу ''Влада Дивљан'';
* Решење СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, којим је Центру пренето право управљања и коришћења зградом у Митрополита Петра број 8, катастарска парцела 616/113, ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, која је у јавној својини а чији корисник је Градска општине Палилула;
* Одлука СО Палилула број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године, којом је Центар постао индиректни корисник буџетских средстава;
* Одлука о измени и допуни одлуке о оснивању Установе културе „Палилула“, коју је усвојила Скупштина Градске општине Палилула дана 16.11.2016. године („Службени лист града Београда“ бр. 106/16) и Решење Привредног суда у Београду, посл. број Фи 573/16 од 29.11.2016. године, којима је промењен назив институције, тако да, почевши од 06.12.2016. године, у правном промету Центар наступа и послуje под новим именом - Центар за културу ''Влада Дивљан'';
* Правилник о раду Центра за културу ''Влада Дивљан'';
* Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за културу ''Влада Дивљан'';
* Финансијски план Центра за 2021. годину (са изменама и допунама);
* Буџет ГО Палилула за 2021. годину (са изменама и допунама);
* Ценовници закупа и коришћења простора којима управља Центар;
* Закључци Већа Градске општине Палилула (оснивача Центра);
* Уговори о закупу и коришћењу пословних простора и учионица којима управља Центар;
* Одлуке Управног одбора;
* Остали општи и појединачни акти Центра.

Осим прописа и уговора из претходног става, Центар у свом пословању примењује и друге законе и подзаконске акте:

* прописе и уговоре који се узгредно примењују при обављању претежне делатноси и послова у вези са њом (нпр: Закон о јавним набавкама, уговори закључени у складу са Законом о јавним набавкама, уговори о куповини материјала, опреме итд.);
* прописе који уређују правни положај и обезбеђују функционисање Центра као правног лица (нпр: Закон о порезу на додату вредност, као и други прописи, укључујући прописе који регулишу порез и доприносе на зараду, Закон о заштити од пожара, Закон о безбедности и здрављу на раду итд.);
* уговори о раду и решења о распоређивању запослених,
* уговор са књиговодственом агенцијом;

# УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Центар за културу ''Влада Дивљан'' заинтересованим лицима пружа следеће услуге, у оквиру своје регистроване делатности:

* Бесплатна посета манифестацији ''Улица отвореног срца'' у Борчи,
* Бесплатно присуствовање догаћају - ''Велики Божићни концерт'',
* Бесплатна посета манифестацији ''Ускршњи карневал'',
* Бесплатна посета манифестацији ''Културно лето на Палилули'',
* Бесплатно присуство када се одржавају књижевне вечери и трибине,
* Бесплатна посета изложбама уметничких слика и фотографија,
* Бесплатне позоришне представе за децу и одрасле,
* Бесплатне аматерске и ученичке представе,
* Бесплатни концерти,
* Бесплатни наступи културно – уметничких друштава,
* Бесплатне балетске и сценско – играчке представе,
* Бесплатно за децу - ''Дружилиште'' за најмлађе Палилулце'',
* Течајеви балета, технике певања, сликања, естрадне гитаре и клавира, који се плаћају у складу са званичним ценовником
* Филмске пројекције и фестивали – уз наплату карата, у складу са ценовником.

# ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

**Сцена ''Стаменковић''**

Позоришни програм у Центру, током 2021. и 2022. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА.

Поред наведеног, сцена ’’Стаменковић’’ се издавала и у комерцијалне сврхе:

* током фебруара 2021. године одржани су следећи догађаји: генерална проба и ''Зимска представа – АB DANCE“, снимање ХОРА “Српско - јеврејско друштво“, снимање за виртуелни плесни концерт Плесног клуба “DANCE FACTORY“;
* у марту је одржана дечја позоришна представа у организацији ''MARC PRODUCTION'', као и снимање спота “Мојих пет минута“;
* у априлу - концерт музичке школе “МАСТЕР БЛАСТЕР“ и пројекција филма „СЕЋАМ СЕ“ ;
* у мају - снимање за пријемни испит Сандре Топаловић и концерт КУД “ЗОРА“;
* у јуну је одржан концерт „ФАРФАЛИНЕ“, као и концерти КУД „ЛИРА и“ КУД „ЗОРА“. Такође, одржана је приредба предшколске установе “ПАНДА“, затим концерт хора “Краљице Марије“, пробе и концерти „AB DANCE'' и „HAPPY KIDS“. Током месеца, одржана је дечја позоришна представа у организацији ''MARC PRODUCTION“, као и концерт балета “GRAZIA“;
* у јулу – снимање продукције “SHADOW PRODUCTION“;
* у септембру - Фестивал документарног филма, дана 21. 22. и 23.09.2021. године - „Европска сарадња - филмска прича“, у организацији Министарства за европске интеграције;
* у октобру – снимање спота Иван Гајић, такмичење боди билдера Србије, плесно такмичењ е- Интеграл травел - Нови Сад, концерт АКУД “ЛОЛА“, концерт словачког ансамбла „СЛУК“, трибина и свечана академија Удружења учесника омладинских радних акција;
* У новембру - прослава дана Ученичког центра „Београд“, комерцијално приказивање филма “ЈУЖНИ ВЕТАР 2 - УБРЗАЊЕ“, комерцијани концерт ансамбла „КОЛО“ (по принципу поделе прихода 50-50%), свечана додела диплома Академије техничко - уметничких струковних студија;
* у децембру – Јесењи мултикултурални дан „SEE VISION“, концерт КУД “ЈАНА“, концерт музичке школе „МАСТЕР БЛАСТЕР“, Новогодишњи концерт студија „ИГРАЈ“, приредба ПУ “МЕГА КИДС“, концерт балетске школе “ЗВОНЧИЦА“ концерт плесне групе ''АB DANCE'', комерцијално приказивање филма „НЕПОПРАВЉИВИ РОН'';

Бесплатне пројекције анимираних руских филмова, у оквиру манифестације "Недеља руског дечјег филма у Београду 2021", планиране су у периоду од 14. до 18.09.2021. године, али су отказане одлуком организатора, због пандемије вируса.

Од 15. до 19. новембра 2021. године, одржана је традиционална манифестација – прослава Дана Центра за културу ''Влада Дивљан'', поводом 68 година рада културне установе. Грађанима са територије ГО Палилула поклоњена је позоришна представа за одрасле '“КИР ЈАЊА“, као и представа „КОМЕДИЈА ЗАБУНЕ“.

За најмлађе Палилулце одржана је представа ''МАРКО У ЗЕМЉИ ИГРАЧАКА''. У оквиру програма, одржан је концерт за децу музичке школе“МАСТЕР БЛАСТЕР“ из Београда.

Четврти ''Велики Божићни концерт'' одржан је 08. јануара 2021. године у 19 часова на Сцени ''Стаменковић“. Наступио је ансамбл „Књаз Милош“, са својим хором и тамбурашким оркестром. Овај музички састав извео је популарне нумере српске и светске, духовне, световне и ''евергрин'' музике. Концерт је сниман и садржај је емитован преко канала *YouTube.*

**Мала биоскопска сала**

У малој биоскопској дворани, свакога дана комерцијално су приказивани филмови са актуелног биоскопског репертоара (који су били доступни на тржишту), по принципу поделе прихода 50 - 50% са овлашћеним дистрибутерима филмова, а на основу испостављене фактуре дистрибутера.

Од 10 до 15.09.2021. године, у малој биоскопској дворани Центра, одржан је и фестивал филмова ''BELDOCS''. Приказано је 6 филмова, а бруто приход износио је 9.900,00 динара.

Фестивал ауторског филма – ''ФАФ 2021'' одржан је од 28.11. до 03.12.2021. године. Приказано је шест филмова, продате су 94 улазнице, бруто приход (са укљученим порезом на додату вредност) износио је 32.900,00 динара.

Одржана је и манифестација „Дан домаћег филма“, дана 29. и 30. октобра 2021. године, у организацији Фимског центра Србије. Улаз је био слободан.

**Књижевни, изложбени и едукативни програми и трибине**

Учионице у саставу Центра су, поред редовног издавања школама које их користе за одржавање наставе и испите, издаване и: Медицинској школи из Новог Сада ПРИНЦИПАЛ ПРО, за одржавање предавања САЈБЕР СЕКЈУРИТИ, БАЛКАН ЛИФТ КОМЕРЦ, Форуму судија Србије, као и за књижевне вечери: Карло Астрахан, Ненад Плавшић, Неранџа Костић, Петрица Нана, Стефан Илић, Тара Поповић, промоција зборника „Полицајци с душом“ удружења Српске полицијске уније.

У Мултимедијалној сали одржане су и изложбе: Јадранке Бежановић Совиљ, Друштва за заштиту птица грабљивица, изложба ЕКО(П)ОГЛЕД удружења ЕКОГЕНЕЗА, изложба ситних и осталих животиња и опреме ЕГЗОТИКА.

Сала број 2 и Мултимедијална сала коришћене су и за одржавање активности и састанака ГО Палилула.

**Дружилиште за најмлађе Палилулце**

У организацији Центра за културу „Влада Дивљан“, почевши од априла 2018. године, ради „Дружилиште“, осмишљено као простор за дружење и едукацију деце узраста од четири до седам година.

Циљ Дружилишта је да се код деце развије способност правилног говора, осећај за простор, да се кроз различите вежбе ради на самопоуздању, ширењу свести и развијању маште. За најмлађе Палилулце Центар је организовао разне игре, вежбе и забаву, као и богат музички садржај.

Сви програми, у смањеном обиму због пандемије вируса, били су бесплатни.

**Курсеви и течајеви у организацији Центра**

Вршећи једну од својих основних делатности, Центар је, као и претходних година, организовао курсеве енглеског језика, сликарства, клавира, естрадне гитаре, технике певања, балета итд.

Како Центар нема сопствених капацитета, да би наведену делатност вршио самостално, због тога се ангажују, потписивањем ауторских уговора, стручњаци за сваку од наведених области. Организација посла заснована је на подели прихода од полазника, тако да половина прихода припада Центру, који уступа простор и друге ресурсе за несметано одвијање наставе и тренинга, а половина прихода (по одбитку ПДВ-а) стручним лицима која држе часове и врше обуку.

Курсеви, течајеви и тренинзи представљају значајан приход Центра, тако да је ангажовање стручњака, по основу ауторских уговора, нужно и неопходно.

У 2021. години, због пандемије вируса, курс енглеског језика се одржавао *on line*, а курс сликарства, будући да је већина полазника популација трећег доба, одржавао се повремено.

У значајно смањеном обиму, због мера услед пандемије вируса, одржавали су се часови клавира, естрадне гитаре и технике певања.

**Културно лето на Палилули**

У оквиру манифестације ''Културно лето на Палилули 2021'', одржани су следећи догађаји:

* Бесплатни концерт АЛЕНА АДЕМОВИЋА, испред ТЦ КАРАБУРМА (Миријевски булевар 18б);
* Бесплатни концерт групе „АМАДЕУС БЕНД“ у Борчи, на шеталишту код стадиона ФК “БСК“ Борча;
* Бесплатне позоришне представе за децу - Летње заврзламе, Змајево ново одело, Прича о позоришту, Кловновски шоу, Царство другарство (одржане у Падинској Скели, Вишњичкој Бањи, Овчи, Борчи, Крњачи ,Котежу и на Карабурми);
* Бесплатне позоришне представе које су одржане у ЦК “Влада Дивљан“ на Сцени ''Стаменковић“; Глумица, Женско срце у шињелу, Време части и поноса, Брачни живот, Добра стара времена, Нас две, Помахнитали, Холивудски сљан, Држ не дај, Грета из Фауста, Како и зашто (љ)убити мужа;
* Књижевне вечери испред ЦК „Влада Дивљан“ и у ММС, од 18.08. до 15.09.2021: Билетарница за слепе путнике, Одгонетке нежности, Дуг, Земља, У свом свету, Дажд, Ако те загрлим, Како да те пустим, Химерина крв - роман о Дучићу. Улаз је био бесплатан.
* Пројекције филмова на различитим локацијама, на територији ГО Палилула (на отвореном) и то филмова: Последња превара, Вучји зов, План бекства 3, Отровна ружа, Сећање на бол, Заљубљен у моју жену, На ђавољем путу, Убити по виђењу. Улаз је био бесплатан.

**Уговорене бесплатне позоришне представе, концерти и манифестације**

Позоришни програм у Центру, током 2021. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА, у складу са Одлуком о буџету ГО Палилула за 2021. годину, а за које је, на захтев руководства ГО Палилула, Центар бесплатно делио карте становницима Општине.

Све представе су организоване у складу са планом који је донео Управни одбор ЦК ''Влада Дивљан'' на предлог представника ГО Палилула. За све представе спроведен је поступак јавних набавки у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са Законом о јавним набавкама, а за рачун и у име оснивача Центра – ГО Палилула.

Јануар - јун 2021. године

1. **Позоришна представа „ШТА ЋЕМО САД?**„ по тексту и режији Ерола Кадића

Извођач: Дејан Радосављевић , ПР,Агенција за продуцентске и друге уметничке делатности **DR PRODUCTION 1997**  из Београда. Процењена и уговорена вредност: 110.000,00 динара - за ДВА извођења.

1. **Позоришна представа „ЉУБАВ ДО ГРОБА**„ по тексту Миодрага Илића и у режији Миленка Павлова

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**'', Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш, Иве Лоле Рибара 52, који заступа Марина Миливојевић. Процењена и уговорена вредност: 260.000,00 динара - за ДВА извођења.

1. **Позоришна представа за децу „ШТРУМФОВИ** „ по тексту и у режији Славише Трајковића

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**'' Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш. Процењена и уговорена вредност: 84.000,00 динара - за ДВА извођења.

1. **Позоришна представа за децу „ ПЕТАР ПАН** „ по тексту и у режији Славише Трајковића

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**'' Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш. Процењена и уговорена вредност: 84.000,00 динара - за ДВА извођења.

1. **Позоришна представа „НЕ МОЖЕ НАМ НИКО НИШТА'',** по тексту и у режији Вање Булића

Извођач: Данијела Танацковић, ПР Агенција за посредовање и организовање позоришних представа СЦЕНА, Београд, Барајево. Процењена и уговорена вредност: 230.000,00 динара за ДВА извођења.

1. **Позоришна представа „НОЋ БОГОВА'',** по тексту Мире Гаврана и у режији Дејана Луткића

Извођач: Данијела Танацковић, ПР Агенција за посредовање и организовање позоришних представа СЦЕНА, Београд, Барајево. Процењена и уговорена вредност: 165.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа**  **„СОКИН И БОСИНА'',** по тексту Милице Константиновић и у режији Љиљане Благојевић

Извођач: Данијела Танацковић, ПР Агенција за посредовање и организовање позоришних представа СЦЕНА, Београд, Барајево. Процењена и уговорена вредност: 115.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа за децу**  **„СМЕХОТРЕСНА СВЕМИРОВИЗИЈА“** по тексту и у режији Синише Пилиповића

Извођач: Дејан Радосављевић, ПР Агенција за продуцентске и друге уметничке делатности **DR PRODUCTION 1997** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 82.000,00 динара - за ДВА извођења.

**9. Позоришна представа “ЈА(О) МЕНИ“**, по тексту и у режији Срђана Ивановића.

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**'', Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш. Процењена и уговорена вредност: 200.000,00 динара - за ДВА извођења.

**10. Позоришна представа за децу „КРАЉ МРГУД“**, по тексту и у режији Семира Гицића

Извођач: „**MM PRODUCTION 97''**, Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш. Процењена и уговорена вредност: 80.000,00 динара - за ДВА извођења.

**11. Позоришна представа “СРПСКА ПОСЛА“**, по тексту Ивана Велисављевића и у режији Стефана Уроша Тешића.

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**'', Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш. Процењена и уговорена вредност: 240.000,00 динара - за ДВА извођења.

**12. Позоришна представа за децу „ПИНОКИО**'', по тексту и режији Семира Гицића.

Извођач: Дејан Радосављевић , ПР,Агенција за продуцентске и друге уметничке делатности **DR PRODUCTION 1997** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 80.000,00 динара - за ДВА извођења .

**13. Позоришна представа „ПИНОКИО ЗА ОДРАСЛЕ'',** у режији и по тексту С.Гицића

Извођач: Удружење драмских уметника “АПАРТЕ“ из Новог Пазара. Процењена и уговорена вредност: 130.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

Јул - децембар 2021. године

1. **Позоришна представа „ГЛУМИЦА'',** аутора Соње Неимаревић:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 100.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа „НАС ДВЕ**'', аутора Татјане Кецман:

Извођач: Данијела Танацковић, ПР Агенција за посредовање и организовање позоришних представа СЦЕНА, Београд, Барајево. Процењена и уговорена вредност: 95.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа „ПОМАХНИТАЛИ**'', аутора Татјане Кецман:

Извођач: Данијела Танацковић, ПР Агенција за посредовање и организовање позоришних представа СЦЕНА, Београд. Процењена и уговорена вредност: 95.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа за децу „ЗМАЈЕВО НОВО ОДЕЛО“,** аутора Синише Пилиповића**:**

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 40.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

**5. Позоришна представа за децу „ЛЕТЊЕ ЗАВРЗЛАМЕ“,** аутора Синише Пилиповића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 42.000,00 динара за ЈЕДНО извођење

1. **Позоришна представа за децу „ЦАРСТВО ДРУГАРСТВО“** аутора Синише Пилиповића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 40.000,00 динара за ЈЕДНО извођење .

1. **Позоришна представа „ДРЖ НЕ ДАЈ“**, аутора Маје Гргић:

Извођач: Славиша Трајковић ПР , Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 65.000,00 динара за ЈЕДНО извођење

1. **Позоришна представа „ГРЕТА ИЗ ФАУСТА“**, аутора Срђана Карановића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 250.000,00 динара за ДВА извођења.

1. **Позоришна представа за децу „ПРИЧА О ПОЗОРИШТУ“**. аутора Горана Подлипеца:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 76.000,00 динара за ДВА извођења.

1. **Позоришна представа „ЖЕНСКО СРЦЕ У ШИЊЕЛУ“**, аутора Мирјане Карановић:

Извођач: **МОЈ ТРАГ доо**. Процењена и уговорена вредност: 95.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа за децу „КЛОВНОВСКИ ШОУ“**, аутора Славише Трајковића:

Извођач: Удружење уметника Србије “**ФамилијаАрт“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 114.000,00 динара за ТРИ извођења.

1. **Позоришна представа „ХОЛИВУДСКИ САН“**, аутора Милоша Ђуровића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 95.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа „БРАЧНИ ЖИВОТ“** аутора Семира Гицића:

Извођач: **МОЈ ТРАГ доо** Зрењанин. Процењена и уговорена вредност: 290.000,00 динара за ДВА извођења.

1. **Позоришна представа** **„КАКО И ЗАШТО (Љ)УБИТИ МУЖА“**, аутора Радомира Вукотића:

Извођач: **МОЈ ТРАГ доо** Зрењанин. Процењена и уговорена вредност: 95.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа** “**ВРЕМЕ ЧАСТИ И ПОНОСА“,** аутора Миће Живојиновића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 240.000,00 динара за ДВА извођења .

1. **Концерт групе“ АМАДЕУС БЕНД“**

Извођач: Татјана Живановић ПР Агенција за пословне активности“ **ЛОНДРИАНА**“, из Младеновца. Процењена и уговорена вредност: 760.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Концерт певача АЛЕНА АДЕМОВИЋА**

Извођач: Јована Станковић ПР Агенција за музичке и друге врсте извођачке уметности **MUSIC NON STOP** Београд. Процењена и уговорена вредност: 760.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа за децу** **„ВИЛЕ И ВИЛЕЊАЦИ“** аутора Татјане Миланов:

Извођач: Сара Пејчић ПР Извођачка уметност **КЛИС**, Београд, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 43.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа „КИР ЈАЊА“**, аутора Марка Николића, по тексту Јована Стерије Поповића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 100.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

1. **Позоришна представа за децу** **„МАРКО У ЗЕМЉИ ИГРАЧАКА“.** аутора Татјане Миланов:

Извођач: Сара Пејчић ПР Извођачка уметност **КЛИС** Палилула. Процењена и уговорена вредност: 80.000,00 динара за ДВА извођења.

**21.** **Позоришна представа “КОМЕДИЈА ЗАБУНЕ“,** аутора Радета Вукотића **:**

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 290.000,00 динара за ДВА извођења.

**22.** Извођење дводневне манифестације “**ЗИМСКЕ ЧАРОЛИЈЕ**. Место одржавања манифестације: територија ГО Палилула – ОШ ''Јован Ристић'' из Борче, Тржни центар ''Карабурма'' и ЦК ''Влада Дивљан''. Одржано од 18.12. до 20.12.2021. године.

Извођач: Владимир Петровић ПР извођачка уметност **ЏУМБУС** Београд. Процењена и уговорена вредност: 2.160.000,00 динара.

**23.** Извођење тродневне манифестације “**БОЖИЋ У МОМ КРАЈУ**“ аутора Владимира Петровића:

Извођач: Владимир Петровић ПР извођачка уметност **ЏУМБУС,** Београд. Процењена и уговорена вредност: 1.400.000,00 динара. **Уговор потписан 2021. године, догађај планиран за јануар 2022. године је отказан.**

**24.** Извођење концерта групе **“ТРОПИКО БЕНД“**

Извођач: Милован Рајовић ПР Агенција за извођачку уметност ''**KREATIVSING''** Београд. Процењена и уговорена вредност: 1.100.000,00 динара. **Уговор потписан 2021. године, догађај ће се одржати 08.03.2022. године.**

**25.**  Извођење једнодневне манифестације “**ЗИМСКИ ДЕЧИЈИ ФЕСТИВАЛ** “ аутора Владимира Петровића

Извођач: Владимир Петровић ПР извођачка уметност **ЏУМБУС**, Београд. Процењена и уговорена вредност: 1.400.000,00 динара за ЈЕДНО извођење. **Уговор потписан 2021. године, догађај ће се одржати 06.03.2022. године.**

**Акције Центра у сарадњи са ГО Палилула**

Током 2021. године, Центар за културу ''Влада Дивљан'', у сарадњи са оснивачем - ГО Палилула, организовао је и спровео следеће акције, у којима су нарочиту подршку пружила лица која су уговорно ангажована у Центру:

* Подела новогодишњих пакетића - складиштење, организација и пригодни културни садржај у холу Центра;
* На манифестацији ''Улица отвореног срца“ у Борчи - организовање штанда и дечје радионице Центра;
* Бесплатне књиге за основне школе, поводом школске славе – Свети Сава, складиштење и чување књига (као поклон ђацома од ГО Палилула);
* Седнице Скупштине ГО Палилула у великој сали – пружање логистичке и техничке подршке;
* Подела дечјих колица (пријем и складиштење) за новорођене суграђане са територије ГО Палилула – око 1700 колица подељено током 2021. године;
* Манифестација посвећена најбољим ђацима Палилуле (подела таблета);
* Бесплатне представе за грађане Палилуле;

# ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

## 12.1. Начин финансирања Центра

**Центар за културу је, почевши од 01.01.2016. године постао индиректни буџетски корисник Градске општине Палилула** (Одлука број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године), у складу са препоруком Државне ревизорске институције.

Сходно наведеном, годишњи ''буџет'' из кога се фиансира рад Центра састоји се из два дела:

* Из буџетских средстава ГО Палилула;
* Сопствених прихода;

Сва трошења из буџетског дела средстава реализују се на основу одлука, закључака и инструкција ГО Палилула и на основу одлука Управног одбора Центра.

Непосредни предлагачи програмских активности које се финансирају из буџетског дела средстава су: представник ГО Палилула који је задужен за реализацију културних садржаја и програмски директор Центра. На основу њихових предлога, одлуке доноси Управни одбор Центра, водећи рачуна о наменском и законитом трешењу средстава.

Као што је назначено, Центар поред прихода из буџета остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“.

Наиме, приходи по основу издавања пословног простора се уплаћују на консолидовани рачун „закупа“, а приходи од издавања сала, учионица (коришћење на сат), едукативних курсева који се организују у Центру (енглеског језика, музике – гитаре, клавира, сликања, балета), као и од издвања термина за коришћење Сцене ''Стаменковић'', уплаћују се на рачун „сопствених прихода“.

Закупнине се наплаћују, у складу са препоруком Државне ревизорске институције, на буџетски рачун града Београда, тј. на ''консолидовани рачун трезора'' (КРТ).

## 12.2. Финансијски план и план прихода за 2021. годину - усвојени у децембру 2021. године

**ПРИХОДИ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Eк. Клас.** | **ОПИС** | **Сопствени приходи**  **ГОДИШЊИ ПЛАН 2021** | **Сопствени приходи месечно** |
| 1. | 742151 | Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења | 4.094.000,00 | 341.166,67 |
| 2. | 745151 | Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од закупаца трошкова ел.енергије, грејање,воде и канализације, одношење смећа, обезбеђења, трошкова чишћења и одржавања објека, паркинга итд | 4.390.000,00 | 365.833,33 |
| 3. | 745151 | Зависни и материјални трошкови коришћења простора-рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл ''Коло'' и ОШ ''Браћа Стаменковић'') | 6.108.000,00 | 509.000,00 |
| 4. | 745151 | Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а увећани за 10% манипулативних трошкова | 175.000,00 | 14.583,33 |
| 5. | 745151 | Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет,клавир,гитара, енглески језик,школа технике певања итд)) | 1.650.000,00 | 137.500,00 |
| 6. | 745151 | Примљени аванси |  | 0,00 |
| 7. | 745151 | Приход од одржаних представа, филмских пројекција и издавања Сцене ''Стаменковић'' | 4.721.000,00 | 393.416,67 |
| 8. | 745151 | Остали приходи - наплата по судској пресуди од Центра за образовање Браћа Стаменковић (12 х 56.057 динара) и остали приходи(накнада штете од осигуравајућих друштава) | 750.000,00 | 62.500,00 |
| **УКУПНО:** | | | **21.888.000,00** | **1.824.000,00** |

**РАСХОДИ:**

Предметним планом, индиректном буџетском кориснику ЦК „Влада Дивљан“, у оквиру ПРОГРАМА 13 - „Развој културе и информисања“, припада укупно 75.005.000 динара. Од тога, буџетским приходима биће финансирано 53.117.000 динара расхода - извор 01, а 21.888.000 расхода, финасираће се сопственим приходима - извор 04. и то кроз програмску активност „Функционисање локалних установа културе“.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК ''ВЛАДА ДИВЉАН'': | | |
| Приходи из буџета | 53.117.000 |  |
| Приходи из претходних година |  |  |
| Сопствени приходи буџетског корисника |  | 21.888.000 |
| УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН'': | 53.117.000 | 21.888.000 |

## 12.3. Други ребаланс буџета ГО Палилула и прве измене и допуне Финансијског плана за 2021. годину

Приликом првог ребаланса буџета ГО Палилула није било измена у Финансијском плану Центра за 2021. годину.

Дана 29.06.2021. године, Управни одбор је усвојио Измене и допуне Финансијског плана Центра за културу ''Влада Дивљан'' за 2021. годину (Ребланс број 2 буџета ГО Палилула). У складу са наваденим, утврђени су следећи извори финасирања ЦК ''Влада Дивљан'' за 2021. годину:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Извор | ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК ''ВЛАДА ДИВЉАН'': | Буџетска средства | Сопствени приходи |
| 01 | Приходи из буџета | **50.177.000** |  |
| 13 | Приходи из претходних година |  | **5.965.653** |
| 04 | Сопствени приходи буџетског корисника |  | **18.974.000** |
| 07 | Донације од осталих нивоа власти |  |  |
| УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН'': | | **50.177.000** | **24.939.653** |

## Расподела вишка прихода из претходних година у 2021. години

Нераспоређени вишак прихода из претходнe годинe (на конту сопствених прихода), индиректног корисника буџетских средстава - Центра за културу ''Влада Дивљан'', исказан у Завршном рачуну за 2020. годину, у укупном износу од 5.965.653,00 динара (5.387.357,00 динара из 2020. године и 578.296,00 динара из претходних година), одлуком Управног одбора Центра распоређен је на конто сопствених прихода (на приходној и расходној страни), као извор финансирања 13.

Наведена средства, на расходној страни, распоређена су на следећи начин:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Извор | Конто | Назив – намена | **Износ** |
| 13 | **414419** | Остале помоћи запосленима | **500.000,00** |
| **421225** | Даљинско - централно грејање | **1.320.000,00** |
| **423911** | Ауторски уговори - течајеви | **500.000,00** |
| **424211** | Услуге културе | **615.653,00** |
| **424300** | Медицинске услуге | **300.000,00** |
| **424911** | БЗР и ППЗ | **650.000,00** |
| **425111** | Текуће поправке и одржавање зграда | **480.000,00** |
| **425113** | Молерски радови | **400.000,00** |
| **425115** | Радови на водоводу и канализацији | **400.000,00** |
| **426819** | Остали материјал за одрж. хигијене | **400.000,00** |
| **426900** | Материјали за посебне намене | **400.000,00** |
| **У к у п н о** | | **5.965.653,00** |

## 12.5. Трећи ребаланс буџета ГО Палилула и измене и допуне (број 2) Финансијског плана Центра за 2021. годину

**Кориговани план прихода за 2021. годину – 23.11.2021. године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Eк. Клас. | ОПИС | Сопствени приходи  ГОДИШЊИ ПЛАН 2021 | Сопствени приходи месечно |
| 1. | 742151 | Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет,клавир,гитара, енглески језик,школа технике певања итд)) | 1.650.000,00 | 137.500,00 |
| 2. | 742151 | Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења | 2.757.316,00 | 229.776,33 |
| 3. | 745151 | Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од закупаца трошкова ел.енергије, грејање,воде и канализације, одношење смећа, обезбеђења, трошкова чишћења и одржавања објека, паркинга итд | 4.190.000,00 | 349.166,67 |
| 4. | 745151 | Зависни и материјални трошкови коришћења простора-рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл ''Коло'' и ОШ ''Браћа Стаменковић'') | 6.108.000,00 | 509.000,00 |
| 5. | 745151 | Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а увећани за 10% манипулативних трошкова | 175.000,00 | 14.583,33 |
| 6. | 745151 | Примљени аванси |  | 0,00 |
| 7. | 745151 | Приход од одржаних представа, филмских пројекција и издавања Сцене ''Стаменковић'' | 3.421.000,00 | 285.083,33 |
| 8. | 745151 | Остали приходи - наплата по судској пресуди од Центра за образовање Браћа Стаменковић (12 х 56.057 динара) | 672.684,00 | 56.057,00 |
| **УКУПНО:** | | | **18.974.000,00** | **1.581.166,67** |

**Кориговани план расхода за 2021. годину – 23.11.2021. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Извор | ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК ''ВЛАДА ДИВЉАН'': | Буџетска средства | Сопствени приходи |
| 01 | Приходи из буџета | **54.477.000** |  |
| 13 | Приходи из претходних година |  | **5.965.653** |
| 04 | Сопствени приходи буџетског корисника |  | **18.974.000** |
| 07 | Донације од осталих нивоа власти |  |  |
| УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН'': | | **54.477.000** | **24.939.653** |

**ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА у 2021. години (Ребаланс број 3):**

**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (01) –** планирано укупно **54.477.000** динара, што је за **4.300.000** динара више него у претходном плану (Ребаланс број 2).

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) –** планирано укупно **18.974.000** динара, што је исто као и у претходној верзији плана.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13 – вишак прихода из претходних година) –** распоређено укупно **5.965.653,00** динара (5.387.357,00 динара из 2020. године и 578.296,00 динара из претходних година), што је непромењено у односу на важећи план.

Полазећи од члана 63. Закона о буџетском систему. којим је утврђено да се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака врши на нижем, вишем или истом нивоу, након што је умањен буџет оснивача Центра – ГО Палилула, наведеним Ребалансом умањује се оквир средстава са конта сопствених прихода (извор 04) за додатних 4.516.000 динара. Такође, оквир буџетских средстава (извор 01) умањује се за 32.100.000 динара.

Због ситуације настале због пандемије вируса у 2020. години, процењено је да Центар за културу неће остваривати сопствене приходе у предвиђеном обиму, те се ови приходи, који су ребалансом број 1. умањени са 29.000.000 динара на 24.134.771 динара (за 4.865.229 динара), умањују за додатних 4.516.000 динара, тако да износе 19.618.771 динара. Разлог за додатно умањење сопствених прихода је чињеница да су сва културна дешавања практично била онемогућена, а да се приходи од издавања учионица и сала нису остваривали у планираном износу, зато што школе, факултети, удружења грађана и компаније нису били у могућности да реализују наставу, организују обуке и тренинге итд..

Будући да је било непознато докле ће трајати стање изазвано пандемијом вируса, као и да је Центар, због познате ситуације са пандемијом вируса, остваривао значајно мање сопствене приходе претходних месеци, извршено је додатно умањење пројектованих сопствених прихода и расхода, као и умањење пројектованих прихода из буџета. Буџетски део финансијског плана умањен је тако што се одустало од свих трошкова који нису неопходни за редовно функционисање Центра до краја 2020. године, чиме се растерећује и буџет ГО Палилула

## 12.6. Остварење планираних прихода у 2021. години

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Eк. Клас.** | **ОПИС** | **јануар-децембар  2021** | **Сопствени приходи  ПЛАН 2021** | **децембар 2021** |
| 1. | 742151 | Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења | 6.253.977,72 | 2.757.316,00 | 1.269.561,09 |
| 2. | 742151 | Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет,клавир,гитара, енглески језик,школа технике певања итд)) | 1.222.585,00 | 1.650.000,00 | 163.357,00 |
| 3. | 745151 | Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од закупаца трошкова ел.енергије, грејање,воде и канализације, одношење смећа, обезбеђења, трошкова чишћења и одржавања објека, паркинга итд | 3.755.344,89 | 4.190.000,00 | 113.324,69 |
| 4. | 745151 | Зависни и материјални трошкови коришћења простора-рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл ''Коло'' и ОШ ''Браћа Стаменковић'') | 3.563.000,00 | 6.108.000,00 | 0,00 |
| 5. | 745151 | Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а увећани за 10% манипулативних трошкова | 76.372,53 | 175.000,00 |  |
| 6. | 745151 | Примљени аванси | 533.194,09 |  |  |
| 7 | 745151 | Приход од од издавања Сцене ''Стаменковић'' | 2.870.476,50 | 3.421.000,00 | 514.160,51 |
| 8 | 745151 | Приход од одржаних представа и филмских пројекција | 120.443,79 |
| 9. | 745151 | Остали приходи - наплата по судској пресуди од Центра за образовање Браћа Стаменковић (12 х 56.057 динара) и остали приходи | 792.900,42 | 672.684,00 | 56.057,38 |
| **УКУПНО:** | | | **19.067.851,15** | **18.974.000,00** | **2.236.814,46** |

## Извршење Плана прихода у 2021. години

Као што је већ наведено, Центар за културу, поред прихода из буџета остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“, а чине га приходи од издавања сала, учионица, едукативних курсева који се организују у Центру (енглеског језика, музике, гитаре, клавира, сликања, балета), као и приходи од наплате термина за коришћење Сцене „Стаменковић“.

У оквиру сопствених прихода, oд укупно планираних **18.974.000** динара, на мешовитим приходима, економска класификација 745 – планирана су средства у износу од **14.566.684** динара, док су на економској класификацији 742 - Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина - планирана средства у износу од **4.407.316** динара, која се односе се на приходе од издавања у закуп учионица и сала, као и на приходе од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, гитара, енглески језик, школа технике певања итд)

Мада су у 2021. години постојала различита ограничења и мере због пандемије вируса (немогућност одржавања филмских пројекција, ограничења у вези са издавањем велике сцене, неодржавање курсева и течајева итд.), у 2021. години остварена је наплата из категорије сопствених прихода у износу од **19.067.851,15** динара.

По налогу Државне ревизорске институције, почевши од августа 2021. године, уплата закупаца на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора (накнада за електричну енергију, даљинско грејање, одношење смећа, водовод и канализацију итд.) **не књижи се више као приход, већ се фактички сторнирају трошкови расхода на предметним контима.** У складу са наведеним, исказани приходи су умањени у односу на планиране износе **Због описаног начина књижења, у складу са препоруком ДРИ, остварење прихода у износу који је планиран за 2021. годину било је јако тешко остварити.**

|  |
| --- |
| **Проценат извршења у протеклом периоду 2021. године у односу на укупан план за 2021. годину** |
|
| **100,49%** |
| **Проценат извршења у децембру 2021. у односу на план за месец децембар 2021.** |
| **141,47%** |

Сходно свему наведеном**, извршење плана прихода у проценту од 100,49% представља изванредан резултат.**

**Поређења ради, да су сви приливи на текући рачун у децембру 2021. године књижени као сопствени приход, а не као сторно трошкова, извршење плана прихода за децембар било би 170,41%, а не 141,47%. У новембру 2021. године, рецимо, остварени план за тај месец (по старом методу књижења) био би 193,94%, уместо књижених 106,28%.**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНИ ПРИЛИВ НА РАЧУН - НОВЕМБАР 2021:** | **3.066.572,11** |
| Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 04 сопствени приходи | 1.073.593,30 |
| Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 01, вишак прихода | 4.847,05 |
| Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 13, вишак прихода | 299.658,32 |
| Рефундација ПТТ трошкова од закупаца (није књижено као приход) | 8.019,29 |
| УКУПНО КЊИЖЕНО ПРИХОДА ЗА НОВЕМБАР: | **1.680.454,15** |
| Проценат извршења у НОВЕМБРУ по старом методу: | **193,94%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНИ ПРИЛИВ НА РАЧУН - ДЕЦЕМБАР 2021:** | **2.694.517,25** |
| Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 04 сопствени приходи | 307.255,77 |
| Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 01, вишак прихода | |
| Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 13 , вишак прихода | 145.696,42 |
| Рефундација ПТТ трошкова од закупаца (није књижено као приход) | 4.750,60 |
| УКУПНО КЊИЖЕНО ПРИХОДА ЗА ДЕЦЕМБАР: | **2.236.814,46** |
| Проценат извршења у ДЕЦЕМБРУ по старом методу: | **170,41%** |

## Однос остварених прихода и извршених расхода у 2021. години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Укупни расходи 2021 | **15.364.498,41** |
| 1а | **Укупни расходи (13):** | 2.542.316,38 |
| 1б | **Укупни расходи (04):** | 12.822.182,03 |
| 2 | Укупни приходи (04): | 19.067.851,15 |
| 3 | Стање на текућем рачуну | 9.350.458,22 |
| 4 | Почетно стање + аванси | 5.647.105,48 |
| 5 | Текући резултат - укупни приходи умањени за укупне расходе - **ДОБИТ** | **3.703.352,74** |

* 1. **Образложење извршених расхода у 2021. години по економским класификацијама**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програмска класификација** | **Функција** | **Извор** | **Конто** | **Опис** | **Из буџета 2021** | **децембар 2021** | **Из осталих извора 2021** | **децембар 2021** |
| **1** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | |
| **1201** |  |  |  | **ПРОГРАМ 13: Развој културе** |  |  |  |  |
|  | **820** |  |  | **Услуге културе** |  |  |  |  |
| **1201-0001** |  |  |  | **ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе** |  |  |  |  |
|  |  |  | **411000** | **Плате и додаци запослених** | **14.800.000** | **12.450.202** | **2.390.000** | **1.113.008** |
|  | 820 | 01 | 411100 | Плате и додаци запослених | 14.800.000 | 12.450.202 |  |  |
|  |  | 04 | 411100 | Плате и додаци запослених |  |  | 2.390.000 | 1.113.008 |
|  |  |  | **412000** | **Социјални доприноси на терет послодавца** | **2.257.000** | **2.073.010** | **1.050.000** | **185.316** |
|  | 820 | 01 | 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 1.557.000 | 1.431.809 |  |  |
|  | 820 | 04 | 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање |  |  | 730.000 | 127.996 |
|  | 820 | 01 | 412200 | Допринос за здравствено осигурање | 700.000 | 641.201 |  |  |
|  | 820 | 04 | 412200 | Допринос за здравствено осигурање |  |  | 320.000 | 57.320 |
|  |  |  | **413000** | **Накнаде у натури** |  |  | **540.000** | **511.775** |
|  | 820 |  | 413100 | Накнаде у натури |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 142 | пакетићи |  |  | 50.000 | 50.000 |
|  | 820 | 04 | 151 | превоз на посао и са посла (маркица) |  |  | 490.000 | 461.775 |
|  |  |  | **414000** | **Социјална давања запосленима** |  |  | **950.000** | **372.122** |
|  | 820 |  | 414100 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 111 | породиљско |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 121 | боловање преко 30 дана |  |  | 30.000 | 183 |
|  | 820 |  | 131 | инвалидност 2 степена |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 414300 | Отпремнине и помоћи |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 311 | отпремнине за одлазак у пензију |  |  | 250.000 | 243.555 |
|  | 820 |  | 312 | отпремнине у случају отпуштања са посла |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 313 | помоћ запосленом у случају смртног случаја |  |  | 170.000 | 128.384 |
|  | 820 | 13 | 41419 | Остале помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја |  |  | **500.000** | 0 |
|  |  |  | **415000** | **Накнаде за запослене** |  |  | **0** | **0** |
|  | 820 | 04 | 415100 | Накнаде за превоз на посао и са посла |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 415100 | Остале накнаде за запослене |  |  |  |  |
|  |  |  | **416000** | **Награде, бонуси и остали посебни расходи** | **500.000** | **37.736** | **80.000** | **80.000** |
|  | 820 |  | 416100 | Награде, бонуси и остали посебни расходи |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 416131 | управни одбор и надзорни одбор - ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ | 500.000 | 37.736 |  |  |
|  | 820 | 04 | 111 | јубиларне награде |  |  | 80.000 | 80.000 |
|  |  |  | **421000** | **Стални трошкови** | **2.720.000** | **1.840.965** | **7.784.000** | **4.960.719** |
|  | 820 | 01 | 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 120.000 | 58.097 |  |  |
|  | 820 | 04 | 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга |  |  | 70.000 | 46.148 |
|  | 820 | 01 | 421200 | Енергетске услуге |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 211 | електрична енергија |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 211 | електрична енергија |  |  | 2.700.000 | 1.734.579 |
|  | 820 | 01 | 225 | даљинско - централно грејање | 1.800.000 | 1.361.149 |  |  |
|  | 821 | 04 | 225 | даљинско - централно грејање |  |  | 1.400.000 | 1.069.067 |
|  | 820 | 13 | 225 | даљинско - централно грејање |  |  | **1.320.000** | 611.359 |
|  | 820 | 01 | 421300 | Комуналне услуге |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 311 | водовод и канализација |  |  | 600.000 | 200.496 |
|  | 820 | 04 | 321 | дератизација - дезинфекција |  |  | 30.000 |  |
|  | 820 | 04 | 324 | одношење смећа |  |  | 600.000 | 416.312 |
|  | 820 | 04 | 411 | телефони, телекс, |  |  | 450.000 | 371.700 |
|  | 820 | 04 | 412 | интернет |  |  | 180.000 | 147.586 |
|  | 820 | 04 | 414 | услуге мобилног |  |  | 370.000 | 338.840 |
|  | 820 | 04 | 421 | пошта (франк марке) |  |  | 27.000 | 13.242 |
|  | 820 | 04 | 422 | услуге доставе |  |  | 20.000 |  |
|  | 820 | 01 | 429 | остале ПТТ услуге - СМС БУЛК (премештен део на 423421) | 400.000 | 351.822 |  |  |
|  | 820 | 01 | 421500 | Трошкови осигурања |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 512 | осигурање возила |  |  | 17.000 | 11.390 |
|  | 820 | 01 | 521 | осигурање запослених | 150.000 | 36.530 |  |  |
|  | 820 | 01 | 523 | осигурање према трећим лицима | 250.000 | 33.367 |  |  |
|  |  |  | **422000** | **Трошкови путовања** |  |  | **60.000** | **880** |
|  | 820 | 01 | 422100 | Трошкови службених путовања у земљи |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 111 | дневнице - исхрана |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 121 | превоз на сл. путу |  |  | 0 |  |
|  | 820 | 04 | 131 | смештај |  |  | 0 |  |
|  | 820 |  | 192 | такси превоз |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 392 | такси превоз |  |  | 30.000 | 880 |
|  | 820 | 01 | 422900 | Остали трошкови транспорта |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 911 | трошкови селидбе и превоза |  |  | 30.000 |  |
|  |  |  | **423000** | **Услуге по уговору** | **10.950.000** | **6.039.356** | **3.760.000** | **3.171.023** |
|  | 820 |  | 423100 | Административне услуге |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 131 | услуге књиговодст.агенције |  |  | 750.000 | 459.920 |
|  | 820 | 01 | 423200 | Компјутерске услуге |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 212 | услуге одржавања софтвера (програма) |  |  | 240.000 | 225.975 |
|  | 820 | 04 | 221-01 | услуге одржавања рачунара |  |  | 65.000 |  |
|  | 820 | 04 | 291 | осталe компјутерске услуге |  |  | 30.000 |  |
|  | 820 | 01 | 423300 | Услуге образовања и усавршавања запослених |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 321 | котизације за семинаре |  |  | 15.000 |  |
|  | 820 |  | 392 | издаци за стручне испите |  |  | 0 |  |
|  | 820 | 04 | 399 | остали издаци за стручно образовање |  |  | 10.000 |  |
|  | 820 | 01 | 423400 | Услуге информисања |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 411 | услуге штампања (различити обрасци, плакати итд.) |  |  | 200.000 | 178.779 |
|  | 820 | 04 | 413 | услуге штампања улазница |  |  | 0 |  |
|  | 820 | 01 | 423421 | услуге информисања јавности (СМС БУЛК - кратке поруке) | 500.000 | 477.304 |  |  |
|  | 820 | 04 | 449 | Остале медијске услуге - ''press cliping'' |  |  | 70.000 | 21.662 |
|  | 820 | 01 | 423500 | Стручне услуге |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 591 | Управни и Надзорни одбор - Лица која нису запослена у Центру | 1.000.000 | 924.824 |  |  |
|  |  | 01 | 599 | уговори о привременим и повременим пословима | 450.000 | 398.714 |  |  |
|  | 820 | 04 | 599 | уговори о привременим и повременим пословима |  |  | 420.000 | 420.000 |
|  | 820 | 01 | 423600 | Услуге за домаћинство и угоститељство |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 423700 | Репрезентација |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 711 | Репрезентација (коктели ФАФ, ФЕСТ, ГОДИШЊИЦА) | 400.000 | 95.610 |  |  |
|  | 820 | 04 | 711 | Репрезентација |  |  | 400.000 | 318.499 |
|  | 820 | 04 | 712 | поклони |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 423900 | Остале опште услуге |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 423900 | Остале опште услуге - 3115 |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 911-01 | омладинска задруга | 2.000.000 | 634.335 |  |  |
|  | 820 | 04 | 911-01 | омладинска задруга |  |  | 600.000 | 600.000 |
|  | 820 | 01 | 911-02 | Ауторски уговори - фиксни | 6.600.000 | 3.508.569 |  |  |
|  | 820 | 13 | 911-03 | Ауторски уговори - течајеви |  |  | **500.000** | 500.000 |
|  | 820 | 04 | 911-03 | Ауторски уговори - течајеви |  |  | 400.000 | 400.000 |
|  | 820 | 04 | 911-04 | печати и натписи |  |  | 10.000 |  |
|  | 820 | 04 | 911-05 | конккурси и огласи |  |  | 50.000 | 46.188 |
|  |  |  | **424000** | **Специјализоване услуге** | **12.900.000** | **6.969.000** | **1.835.653** | **775.688** |
|  | 820 | 01 | 424221 | Услуге културе - бесплатне позоришне представе, манифестације - Ускршњи карневал, Културно лето на Палилули 2021, Улица отвореног срца у Борчи, Велики Божићни концерт 2021 итд. | 12.900.000 | 6.969.000 |  |  |
|  | 821 | 13 | 424221 | Услуге културе - Филмске пројекције, филмски фестивали |  |  | **615.653** | 74.013 |
|  | 820 | 04 | 424221 | Услуге културе - Филмске пројекције, филмски фестивали |  |  | 100.000 | 87.071 |
|  | 820 | 04 | 424300 | Медицинске услуге |  |  | 0 |  |
|  |  | 13 | 424300 | Медицинске услуге |  |  | **300.000** | 248.244 |
|  | 820 | 01 | 424900 | Остале специјализоване услуге |  |  |  |  |
|  |  | 13 | 424911 | БЗР и ППЗ |  |  | **650.000** | 225.000 |
|  | 820 | 04 | 424911 | БЗР и ППЗ |  |  | 170.000 | 141.360 |
|  |  |  | **425000** | **Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)** | **1.500.000** | **496.320** | **2.991.000** | **1.614.631** |
|  | 820 |  | 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 111 | Текуће поправке и одржавање зграда | 1.500.000 | 496.320 |  |  |
|  | 820 | 04 | 111 | Текуће поправке и одржавање зграда |  |  | 290.000 | 263.410 |
|  |  | 13 | 111 | Текуће поправке и одржавање зграда |  |  | **480.000** | 480.000 |
|  | 820 | 04 | 112 | Столарски радови |  |  | 50.000 |  |
|  | 821 | 01 | 112 | Столарски радови |  |  |  |  |
|  |  | 13 | 113 | молерски радови |  |  | **400.000** | 124.128 |
|  | 820 | 04 | 114 | Радови на крову - текуће одржавање |  |  | 26.000 |  |
|  | 820 | 04 | 115 | радови на водоводу и канализацији |  |  | 40.000 | 36.600 |
|  |  | 13 | 115 | радови на водоводу и канализацији |  |  | **400.000** | 31.200 |
|  | 820 | 04 | 116 | радови ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ |  |  | 10.000 |  |
|  | 820 | 04 | 117 | електричне инсталације |  |  | 420.000 | 229.511 |
|  | 820 | 04 | 119 | остале услуге и материјали |  |  | 350.000 | 163.803 |
|  | 820 | 01 | 425200 | Текуће поправке и одржавање опреме |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 211 | механичарске поправке |  |  | 15.000 |  |
|  | 820 | 04 | 219 | ост. поправке и одрж. опреме за саобраћај |  |  | 40.000 | 15.700 |
|  | 820 | 04 | 213 | лимарски радови на возилима |  |  | 30.000 |  |
|  | 820 | 04 | 222 | рачунарска опрема |  |  | 20.000 |  |
|  | 820 | 04 | 224 | електронска и фотографска опрема |  |  | 320.000 | 190.612 |
|  | 820 | 04 | 291 | ватрогасни апарати |  |  | 100.000 | 79.667 |
|  |  |  | **426000** | **Материјал** |  |  | **1.490.000** | **824.664** |
|  | 820 |  | 426100 | Административни материјал |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 111-10 | канцеларисјки материјал |  |  | 130.000 | 113.305 |
|  | 820 | 04 | 124 | ХТЗ опрема |  |  | 40.000 | 28.296 |
|  | 820 | 04 | 131 | цвеће и зеленило |  |  | 20.000 | 9.500 |
|  | 820 | 01 | 426400 | Материјали за саобраћај |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 411 | бензин |  |  | 100.000 | 96.646 |
|  | 820 | 04 | 491 | остали материјал за превозна средства |  |  | 50.000 | 25.800 |
|  | 820 | 01 | 426800 | Материјали за домаћинство и угоститељство |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 812 | хигијенски производи |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 819 | остали материјал за одрж. хигијене |  |  | 200.000 | 172.570 |
|  |  | 13 | 819 | остали материјал за одрж. хигијене |  |  | **400.000** |  |
|  |  | 13 | 911 | Материјали за посебне намене |  |  | **400.000** | 248.372 |
|  | 820 | 04 | 911 | материјал за посебне намене |  |  | 100.000 | 99.283 |
|  | 820 | 04 | 913 | алат и инвентар |  |  | 50.000 | 30.892 |
|  |  |  | **431000** | **Употреба основних средстава** |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 431100 | Зграде и грађевински објекти |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 431200 | Машине и опрема |  |  |  |  |
|  |  |  | **441000** | **Отплате домаћих камата** |  |  |  |  |
|  |  |  | **463000** | **Донације и трансфери осталим нивоима власти** |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 463100 | Текући трансфери осталим нивоима власти |  |  |  |  |
|  |  |  | **465000** | **Остале дотације и трансфери** |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 465100 | Остале текуће дотације и трансфери |  |  |  |  |
|  |  |  | **472000** | **Накнаде за социјалну заштиту из буџета** |  |  | **19.000** | **18.508** |
|  | 820 |  | 472700 | Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 472713 | ученичке награде |  |  | 19.000 | 18.508 |
|  |  |  | **481000** | **Дотације невладиним организацијама** |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 481100 | Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима |  |  |  |  |
|  |  |  | **482000** | **Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом** | **2.000.000** | **1.601.371** | **1.350.000** | **1.335.938** |
|  | 820 |  | 482100 | Остали порези |  |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 111 | ПДВ | 2.000.000 | 1.601.371 |  |  |
|  | 820 | 04 | 111 | ПДВ |  |  | 1.200.000 | 1.194.081 |
|  | 820 | 04 | 482200 | Обавезне таксе |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 211 | републичке таксе |  |  | 50.000 | 41.857 |
|  | 820 | 04 | 231 | градске таксе |  |  | 0 |  |
|  | 820 | 04 | 241 | општинске таксе |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 251 | судске таксе |  |  | 100.000 | 100.000 |
|  | 820 | 04 | 482300 | Новчане казне |  |  |  |  |
|  |  |  | **483000** | **Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела** | **3.500.000** | **3.466.546** | **130.000** | **56.600** |
|  | 820 | 04 | 483111 | Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела |  |  | 130.000 | 56.600 |
|  | 821 | 01 | 483111 | Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела - Пресуда Вишег суда у Београду. бр. 11 П бр. 6240/18 од дана 13.11.2019. године (која је потврђена од стране Апелационог суда у Београду - Гж 3064/20) итд. | 3.500.000 | 3.466.546 |  |  |
|  |  |  | **484000** | **Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока** |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 484100 | Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода |  |  |  |  |
|  |  |  | **511000** | **Зграде и грађевински објекти** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | 820 |  | 511300 | Капитално одржавање зграда и објеката - 3213 |  |  |  |  |
|  |  |  | **512000** | **Машине и опрема** | **3.350.000** | **2.947.050** | **510.000** | **343.626** |
|  | 820 | 01 | 512200 | Административна опрема |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 211 | намештај |  |  | 70.000 | 4.600 |
|  |  | 13 | 211 | намештај |  |  |  |  |
|  | 820 | 04 | 221 | рачунарска опрема |  |  | 200.000 | 199.940 |
|  | 820 | 04 | 222 | штампачи |  |  | 50.000 |  |
|  | 820 | 04 | 241 | електронска и фотографска опрема |  |  | 190.000 | 139.086 |
|  | 820 | 01 | 241 | РАЗЛИЧИТА ЕЛЕКТОНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА-обнављање опреме сцене СТАМЕНКОВИЋ - РАСВЕТА | 2.950.000 | 2.947.050 |  |  |
|  | 820 | 01 | 241 | Клима уређаји | 200.000 |  |  |  |
|  | 820 | 01 | 512631 | опрема за образовање, културу и спорт | 200.000 |  |  |  |
|  |  |  | **513000** | **Остала основна средства** |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 513100 | Остале некретнине - 3213 |  |  |  |  |
|  |  |  | **621000** | **Набавка домаће финансијске имовине** |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 621100 | Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0001: |  |  |  |  |
|  | 820 |  | 01 | Приходи из буџета | **54.477.000** | **37.921.556** |  |  |
|  | 820 |  | 13 | Приходи из претходних година |  |  | **5.965.653** | **2.542.316** |
|  | 820 |  | 04 | Сопствени приходи буџетског корисника |  |  | **18.974.000** | **12.822.182** |
|  | 820 |  | 07 | Донације од осталих нивоа власти |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ЦК ВЛАДА ДИВЉАН**: | **54.477.000** | **37.921.556** | **24.939.653** | **15.364.498** |

**31.12.2021. Центар за културу ''ВЛАДА ДИВЉАН'' – ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА**

**Индиректном буџетском кориснику** **ЦК „Влада Дивљан“,** у оквиру **ПРОГРАМ 13 -** **„Развој културе и информисања“**, након последњег ребаланса буџета, распоређено је укупно **79.416.653** динара за 2021. годину. Од тога, из буџетских прихода предвиђено је **54.477.000** дин. расхода - извор 01, а **18.974.000** расхода планирано је на сопственим приходима - извор 04., кроз једну програмску активност „Функционисање локалних установа културе“. Из вишка прихода из претходних година, извор 13 – сопствени приходи (вишак прихода), Центру распоређено **5.965.653** динара.

**ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА у 2021. години:**

**Приходи из буџета –** планирано укупно **54.477.000** динара, а утрошено **37.921.556** динара;

**Сопствени приходи (04) –** планирано укупно **18.974.000** динара, а утрошено **12.822.182** динара;

**Сопствени приходи (13 – вишак прихода из претходних година) –** планирано укупно **5.965.653** динара, а утрошено **2.542.316** динара;

**ИЗВРШЕЊЕ ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА у 2021. години:**

**Буџет:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **411000** | **Плате и додаци запослених** | **14.800.000** | **12.450.202** |
|  |  |  | **412000** | **Социјални доприноси на терет послодавца** | **2.257.000** | **2.073.010** |

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА -** Плате запослених, у износу од 14.800.000 динара, као и социјални доприноси на терет послодавца, у износу од 2.257.000 динара, у 2021. години, као и претходних година, планирани су из буџетских средстава. Утрошено је у току 2021. године, 12.450.202 динара за зараде, а 2.073.010 динара за социјалне доприносе.

**Сопствени приходи:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **411000** | **Плате и додаци запослених** | **2.390.000** | **1.113.008** |
|  |  |  | **412000** | **Социјални доприноси на терет послодавца** | **1.050.000** | **185.316** |

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** **(04)–** Планирани 2.390.000 динара, утрошено 1.113.008 динара, за увећање зарада, за социјалне доприносе од планираних 10.050.000 динара, у 2021. години утрошено је 185.316 динара.

Део зараде запослених (тј. увећање зарада у складу са Законом о платама у државним службама и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија), пребачен је на извор 04 – сопствени приходи. Сходно наведеном, из извора 04 – сопствени приходи, финансирано је увећање зарада запослених у Центру, а све у складу са ПРАВИЛНИКОМ О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“, усвојеним од стране Управног одбора Центра, дана 17.05.2021. године. Наведени Правилник донет је на основу чланова 36. и 37. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр.106/2018 и 144/2020 - даље: ПКУ), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони и 157/2020 - др. закони), као и члана 43. Правилника о раду Центра за културу ''Влада Дивљан'' од 07.05.2021. године. Закон о платама у државним органима и јавним службама, у члану 12. став 1. прописује да „јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8. овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом''. Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, у складу са законом, ближе се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, па и могућност увећања плате из остварених прихода на тржишту, који нису јавни приходи у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи (сопствених прихода установе) до 30% (члан 36.), у складу са законом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **413000** | **Накнаде у натури** |  |  | **540.000** | **511.775** |

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** - У складу са препоруком града Београда, запосленима је током 2021. године превоз исплаћиван искључиво куповином претплатних карата. Укупно, током 2021. године, утрошено је 511.775 динара. Изос од 50.000 динара планиран је и утошен за Новогодишње пакетиће за децу запослених у Центру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **414000** | **Социјална давања запосленима** |  |  | **950.000** | **372.122** |

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (извори 04 и 013) –** од планираних 950.000 утошено је 372.122 динара.Запослена на радном месту – спремачица, Зиља Мујановић, пензионисана је крајем јула 2021. године, тако да је, између осталог, извршена исплата отпремнине именованој – 243.555 динара.

У току 2021. године извршена је и исплата накнаде - помоћ запосленом у случају смртног случаја, тј. накнада погребних трошкова ћерки преминуле запослене у Центру, Драгице Љубојевић, у износу од 128.384,00 динара.

Боловање преко 30 дана – утрошено је 44.365,00 динара, али је боловање рефундирано, тако да је преостао (као трошак) само износ од 183 динара.

На конту 41419 - Остале помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја планирана је (извор 13 – вишак прихода из претходних година) исплата у износу од 500.000 динара на име помоћи запосленима, а све у складу са одредбама важећег Правилника о раду. Исплата није реализована до краја 2021. године.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **416000** | **Награде, бонуси и остали посебни расходи** | **500.000** | **37.736** | **80.000** | **80.000** |

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА –** Конто 416131 - Планирано 500.000 динара, утрошено 37.736 динара, намена - Управни одбор и Надзорни одбор - ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ, по налогу ДРИ исплата по наведеном основу пребачена је на наведени конто (са конта 423591, где се претходно књижила исплата).

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) -** Планирана је и извршена исплата јубиларне награде за 10 година рада у Центру, запосленом Анђелку Живковићу, у укупном износу од 80.000 динара.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **421000** | **Стални трошкови** | **2.720.000** | **1.840.965** | **7.784.000** | **4.960.719** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Планирано 2.720.000 динара. Из буџетских средстава, у укупном износу од 1.840.965 динара, плаћени су трошкови платног промета (за буџетски рачун у Трезору), трошкови даљинског грејања у износу од 1.361.149 динара. Такође, из буџетских средстава планирано је плаћање СМС порука (по набавци – Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС''БУЛК'') о програмским садржајима Центра за културу. Уговор је закључен са понуђачем ''DOPLER’’ д.о.о. Београд (Вождовац – износ 351.822 динара. Након Извештаја ДРИ, наведена услуга плаћа се са конта 423421 – Услуге по уговору – СМС ''БУЛК''. Такође, на име осигурања запослених уплаћено је 36.530 динара, а на име осигурања трећих лица – 33.367. динара.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) –** У складу са Финансијским планом за 2021. годину, претежни део комуналних трошкова (осим даљинског грејања, које је делимично планирано и из буџетских средстава), као и трошкови услуга јавних предузећа (тј. електрична енергија, утрошена вода, одношење смећа, фиксна и мобилна телефонија), у укупном износу од 4.960.719 динара, у току 2021. године, плаћени су из сопствених прихода.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13) –** даљинско грејање, конто 421225, планирано 1.320.000 динара, а утрошено 611.359 динара.

**Напомена:** По налогу Државне ревизорске институције, почевши од августа 2021. године, уплата закупаца и корисника простора, на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора (накнада за електричну енергију, даљинско грејање, одношење смећа, водовод и канализацију итд.) не књижи се више као приход, већ се фактички сторнирају трошкови расхода на предметним контима. У складу са наведеним, исказани приходи су умањени у односу на планиране износе, а истовремено је вршено сторнирање расхода, тако да је реална потрошња, када су комуналне услуге у питању, била већа од исказане.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **422000** | **Трошкови путовања** |  |  | **60.000** | **880** |

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – трошкови превоза за потребе Центра, као и трошкови такси превоза, у 2021. години планирани су из сопствених прихода. Утрошено је свега 880 динара на име такси превоза

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **423000** | **Услуге по уговору** | **10.950.000** | **6.039.356** | **3.760.000** | **3.171.023** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Из буџетских средстава, планираних у износу од 10.950.000 динара, утрошено је 6.039.356 динара. Плаћана је накнада председнику Управног одбора - фиксно – 30.000 динара месечно нето, као и накнаде члановима Управног одбора (нису из редова запослених) а које се плаћају по одржаној седници (924.824 динара). На име ауторских уговора (лица ангажована преко Ауторског бироа, на пројектима и програмима из области културе, у координацији са оснивачем – ГО Палилула), из буџетских средстава исплаћено је 3.508.569 динара. Накнаде исплаћено преко Ауторског бироа - предавачима и тренерима ангажованим на заједничким програмима износиле су 400.000 динара. На привременим и повременим пословима ангажовано је једно лице – Милорад Шкодрић, а исплата накнаде планирана је и из буџетских средстава из из сопствених прихода). Исплата из буџетских средстава – 398.714 динара. Слање кратких порука – ''СМС БУЛК'' (нови конто) – 477.304 динара, док су услуге омладинске задруге плаћене – 634.335 динара. Из буџетских средстава, на име репрезентације, утрошено је 95.610 динара.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 и 13 –** Из сопствених прихода планирано је укупно 3.760.000 динара, од чега 500.000 динара из извора 13 (Ауторски уговори – течајеви). Утрошено је укупно 3.171.023 динара (извор 04 и 13). Плаћане су услуге књиговодствене агенције – 459.920 динара (и трошкови на име ове услуге, накој уплате закупаца књиже се као сторно расхода, по налогу ДРИ), услуге на име одржавања софтвера (фирма ''Програм'' – 225.975 динара), услуге у вези са штампањем промотивних плаката и других образаца (178.779 динара), као и накнаде исплаћено преко Ауторског бироа - предавачима и тренерима ангажованим на заједничким програмима (400.000 динара – извор 04 и 500.000 динара – извор 13). Наиме, Центар дужи низ година организује курсеве из енглеског језика, сликарства, клавира, естрадне гитаре, технике певања и балета. Како Центар нема сопствених кадровских капацитета, да би наведену делатност вршила самостално, због тога се ангажују, потписивањем ауторских уговора, еминентни стручњаци за сваку од наведених области. Организација посла заснована је на подели прихода од полазника, тако да половина прихода припада Центру, који уступа простор и друге ресурсе за несметано одвијање наставе и тренинга, а половина стручним лицима која држе часове и врше обуку.Курсеви, течајеви и тренинзи представљају значајан приход Центра, тако да је ангажовање стручњака, по основу ауторских уговора, нужно и неопходно. Због ситуације у вези са пандемијом вируса, утрошено је мање средстава него што је планирано (а и приходи су мањи од уобичајених). Услуге омладинске задруге плаћене су у износу од 600.000. динара.

Такође, из сопствених прихода плаћени су трошкова репрезентације – 318.499 динара, као и трошкови у вези са ангажовањем преко омладинске задруге (хостесе, мајстори тона, мајстори светла) – 600.000 динара. Привремени и повремени послови (Милорад Шкодрић) – 420.000 динара.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 – вишак прихода из претходних година.** Из вишка прихода из претходних година (планирано и утошено 500.000 динара) - исплаћено преко Ауторског бироа - предавачима и тренерима ангажованим на заједничким програмима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **424000** | **Специјализоване услуге** | **12.900.000** | **6.969.000** | **1.835.653** | **775.688** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – од планираних 12.900.000,00 динара, у 2021. години, због ситуације у вези са пандемијом вируса, утрошено је 6.969.000 динара на име услуга из области културе - бесплатне позоришне представе у организацији ГО Палилула и Велики Божићни концерт, као и концерти и позоришне представе, филмске пројекције и књижевне вечери у оквиру манифестације ''Културно лето на Палилули 2021''.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04 и 13) –** Услуге из области културе - редовне филмске пројекције. У наведеним случајевима, приходи од продатих улазница делили су се са организаторима, па се плаћање односи на половину прихода власника права на филм, или организатора (утрошено 87.071 динара). 141.360 динара утрошено је на име услуга из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13 – вишак прихода) –** планирано 615.653 динара на име услуга из области културе, а утрошено 74.013 динара. Планирано је 300.000 динара за медицинске услуге (систематски прегледи запослених), а утрошено 248.244 динара. 650.000 динара је планирано на име услуга безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите. Утрошено је 225.000 динара за БЗР и ППЗ и израду различитих планова из области БЗР.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **425000** | **Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)** | **1.500.000** | **496.320** | **2.991.000** | **1.614.631** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА –** у 2021. години, у сврху текућег одржавања, планирано је 1.500.000 динара на име текућег одржавања зграде, а утрошено 496.320 динара.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04 И 13)** – У 2021. години, услуге и радови у вези са текућим одржавањем, у укупном износу од 1.614.631 динара, плаћани су из сопствених прихода (извори 04 и 13). У наведено спадају: текуће одржавање зграде (263.400 динара), радови на водоводу и канализацији (36.600 динара), електричарски радови (229.511 динара), остале услуге и материјали (163.803 динара), ватрогасни апарати (79.667 динара) итд. Све наведено односи се на радове на редовном одржавању објекта који је доста стар, а који дневно посети и више од хиљаду људи (пре пандемије вируса).

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13 – вишак прихода) –** планирано и утрошено 480.000 динара на име текућег одржавања зграда, 400.000 динара је планирано за молерске радове, а утрошено 124.128 динара. Затим, 400.000 динара је планирано за радове на водоводу и канализацији, а утрошено 31.200 динара.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **426000** | **Материјал** |  |  | **1.490.000** | **824.664** |

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** (**04 и 13**) – трошкови на име материјала за обављање делатности, као и других материјала, у 2021. години, у укупном износу од 824.664 динара, од планираних 1.490.000 динара, плаћани су искључиво из сопствених прихода – извори 04 и 13 (канцеларијски материјал – 113.305 динара, бензин – 96.646 динара, материјал за одржавање хигијене - 172.570 динара, материјал за посебне намене – 99.283 динара, алат – 30.892 динара, ХТЗ опрема – 28.296 динара итд.).

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** (**13 – вишак прихода) –** планирано 400.000 динара за средства за хигијену и 400.000 динара – материјал за посебне намене. Утрошено је само 248.372 динара за материјал за посебне намене.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **472000** | **Накнаде за социјалну заштиту из буџета** |  |  | **19.000** | **18.508** |

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – У координацији са ГО Палилула предвиђено је и извршено плаћање књига, које су намењене најбољим ученицима са територије Општине. У 2021. години извршено је плаћање по наведеном основу, у износу од 18.508 динара.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **482000** | **Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом** | **2.000.000** | **1.601.371** | **1.350.000** | **1.335.938** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – плаћен порез на додату вреднсот (ПДВ) у износу од 1.601.371 динара.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** (**04**) – укупно утрошено 1.335.939 динара. Порез на додату вредност (као и порез на добит) плаћан из сопствених прихода – 1.194.081 динара. Из сопствених прихода плаћене су и таксе (судске, градске, републичке), у укупном износу од 141.857 динара.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **483000** | **Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела** | **3.500.000** | **3.466.546** | **130.000** | **56.600** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – укупно утрошено 3.466.546 динара. Пресудом Вишег суда у Београду. бр. 11 П бр. 6240/18 од дана 13.11.2019. године (која је потврђена од стране Апелационог суда у Београду - Гж 3064/20), обавезан је Дужник – ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН'' да Тужиоцима (Повериоцима – породици Николић) исплати накнаду штете због смрти на радном месту некадашњег запосленог Предрага Николића. Наведена обавеза реализована је 15.01.2021. године (Извод број 4 – у прилогу), када је са рачуна Центра исплаћена накнада штете: МИЛАНКА НИКОЛИЋ -444.657,04; ДРАГАН НИКОЛИЋ - 444.657,04; САНДРА НИКОЛИЋ - 361.283,85; МАРКО НИКОЛИЋ - 416.865,99; НИКОЛА НИКОЛИЋ - 416.865,99 ; ИВАНА НИКОЛИЋ - 416.865,99; АДВОКАТ ВИОЛЕТА РИСТИЋ (ТРОШКОВИ) - 865.350,00 динара.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** (**04) –** укупно утрошено 56.600 динара – казна за прекршај у саобраћају, испостављена правном лицу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **512000** | **Машине и опрема** | **3.350.000** | **2.947.050** | **510.000** | **343.626** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – планирана набавка на име обнављања опреме Сцене Стаменковић, у износу од 3.350.000 динара. Након спроведеног поступка набавке, уговор је додељен понуђачу – LIGHT & SOUND DESIGN DEOO BEOGRAD, вредност посла – 2.947.050 динара.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) –** Из сопствених прихода (укупно 343.626 динара) плаћена је набавка недостајуће рачунарске опреме за потребе обављања делатности (199.940 динара), као и намештаја (4.600 динара) и различите електронске опреме (139.086 динара).

* 1. **Приходи и расходи у пословној 2022. години**

**ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН''**

**У ПЕРИОДУ 01.01 – 30.09.2022. ГОДИНЕ**

**Индиректном буџетском кориснику** **ЦК „Влада Дивљан“,** у оквиру **ПРОГРАМ 13 -** **„Развој културе и информисања“**, у буџетској 2022. години, распоређено је укупно **81.974.600,00** динара. Од тога, из **буџетских прихода** предвиђено је **61.050.600** динара расхода - извор 01, а **16.124.000** расхода планирано из **сопствених прихода** - извор 04, кроз једну програмску активност - „Функционисање локалних установа културе“. На позицији – **вишкак прихода из претходних година**, извор **13 – БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ** (вишак прихода), Центру је распоређено **4.800.000,00** динара.

**Приходи у првих девет месеци 2022. године**

Центар за културу ''Влада Дивљан'', поред прихода из буџета, остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“, а чине га приходи од едукативних курсева који се организују у Центру (енглески језик, техника певања, школа гитаре и клавира, школа сликања, течај балета итд), као и приходи од наплате термина за коришћење Сцене „Стаменковић“ и од издавања сала и учионица у терминима када се у истима не организују прорами Центра.

У оквиру сопствених прихода, у буџетској 2022. години планирано је укупно **16.124.000** динара. На ''Мешовитим приходима'', економска класификација 745 – планирана су средства у износу од **8.904.000** динара, док су на економској класификацији 742 – ''Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина'', планирана средства у износу од **7.220.000** динара, која се односе се на приходе од издавања учионица и сала, као и на приходе од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, гитара, енглески језик, школа технике певања итд).

У првих девет месеци 2022. године **остварена је наплата из категорије сопствених прихода у износу од** **15.152.945,89 динара**, тј. **93,98%** од планираних прихода за целу 2022. годину.

По налогу Државне ревизорске институције, почевши од августа 2021. године, уплата закупаца и корисника простора на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора (накнада за електричну енергију, даљинско грејање, одношење смећа, водовод и канализацију итд.) **не књижи се више као приход, већ се фактички сторнирају трошкови расхода на предметним контима.** У складу са наведеним, исказани су и приходи за првих девет месеци 2022. године, **тако да је фактичка наплата од закупаца и корисника услуга и већа од књижених сопствених прихода Центра.**

Такође, на дан 30.09.2022. године забележен је **суфицит** од **9.199.932,54** динара, што је последица одговорног односа према планирању и наплати потраживања, као и рестриктивног и штедљивог односа приликом трошења средстава.

**Образложење одступања наплаћених прихода у односу**

**на планирану наплату**

Као што је наведено, за целу 2022. годину планирано је укупно **16.124.000,00** динара сопствених прихода, из чега произилази да је планирана наплата за првих девет месеци 2022. године **12.093.000,00** динара. На дан 30.09.2022. године наплаћено је улупно **15.152.945,89** динара, тј. **25,30%** више од планираног. Такође, у првих девет месеци 2022. године наплаћено је **93,98%** од планираних прихода за целу 2022. годину.

До веће наплате од планиране дошло је и због тога што су догађаји планирани за 2019. и 2020. годину одлагани (због пандемије COVID 19), тако да су максимално коришћени сви расположиви термини на Сцени ''Стаменковић'', нарочито у мају, јуну и септембру 2022. године. Када је у питању наведена категорија прихода, за целу 2022. годину планирано је 5.370.000,00 динара, а већ у првих девет месеци текуће године наплаћено је далеко више - 5.836.269,83 динара.

Осим наведеног, наплаћено је и 2.062.788,32 динара потраживања од закупаца и корисника простора (потраживања из претходне календарске године на име рефундације зависних и матертијалних трошкова коришћења простора), у односу на 1.590.000 динара планираних за целу 2022. годину. Наплаћена потраживања углавном се односе на фактуре из новембра и децембра 2021. године, а наплата је резултат савесног пословања и принципијелног става према свим корисницима услуга.

Значајно су увећани и приходи од полазника курсева и течајева у организацији Центра, будући да је од планираних 1.452.000 динара за целу 2022. годину, у првих девет месеци наплаћено 1.146.958,00 динара.

**Расходи у првих девет месеци 2022. године**

**ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА у првих девет месеци 2022. године:**

**Приходи из буџета 01 –** планирано укупно **61.050.600** динара за 2022. годину, а утрошено **25.372.228** динара у првих девет месеци (износ након рефундације од закупаца појединих трошкова);

**Сопствени приходи (04) –** планирано укупно **16.124.000** динара за целу годину, а утрошено **5.953.012** динара у првих девет месеци (при чему треба имати у виду да је значајан део расхода из категорије ''сопствених прихода'' рефундиран од корисника простора и закупаца простора);

**Буџетски приходи (13 – вишак прихода из претходних година) –** планирано укупно **4.800.000** динара, а утрошено **3.400.000** динара;

**Расходи по контима:**

**Буџет:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **411000** | **Плате и додаци запослених** | **18.055.000** | **9.015.032** |
|  |  |  | **412000** | **Социјални доприноси на терет послодавца** | **3.430.600** | **1.460.233** |

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА -** Плате запослених (планирано 18.055.000 динара за целу годину, као и 3.430.600 динара на име доприноса на терет послодавца), као и претходних година, исплаћиване су из буџетских средстава. Утрошено је, за првих девет месеци 2022. године, 9.015.032 динара за зараде, а 1.460.233 динара за доприносе на терет послодавца, за укупно 15 запослених (директор, који је именовано лице, као и 14 запослених на неодређено време), уз напомену да је једна запослена на неплаћеном одсуству.

**Сопствени приходи:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **411000** | **Плате и додаци запослених** | **4.380.000** | **1.729.195** |
|  |  |  | **412000** | **Социјални доприноси на терет послодавца** | **735.000** | **298.536** |

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – Планирани 4.380.000 динара, утрошено 1.729.195 динара, за део зараде који се обрачунава и исплаћује из сопствених прихода. Када су у питању доприноси, од планираних 735.000 динара, у првих девет месеци 2022. године утрошено је 298.536 динара.

Део зараде запослених (у складу са Законом о платама у државним службама и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија), пребачен је на извор 04 – сопствени приходи. Сходно наведеном, из извора 04 – сопствени приходи, финансирано је увећање зарада запослених у Центру, а све у складу са ПРАВИЛНИКОМ О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“, усвојеним од стране Управног одбора Центра, дана 17.05.2021. године. Наведени Правилник донет је на основу чланова 36. и 37. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр.106/2018 и 144/2020 - даље: ПКУ), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони и 157/2020 - др. закони), као и члана 43. Правилника о раду Центра за културу ''Влада Дивљан'' од 07.05.2021. године. Закон о платама у државним органима и јавним службама, у члану 12. став 1. прописује да „јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу исплатити део плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8. овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом''. Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, у складу са законом, ближе се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, па и могућност увећања плате из остварених прихода на тржишту, који нису јавни приходи у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи (сопствених прихода установе) до 30% (члан 36.), у складу са законом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **413000** | **Накнаде у натури** | **490.000** | **340.600** | **50.000** | **45.850** |

Образложење – **БУЏЕТ 01** - Запосленима је током 2022. године превоз исплаћиван куповином ''БУС ПЛУС'' претплатних карата. Укупно, за првих девет месеци 2022. године, утрошено је 340.600 динара из наведене категорије расхода.

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** **04**- куповина ''БУС ПЛУС'' претплатних карата. Планиран је износ од 50.000 динара, а утрошено је 45.850 динара.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **414000** | **Социјална давања запосленима** | **1.000.000** | **456.169** | **180.000** | **0** |

Образложење – **БУЏЕТ 01** – У току 2022. године, планирана су средства за отпремнине за одлазак у пензију (250.000 динара), помоћ запосленом у случају смрти члана уже породице (350.000) и 400.000 динара - Остале помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја. Током првих девет месеци 2022. године исплаћена је само ставка која се тиче побољшања материјалног положаја запослених – 388.800 динара, као и помоћ запосленом у случају смрти члана породице – 76.281 динар.

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ –** Боловање преко 30 дана – рефундирано све што је исплаћено.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **416000** | **Награде, бонуси и остали посебни расходи** | **150.000** | **25.000** |  |  |

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА –** Конто 416131 – планирано 150.000 динара, а утрошено 25.000 динара за првих девет месеци 2022. године - Управни одбор и Надзорни одбор - ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ, по налогу ДРИ исплата по наведеном основу пребачена је на наведени конто (са конта 423591), где се сада књижи исплата за Управни и Надзорни одбор - Лица која нису запослена у Центру).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **421000** | **Стални трошкови** | **2.620.000** | **137.594** | **5.574.000** | **1.606.534** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Из буџетских средстава, након рефундације трошкова од стране закупаца, утрошено је укупно 137.594 динара. Плаћени су трошкови платног промета (за буџетски рачун у Трезору), трошкови даљинског грејања у износу од 88.113 динара (претежни део плаћених трошкова рефундиран је од закупаца).

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 –** У складу са Финансијским планом за 2022. годину, претежни део комуналних трошкова (осим даљинског грејања, које је делимично планирано и из буџетских средстава), као и трошкови услуга јавних предузећа (тј. електрична енергија, утрошена вода, одношење смећа, фиксна и мобилна телефонија), у укупном износу од 1.606.534 динара, у првих девет месеци 2022. године, плаћени су из сопствених прихода (и у овом случају, већи део плаћених трошкова рефундиран је од закупаца)..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **422000** | **Трошкови путовања** |  |  | **70.000** | **8.000** |

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – трошкови превоза за потребе Центра, као и трошкови такси превоза, у 2022. години планирани су из сопствених прихода, a утрошено је укупно 8.000 динара на име трошкова превоза.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **423000** | **Услуге по уговору** | **9.750.000** | **4.668.798** | **1.302.000** | **529.381** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Из буџетских средстава (планирано 9.750.000 динара) плаћана је накнада председнику Управног одбора - фиксно – 30.000 динара месечно нето, као и накнаде члановима Управног одбора (нису из редова запослених) а које се плаћају по одржаној седници (414.063 динара). На име ауторских уговора (предавачи и тренери, као и лица ангажована преко Ауторског бироа, на пројектима и програмима из области културе, у координацији са оснивачем – ГО Палилула), из буџетских средстава исплаћено је 2.177.694 динара. На привременим и повременим пословима било је ангажовано је једно лице, а исплата накнаде планирана је из буџетских средстава – укупан трошак 614.717 динара од 900.000 планираних. Слање кратких порука – ''СМС БУЛК'' (нови конто) – 209.859 динара, док су услуге омладинске задруге плаћене – 1.181.325 динара. Из буџетских средстава, на име репрезентације, утрошена су средства у износу од 71.140 динара.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 –** Из сопствених прихода (планирано 1.302.000 динара - извор 04) плаћане су услуге књиговодствене агенције (скоро све што је плаћено је и рефундирано, осим 27.072 динара - трошкови на име ове услуге, накој уплате закупаца књиже се као сторно расхода, по налогу ДРИ), услуге на име одржавања софтвера (фирма ''Програм''), услуге у вези са штампањем промотивних плаката и других образаца. Такође, из сопствених прихода плаћени су трошкова репрезентације – 236.071 динара (првенствено вода за пет апарата ''La Fantana’’ у згради Центра).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **424000** | **Специјализоване услуге** | **9.000.000** | **3.624.000** | **5.443.000** | **3.663.358** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – од планираних 9.000.000,00 динара, у 2022. години, утрошено је 3.624.000 динара на име услуга из области културе - бесплатне позоришне представе у организацији ГО Палилула, Велики Божићни концерт, Улица отвореног срца итд.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) –** Услуге из области културе - редовне филмске пројекције и БЗР - ППЗ. Када су биоскопске пројекције у питању, приходи од продатих улазница делили су се са организаторима, па се плаћање односи на половину прихода власника права на филм, или организатора (утрошено 240.247 динара). Средства утрошена на име услуга из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у потпуности су рефундирана од закупаца, осим износа од 23.111 динара.

**БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (13 – вишак прихода) –** планирано 4.800.000 динара на име услуга из области културе, а утрошено 3.400.000 динара (Услуге културе - Улица отвореног срца, Концерт TROPICO BAND, Зимски дечји фестивал (уговорено у 2021. години, реализација и плаћање у 2022. години). Износ је мањи за 1.400.000 динара, будући да манифестација ''Божић у мом крају'' није одржана;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **425000** | **Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)** | **5.750.000** | **3.152.680** | **1.655.000** | **766.540** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА –** у 2022. години, у сврху текућег одржавања, утрошено је 3.152.680 динара, од чега 2.322.900 динара за замену дасака на бини и остале столарске радове. За поправку и одржавање електричних инсталација утрошено је 131.200 динара. Текуће поправке и одржавање зграде – од планираних 850.000 динара утрошено је 698.500 динара.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – У 2022. години, услуге и радови у вези са текућим одржавањем, у укупном износу од 766.540 динара, плаћани су из сопствених прихода (извор 04). У наведено спадају: текуће одржавање зграде (200.000 динара), молерски радови (90.544 динара), радови на водоводу и канализацији (60.095 динара), електричарски радови (124.860 динара) итд. Све наведено односи се на радове на редовном одржавању објекта који је доста стар, а који дневно посети и више од хиљаду људи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **426000** | **Материјал** |  |  | **1.070.000** | **493.560** |

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** (**04**) – трошкови на име материјала за обављање делатности, као и других материјала, у 2022. години, у укупном износу од 493.560 динара, од планираних 1.070.000 динара, плаћани су искључиво из сопствених прихода – извор 04 (канцеларијски материјал, бензин, материјал за одржавање хигијене, материјал за посебне намене, ХТЗ опрема итд.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **472000** | **Накнаде за социјалну заштиту из буџета** |  |  | **25.000** | **0** |

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** (04) – У координацији са ГО Палилула предвиђено је плаћање књига, које су намењене најбољим ученицима са територије Општине. У текућем периоду 2022. године предметно плаћање није реализовано.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **482000** | **Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом** | **3.480.000** | **2.139.929** | **0** | **0** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – плаћен порез на додату вредност (ПДВ), као и порез на добит, у укупном износу од 2.139.929 динара. Друга плаћања (републичке и судске таксе) нису вршена.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **483000** | **Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела** | **0** | **0** | **50.000** | **14.052** |

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** (**04) –** укупно утрошено 14.052 динара – казна за прекршај у саобраћају, испостављена правном лицу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **511000** | **Зграде и грађевински објекти** | **420.0000** | **99.960** | **0** | **0** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** (**01) –** укупно планирано 420.000 динара за израду пројектне документације (фасада, реновирање сале број 9), у текућем периоду 2022. године средства са наведеног конта утрошена су у износу од 99.960 динара.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **512000** | **Машине и опрема** | **6.905.000** | **243.233** | **390.000** | **197.998** |

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01)** – током 2022. године набављена је рачунарска опрема за 217.235 динара, као и намештај за 25.998 динара.

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) –** Из сопствених прихода (укупно 197.998 динара, од планираних 390.000 динара) плаћена је набавка недостајуће електронске опреме за потребе обављања делатности.

* 1. **Ребаланс Финансиског плана и расподела вишка прихода у 2022. години**

**Измена и допуна Финансијског плана Центра за културу ''Влада Дивљан'' за 2022. годину (Ребланс број 1).**

Извори финасирања ЦК ''Влада Дивљан'' за 2022. годину који су до ребаланса били:

1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Извор | ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК ''ВЛАДА ДИВЉАН'': | Буџетска средства | Сопствени приходи |
| 01 | Приходи из буџета | 61.050.000 |  |
| 13 | Приходи из претходних година - БУЏЕТ |  | 4.800.000 |
| 04 | Сопствени приходи буџетског корисника |  | 16.124.000 |
| 07 | Донације од осталих нивоа власти |  |  |
| УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН'': | | 61.050.600 | 20.924.000 |

након Ребаланса број 1, су:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Извор | ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК ''ВЛАДА ДИВЉАН'': | Буџетска средства | Сопствени приходи |
| 01 | Приходи из буџета | **60.350.600** |  |
| 13 | Приходи из претходних година - БУЏЕТ |  | **3.400.000** |
| 13 | Приходи из претходних година – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ |  | **9.350.458** |
| 04 | Сопствени приходи буџетског корисника |  | **16.124.000** |
| 07 | Донације од осталих нивоа власти |  |  |
| УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН'': | | **60.350.600** | **28.874.458** |

Консолидованим завршним рачуном буџета ГО Палилула за 2021. годину утврђен је и нераспоређени вишак прихода у делу сопствених прихода Центра за културу ''ВЛАДА ДИВЉАН'', у износу од 9.350.458 динара (6.245.670 динара из 2021. године и 3.104.788 динара из претходних година). Будући да је неопходно распоредити наведени вишак на конту сопствених прихода, као извор финансирања 13, како на расходној, тако и на приходној страни, извршене су измене важећег Финансијског плана Центра за 2022. годину.

**ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА у 2022. години, након Ребаланса број 1:**

**Приходи из буџета –** планирано укупно **60.350.600** динара, што је за 700.000 динара мање него у претходном плану.

* 425111 – Текуће поправке и одржавање зграда, увећано за 10.000 динара, уместо 850.000 динара планирано је 860.000 динара;
* 425112 – Teкуће поправке – Столарски радови - уместо динара 4.700.000, планиран је износ од 3.000.000 динара.
* 512111 – Опрема за саобраћај – Набавка новог аутомобила, део планиране набавке из буџета – 1.000.000 динара (претежни део из извора 13 – вишак прихода – сопствени приходи – 2.000,000 динара).

**Вишак прихода из претходних година – 13 – БУЏЕТ – 3.400.000** динара, што је за 1.400.000 динара мање него у претходном плану (Услуге културе - Улица отвореног срца, Концерт TROPICO BAND, Зимски дечји фестивал (уговорено у 2021. години, реализација и плаћање у 2022. години). **Износ је мањи за 1.400.000 динара, будући да манифестација ''Божић у мом крају'' није одржана;**

**Сопствени приходи (04) –** планирано укупно **16.124.000** динара, што је идентично претходном плану.

**Измене, у односу на претходно усвојени Финанијски план, извршене су на следећим контима:**

* 413142 - пакетићи за децу запослених – додато 50.000 динара (није било планирано у првобитном плану;
* 414121 – боловање преко 30 дана – умањено за 100.000 (до сада исплаћени износ је рефундиран од Фонда);
* 415100 - Накнаде за превоз на посао и са посла – увећано за 50.000 (није било планирано у првобитном плану - за запослене којима се не уплаћује повлашћена карта за превоз запослених);
* 421311 – Комуналне услуге – Водовод и канализација – умањено за 20.000 динара;
* 421321 – Комуналне услуге – Дератизација и дезинфекција – увећано за 20.000 динара;
* 421324 – Комуналне услуге – Одношење смеће – умањено за 50.000,00 динара (трошак се правсходно рефундира од закупаца и корисника простора);
* 421411 – Услуге комуникација – фиксни телефон – увећано за 100.000,00 динара;
* 421414 – Услуге комуникација – мобилни телефон – због мањих рачуна је умањен превиђени износ за 35.000 динара;
* 421512 – Трошкови осигурања возила – увећано за 8.000 динара;
* 423131 – Књиговодствена агенција – умањено за 50.000,00 динара (трошак се рефундира од закупаца простора у згради);
* 423212 – Услуге по уговору – Одржавање софтвера – умањено за 98.000 динара (трошак се рефундира од закупаца простора у згради);
* 423399 – Остали издаци за стручно образовање запослених – увећано за 50.000 динара (обука два запослена лица за послове ППЗ заштите);
* 423411 – Услуге штампања – различити обрасци – увећано за 150.000 динара;
* 425113 – Текуће поправке и одржавање – Молерски радови – умањено за 120.000 динара (првобитно предвиђени износ не може бити реализован до краја текуће године);
* 425119 – Текуће поправке и одржавање – Остале услуге и материјали – умањено за 100.000 динара (првобитно предвиђени износ не може бити реализован до краја текуће године);
* 425211 – Одржавање опреме за саобраћај – Механичарске поправке – увећано за 35.000 динара (потребне оправке због старости возила);
* 425219 – Одржавање опреме за саобраћај – Остале поправке опреме за саобраћај – увећано за 20.000 динара (потребне оправке због старости возила);
* 425291 – Одржавање опреме – Ватрогасни апарати – увећано за 100.000 динара (потребан сервис већег броја ватрогасних апарата);
* 426124 – Материјал – ХТЗ опрема – увећано за 30.000 динара (униформе за спремачице);
* 426411 – Бензин – увећано за 70.000 динара;
* 426819 – Материјал за одржавање хигијене – умањено за 50.000 динара (трошак се рефундира од закупаца простора у згради);
* 512241 – Опрема – Електронска опреме – умањено за 50.000 динара (првобитно предвиђени износ не може бити реализован до краја текуће године);

**Сопствени приходи (13 – вишак прихода из претходних година) –** распоређено укупно **9.350.458** динара (6.245.670 динара из 2021. године и 3.104.788 динара из претходних година), за следеће намене:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Извор | Конто | Назив – намена | **Износ** |
| 13 | **414419** | Остале помоћи запосленима – побољшање материјалног положаја | **600.000,00** |
| **421225** | Даљинско - централно грејање | **600.000,00** |
| **424221** | Услуге културе - Филмске пројекције, комерцијалне представе, филмски фестивали | **150.000,00** |
| **424300** | Медицинске услуге – Систематски прегледи запослених | **400.000,00** |
| **425111** | Текуће поправке и одржавање зграда | **2.500.000,00** |
| **425119** | Текуће поправке - Остале услуге и материјали | **400.000,00** |
| **425224** | Текуће поправке – Електронска опрема | **500.000,00** |
| **426911** | Материјал за посебне намене | **500.000,00** |
| **428111** | Порез на додату вредност | **1.050.458,00** |
| **512111** | Опрема за саобраћај – аутомобил (део) | **2.000.000,00** |
| **512221** | Рачунарска опрема | **250.000,00** |
| **512241** | Различита електронска опрема | **400.000,00** |
| **У к у п н о** | | **9.350.458,00** |

# ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

## План јавних набавки за 2022. годину са изменама и допунама

**П Л А Н Ј А В Н И Х Н А Б А В К И**

ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН'' У 2022. ГОДИНИ

За потребе рада Центра за културу ''Влада Дивљан'' из Београда, предвиђају се у даљем тексту наведене јавне набавке услуга и добара, за које су предвиђена средства Одлуком о буџету Градске општине Палилула за 2022. годину и Финансијским планом Центра за културу ''Влада Дивљан'' за 2022. годину:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I    ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | | | | | | | | | | | |
| 1.Редни број | 2. Предмет набавке | 3.Општи речник набавке  орн | 4. Конто (планска година) | 5. Процењена вредност набавке (укупно и по годинама) | 6.Врста  поступка | | 7. Примена других поступака | 8. Врста предмета | 9.  Кратак опис набавке | 10. Оквирно време покретања поступка | 11. Центра лизована набавка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22-1 | Електрична енергија | 09310000  Електрична енергија | 421211 - Услуге за електричну енергију | **2.475.000,00** | Отворени  поступак | Не | Добра | Набавка електричне енергије за редовно обављање делатности Центра | први квартал | Не |
| 12. Разлог и оправданост набавке | | Обезбеђење услова за редовно обављање делатности | | 13. Начин утврђивања процењене вредности | На основу испитивања тржишта и емпиријских података. | | | 14. Напомене и други подаци | / | |
| 22-2 | ЕЛЕКТОНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА-обнављање расвете, видео и аудио опреме у Центру | 31710000 - Електронска опрема  1600000 - Електрична опрема и апарати  31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета | 512241 - ЕЛЕКТОНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА-обнављање обнављање расвете, видео и аудио опреме у Центру | 5.000.000 | Отворени  поступак | Не | Добра | Набавка опреме за сцену СТАМЕНКОВИЋ - РАСВЕТА | други -трећи квартал | Не |
| 12.Разлог и оправданост набавке | | Куповина потребне опреме и делова за сцену СТАМЕНКОВИЋ - РАСВЕТА | | 13. Начин утврђивања процењене вредности | На основу испитивања тржишта и емпиријских података. | | | 14.Напомене и други подаци | / | |
| 22-3 | Услуге омладинске – студентске задруге | 79610000 - Услуге посредовања у запошљавању особља | 423911 - Услуге омладинске – студентске задруге | 1.666.666,67 | Отворени  поступак | Не | Услуге | Услуге омладинске – студентске задруге | први квартал | Не |
| 12.Разлог и оправданост набавке | | Послови за која се лица ангажују по потреби – мајстор тона, мајстор светла, хостесе, помоћни радници | | 13. Начин утврђивања процењене вредности | На основу испитивања тржишта и емпиријских података о коришћењу услуга. | | | 14.Напомене и други подаци | / | |
| 22-4 | Столарски радови – реновирање бине на Сцени ''Стаменковић'' | 45421000-4 Столарски радови и уградња столарије | 425112- Столарски радови – реновирање бине на Сцени ''Стаменковић'' | 3.916.666,66 | Отворени  поступак | Не | Радови | Столарски радови – реновирање бине на Сцени ''Стаменковић'' | други – трећи квартал | Не |
| 12.Разлог и оправданост набавке | | Послови за која се лица ангажују по потреби – мајстор тона, мајстор светла, хостесе, помоћни радници | | 13. Начин утврђивања процењене вредности | На основу испитивања тржишта и емпиријских података о коришћењу услуга. | | | 14.Напомене и други подаци | / | |

**Измена и допуна Плана набавки Центра за културу ''Влада Дивљан'' за 2022. годину (број 1.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | **ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"** |
| Година плана | **2022** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Врста предмета** | **Предмет јавне набавке** | **Врста поступка** | **Оквирно време покретања** | **ЦПВ** |
| **Услуге** | **Специјализоване услуге – УСЛУГЕ КУЛТУРЕ – Вечерње и дечје позоришне представе** | **Преговарачки поступак без објављивања јавног позива** | **1 и 2. квартал** | **79952100 - Услуге организовања културних дешавања** |

**А). Вечерње представе**

1. **''МАЛО БЛАГО''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 100.000,00 динара (једно извођење).
2. **''ШТА ЈЕ СОБАР ВИДЕО?''** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 140.000,00 динара (једно извођење).
3. **''КОМЕДИЈА ЗАБУНЕ''.**  За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 145.000,00 динара (једно извођење).
4. **''САМЦИ И САМИЦЕ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 130.000,00 динара (једно извођење).
5. **''НАРОД ТО ВОЛИ''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 120.000,00 динара (једно извођење).
6. **''НЕДОЗВАНИ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 105.000,00 динара (једно извођење).
7. **''СВЕТОЗАР ТРЕЋИ''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 55.000,00 динара (једно извођење).
8. **''БРАТ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 75.000,00 динара (једно извођење).
9. **''СВЕ О ЖЕНАМА''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 120.000,00 динара (једно извођење).
10. **''ЖЕНСКО СРЦЕ У ШИЊЕЛУ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 95.000,00 динара (једно извођење).
11. **''НЕКА БУДЕ ШТА БУДЕ''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 120.000,00 динара (једно извођење).
12. **''ТУЂЕ СЛАЂЕ''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 130.000,00 динара (једно извођење).
13. **''МРАК''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 115.000,00 динара (једно извођење).
14. **''МА СКИНУЋЕШ СЕ ТИ''**.За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 115.000,00 динара (једно извођење).
15. **''ПУТ ВЕЛИКАНА''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 145.000,00 динара (једно извођење).
16. **''ВРЕМЕ ЧАСТИ И ПОНОСА''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 120.000,00 динара (једно извођење).
17. **''ОДБРОЈАВАЊЕ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 65.000,00 динара (једно извођење).
18. **''ДР БУЗДОВАН''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 100.000,00 динара (једно извођење).
19. **''БИТАНГА У БОЈИ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 145.000,00 динара (једно извођење).
20. **''ДОК БУДЕ ЛОВЕ БИЋЕ И ПАРА''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 95.000,00 динара (једно извођење).
21. **''ВИОЛИНА, ДАИРЕ И ПЕГЛА''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 95.000,00 динара (једно извођење).
22. **''ПОСЛЕДЊА ПЕСМА''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 86.000,00 динара (једно извођење).
23. **''ПЛАЦЕБО''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 120.000,00 динара (једно извођење).
24. **''КО ЈЕ ОВДЕ ИДИОТ?''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 100.000,00 динара (једно извођење).
25. **''ЈАО МЕНИ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 100.000,00 динара (једно извођење).
26. **''БЕСКОМПРОМИСНИ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 65.000,00 динара (једно извођење).
27. **''УДАЈ СЕ МУШКИ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 110.000,00 динара (једно извођење).

**Б). Дечје представе**

1. **''УСПАВАНА ЕЛЗА''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 86.000,00 динара (два извођења по 43.000,00 динара);
2. **''ШАШАВА ЛАМПА''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 41.000,00 динара;
3. **''КО СЕ БОЈИ СТРАХА ЈОШ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 90.000,00 динара (два извођења по 45.000,00 динара);
4. **''ЧАРОБНИ КРЧАГ''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 41.000,00 динара;
5. **''СУПЕРХЕРОЈ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 40.000,00 динара;
6. **''ЧАРОБНИ ШТАПИЋ''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 40.000,00 динара;
7. **''ЧАРОБНА ДОЛИНА''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 43.000,00 динара;
8. **''АВАНТУРА ПИПИ ДУГЕ ЧАРАПЕ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 86.000,00 динара (два извођења по 43.000,00 динара);
9. **''ПРИЧА О ПОЗОРИШТУ''.** За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 43.000,00 динара;
10. **''БАЈКОВИТА ЧАРОЛИЈА''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 42.000,00 динара;
11. **''ЧАРОБНО ПУТОВАЊЕ''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 41.000,00 динара;
12. **''ТАЈНА ЛОВЦА ЈОЦЕ''**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 41.000,00 динара;
13. **''ЦАРСТВО ДРУГАРСТВО''.**  За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 43.000,00 динара;

**Укупно је за извођење вечерњих и дечјих представа намењено – највише до 3.588.000,00 динара из буџетских средстава ГО Палилула, садржаних у Финансијском плану Центра за културу ''Влада Дивљан'' за 2022. годину.**

Уговоре са агенцијама које заступају извођаче, у складу са законском процедуром која регулише поступак јавних набавки у преговарачком поступку, **а у име оснивача – ГО Палилула**, потписаће Центар, након добијања сагласности Канцеларије за јавне набавке Републике Србије.

**Измена и допуна Плана набавки Центра за културу ''Влада Дивљан'' за 2022. годину (број 2.).**

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | **ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"** |
| Година плана | **2022** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Врста предмета** | **Предмет јавне набавке** | **Врста поступка** | **Оквирно време покретања** | **ЦПВ** |
| **Услуге** | **Специјализоване услуге – УСЛУГЕ КУЛТУРЕ – Манифестација ''ВЕЛИКИ УСКРШЊИ КАРНЕВАЛ''** | **Преговарачки поступак без објављивања јавног позива** | **2. квартал** | **79952100 - Услуге организовања културних дешавања** |

У складу са Закључком Већа ГО Палилула број **06-8/2022-IV-2** од 18.03.2022. године, за предметну манифестацију опредељена су средства у износу од **2.000.000,00** динара, а све у складу са Писмом о намерама Регионалног центра за развој и унапређење пројеката у области културе и туризма **''Култур Шок''** из Београда од 08.03.2022. године, који је Веће ГО Палилула прихватило.

Уговор, у складу са законском процедуром која регулише поступак јавних набавки у преговарачком поступку, **а у име оснивача – ГО Палилула**, потписаће Центар, након добијања сагласности Канцеларије за јавне набавке Републике Србије, са Регионалним центром наведеним у Закључку Већа ГО Палилула.

**Измена и допуна Плана јавних набавки Центра за културу ''Влада Дивљан'' за 2022. годину (број 3.).**

1. **НАБАВКА ДОБАРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I    ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | | | | | | | | | | |
| 1.Редни број | 2. Предмет набавке | 3.Општи речник набавке  орн | 4. Конто (планска година) | 5. Процењена вредност набавке (укупно и по годинама) | 6.Врста  поступка | 7. Примена других поступака | 8. Врста предмета | 9.  Кратак опис набавке | 10. Оквирно време покретања поступка | 11. Центра лизована набавка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22-5** | **Опрема за саобраћај - АУТОМОБИЛ** | 34110000  Путнички аутомобили | 512111 – Опрема за саобраћај - АУТОМОБИЛ | **2.500.000,00** | Отворени  поступак | Не | Добра | Набавка НОВОГ АУТОМОБИЛА за потребе Центра | четврти квартал | Не |
| 12. Разлог и оправданост набавке | | Обезбеђење услова за редовно обављање делатности | | 13. Начин утврђивања процењене вредности | На основу испитивања тржишта и емпиријских података. | | | 14. Напомене и други подаци | / | |

У исто време, **Центар за културу ''Влада Дивљан'' одустаје од спровођења следеће јавне набавке у 2022. години**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Редни број | 2. Предмет набавке | | 3.Општи речник набавке  орн | 4. Конто (планска година) | 5. Процењена вредност набавке (укупно и по годинама) | 6.Врста  поступка | | 7. Примена других поступака | 8. Врста предмета | 9.  Кратак опис набавке | | 10. Оквирно време покретања поступка | 11. Центра лизована набавка |
| 22-4 | | Столарски радови – реновирање бине на Сцени ''Стаменковић'' | 45421000-4 Столарски радови и уградња столарије | 425112- Столарски радови – реновирање бине на Сцени ''Стаменковић'' | 3.916.666,66 | Отворени  поступак | Не | | Радови | Столарски радови – реновирање бине | други – трећи квартал | | Не |

Разлог за одустајање од набавке – процењена вредност набавке наведених радова, по основу предмера и предрачуна од маја 2022. године, мања је од 3.000.000 динара без ПДВ-а.

Чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 91/2019) прописано је да: ''Одредбе овог закона не примењују се на: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара''.

Чланом 43. Правилника о ближем уређивању поступка набавке у Центру за културу ''Влада Дивљан'' из Београда од 13.11.2020. године прописан је начин и поступак спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, па је, сходно наведеном, поступак спроведен без оглашавања на Порталу јавних набавки, упућивањем позива за достављање понуда, привредним субјекатима који могу да реализују предметну набавку.

## Јавне набавке у отвореном поступку 2021. године

Током 2021. године, спроведени су следећи поступци јавних набавки, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама:

* **Набавка добра**: електрична енергија (два понуђача) **ЈАВНА НАБАВКА БР.21-1** уговорене вредности 1.693.500,00 дин без ПДВ-а, а 2.032.200 дин са ПДВ-ом, понуђач – ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ;
* **Набавка добара**: електронска и електрична опрема – обнављање опреме сцене Стаменковић – РАСВЕТА - **ЈАВНА НАБАВКА БР. 21-2** (један понуђач),уговорене вредности 2.455.875,00 дин без ПДВ-а, а 2.947.050 дин са ПДВ-ом. Изабрани понуђач – LIGHT & SOUND DESIGN DOO BEOGRAD;
* **Набавка услуга**: услуга омладинске – студентске задруге – **ЈАВНА НАБАВКА БР.21-3**  (пет понуђача), уговор потписан са: Омладинска задруга ДАНИВИЗАРД БЕОГРАД. У 2021. години утрошено 1.234.335 динара.

## Јавне набавке у преговарачком поступку 2021. године

Као што је већ назначено, позоришни програм у Центру, у 2021. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА, на основу плана који је донео Управни одбор ЦК ''Влада Дивљан'', уз сагласност представника ГО Палилула.

За све представе спроведен је поступак јавних набавки у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са важећим Законом о јавним набавкама, а одржане представе су набројане у претходном делу извештаја.

У 2021. години спроведено је укупно **39 набавки у преговарачком поступку (детаљно наведено у делу Извештаја број 11.)**

## Јавне набавке у отвореном поступку 2022. године

1. Назив: **ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА** – Јавна набавка бр.22-1 – набавка добара- отворени поступак

* вредност уговора: 6.172.500,00 дин без ПДВ-а.
* Уговор закључен са: ЈП ЕПС Београд
* Анекс бр. 1 уговора закључен за период снабдевања од 01.03. до 30.06.2022.године
* Анекс бр. 2 уговора закључен за период снабдевања од 01.07. до 31.08.2022.године, односно до систека уговора, у зависности од тога који услов пре наступи. (пројектована финансијска средства за плаћање обавеза по наведеном уговору обухватају текућу буџетску годину и период јануар-фебруар 2023.године).

1. Назив: **Услуге омладинске – студентске задруге –** Јавна набавка бр. 22-3- набавка услуга (исккључливо лица на школовању, од 15-26 година старости) - отворен поиступак

* укупна вредност Уговора 1.666.666,67 дин. ДИН. без ПДВ-а
* Уговор закључен са: Омладинска задруга ДАНИВИЗАРД Београд за период од 01.03.2022. до 28.02.2023. године

## Јавне набавке у преговарачком поступку 2022. године

За све представе и једну манифестацију спроведен је поступак јавних набавки у преговарачком поступку без објављивања јавног позива:

* Услуга извођења позоришне представе „ЧАРОБНА ДОЛИНА“
* Услуга извођења позоришне представе „ПУТ ВЕЛИКАНА“
* Услуга извођења позоришне представе „СВЕ О ЖЕНАМА“
* Услуга извођења позоришне представе „АВАНТУРА ПИПИ ДУГЕ ЧАРАПЕ“
* Услуга извођења позоришне представе „НЕКА БУДЕ ШТА БУДЕ“
* Услуга извођења позоришне представе „БЕСКОМПРОМИСНИ“
* Услуга извођења позоришне представе „УСПАВАНА ЕЛЗА“
* Услуга извођења манифестације „ВЕЛИКИ УСКРШЊИ КАРНЕВАЛ “
* Услуга извођења позоришне представе „ПЛАЦЕБО“
* Услуга извођења позоришне представе „БИТАНГА У БОЈИ“
* Услуга извођења позоришне представе „ТУЂЕ-СЛАЂЕ“
* Услуга извођења позоришне представе „МА СКИНУЋЕШ СЕ ТИ“
* Услуга извођења позоришне представе „ШТА ЈЕ СОБАР ВИДЕО ?“
* Услуга извођења позоришне представе „ДОК БУДЕ ЛОВЕ БИЋЕ И ПАРА“
* Услуга извођења позоришне представе „ЧАРОБНО ПУТОВАЊЕ“
* Услуга извођења позоришне представе „СВЕТОЗАР ТРЕЋИ“
* Услуга извођења позоришне представе „ДР. БУЗДОВАН“
* Услуга извођења позоришне представе „БАЈКОВИТА ЧАРОЛИЈА“
* Услуга извођења позоришне представе „ВИОЛИНА, ДАИРЕ И ПЕГЛА“
* Услуга извођења позоришне представе „БРАТ“
* Услуга извођења позоришне представе „УДАЈ СЕ МУШКИ“
* Услуга извођења позоришне представе „КО СЕ БОЈИ СТРАХА ЈОШ ?“

# ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

ЦК ''Влада Дивљан'', до сада, није додељивао помоћ било ком другом органу, правном или физичком лицу.

# ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

## ПРАВИЛНИК О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНОМ ЛИЦУ И ЗАПОСЛЕНИМА У Ц.К. „ВЛАДА ДИВЉАН“

Овим Правилником утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата именованом лицу и запосленима у Центру за културу „Влада Дивљан“, у складу са чланом 2. тачка 7. и чланом 3. тачка 6. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Члан 2.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђују се на следећи начин:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.б. | Радно место (последња систематизација) | Стручна спрема: | Основни коефицијент | Додатни | УКУПНО |
| 1. | Директор | Висока - 240 ЕСПБ бодова | 20,40 | 1,77 | 22,17 |
| 2. | Помоћник директора | Висока - 240 ЕСПБ бодова | 18,70 | 1,42 | 20,12 |
| 3. | Програмски директор | Висока - 240 ЕСПБ бодова | 18.70 | 1,17 | 19,87 |
| 4. | Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме | Висока - 240 ЕСПБ бодова | 18,70 |  | 18,70 |
| 5. | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове | Висока - 240 ЕСПБ бодова | 18,70 |  | 18,70 |
| 6. | Сарадник за унапређивање делатности установе kултуре | Висока - 240 ЕСПБ бодова | 17,30 |  | 17,30 |
| 7. | Координатор организације програма | Висока - 240 ЕСПБ бодова | 17,30 |  | 17,30 |
| 8. | Организатор програма | Висока - 180 ЕСПБ бодова | 13,30 | 0,60 | 13,90 |
| 9. | Пословни секретар | Висока - 180 ЕСПБ бодова | 13,30 | 0,60 | 13,90 |
| 10. | Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник | Висока - 180 ЕСПБ бодова | 13,30 | 0,60 | 13,90 |
| 11. | Организатор културних активности | Висока - 180 ЕСПБ бодова | 13,30 | 0,60 | 13,90 |
| 12. | Оператер биоскопа | Средња школа у четворогодишњем трајању | 11,10 | 0,30 | 11,40 |
| 13. | Домар - мајстор одржавања | Средња школа | 9,60 | 0,30 | 9,90 |
| 14. | Спремачица | Основна школа | 6,60 |  | 6,60 |

Члан 3.

Уколико је плата запосленог нижа од минималне зараде утврђене законским прописима Републике Србије, исплаћује се минимална зарада.

Плата запосленог увећава се за 0,4% за сваку навршену годину рада код Послодавца.

Члан 4.

Плата запослених исплаћују се, у бруто износу, из средстава пренетих из буџета ГО Палилула (извор 01 – буџетски приходи).

Члан 5.

Коефицијенте за обрачун и исплату плата за евентуално новозапослена лица, у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником и Уредбом, утврђиваће директор Центра посебним актом.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Управног одбора,а примењује се почевши од исплате плата запослених за децембар 2021. године.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи ПРАВИЛНИК О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНОМ ЛИЦУ И ЗАПОСЛЕНИМА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“, заводни број 1/30 од 07.05.2021. године.

Правилник објавити на огласној табли Центра.

Поступак измена и допуна овог Правилника врши се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

О спровођењу одредаба овог Правилника стара се директор Центра.

## ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“

На основу чланова 36. и 37. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр.106/2018 и 144/2020 - даље: ПКУ), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони и 157/2020 - др. закони), члана 43. Правилника о раду Центра за културу ''Влада Дивљан'' од 07.05.2021. године, као и члана 18. Статута Центра за културу „Влада Дивљан“, Управни одбор је на **03**. седници одржаној дана 17.05.2021. године, усвојио:

**ПРАВИЛНИК** **О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У**

**ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Закон о платама у државним органима и јавним службама, у члану 12. став 1. прописује да *„јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8. овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом''*.

Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, у складу са законом, ближе се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, па и могућност увећања плате из остварених прихода на тржишту, који нису јавни приходи у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи (сопствених прихода установе) до 30% (члан 36.), у складу са законом.

У члану 37. став 2.ПКУ утврђени критеријуми за увећање плата јесу:

1) квалитет обављеног посла;

2) благовременост обављеног посла;

3) обим извршеног посла;

4) други критеријуми утврђени општим актом код послодавца.

Саставни део одлуке о увећању плате из сопствених прихода је и образложење испуњености критеријума предвиђених овим чланом.

**II. УВЕЂАЊЕ ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОСЕБНЕ ДОПРИНОСЕ У РАДУ**

Члан 2.

Овим Правилником одређују се критеријуми за вредновање текућег рада запослених у Центру за културу „Влада Дивљан“ (у даљем тексту: Центар), а као основ за увећање плате на основу посебног доприноса у раду.

Члан 3.

Вредновање текућег рада запослених врши се на основу:

1. **Kвантитета обављеног посла**, који се оцењује на основу обима обављеног посла који је: стандардни (обављање редовног посла према Правилником о организацији и систематизацији послова и радник задатака у Центру за културу ''Влада Дивљан''), испод стандарда (обављање посла мањег обима од редовног) и изнад стандарда (обављање већег обима посла, тј. који је већег обима од редовног посла);
2. **Kвалитета обављеног посла**, који се оцењује на основу исказане стручности у обављању послова за одређену стручну спрему која се захтева за те послове;
3. **Pокова извршења посла,** који се оцењују на основу тачног и ефикасног извршења посла, у роковима који су уобичајни или одређени за конкретну врсту посла.

Члан 4.

Вредновање текућег рада запосленог прати и оцењује директор Центра за културу „Влада Дивљан“, на основу непосредног увида у рад, или на основу месечног извештаја о раду запосленог. Основна сврха вредновања рада запосленог и увећања плате је остваривање организационих и програмских циљева Центра.

Управни одбор Центра за културу ''Влада Дивљан'' овлашћује председника Управног одбора да прати, оцењује и вреднује текући рад директора Центра.

Члан 5.

Допринос запосленог и резултати рада утврђују се према квантитету, квалитету и роковима извршења посла, имајући у виду следеће параметре:

* **Квантитет обављеног посла, тј. обим и сложеност рада** (по овом основу, плата запосленог може се увећати **до 10%**);
* **Квалитет оствареног резултата рада** (по овом основу, плата запосленог може се увећати **до 8%**);
* **Одговорност у раду и рокови извршења радних задатака** (по овом основу, плата запосленог може се увећати **до 8%**);
* **Рационално коришћење средстава рада** (по овом основу, плата запосленог може се увећати **до 7%**);

**Уколико запослени испуњава услове према више основа, укупан износ увећања плате запосленог по свим свим параметрима не може бити већи од 30%** у односу на основну зараду, утврђену у складу са законом и актом Владе.

Члан 6.

Процентуално увећање плате за сваког запосленог, за сваки месец, утврђује директор Центра, на основу посебног акта – одлуке, коју доставља рачуноводству, пре исплате плате за конкретан месец у години.

Управни одбор овлашћује председника Управног одбора да утврђује процентуално увећање плате за директора, за сваки месец, на основу посебног акта – одлуке, коју доставља рачуноводству, пре исплате плате.

Средства Центра из остварених прихода на тржишту (сопствени приходи) превасходно ће се усмеравати за покриће расхода и издатака који се не финасирају из извора 01 - приходи из буџета. Средстава за увећање плата запослених планирају се финансијским планом Центра за текућу календарску годину, а исплаћују се (у бруто износу – нето увећање плате, порези и доприноси) из сопствених прихода Центра.

## ЗАРАДА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“

Зарада исплаћена директору Центра за културу „Влада Дивљан'', **за октобар 2022. године:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Центар за културу Влада Дивљан** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa: Митрополита Петра број 8, Београд | Matični broj: 17698672 | PIB: 105202498 | Uprava za javna plaćanja: 840-1165664-83 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **obračun: Kon X-22** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Isplata br. 3 (konačni obračun) za mesec 10, 2022 godine | | | | | | | | | | | | | | | | |
| datum obračuna: 31.10.2022. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1 – Ђуровић Љубиша** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| organizaciona jedinica: 04 - Сопствени приходи буџетских корисника | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вишњички бенац, Београд, Srbija | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| podatak za identifikaciju: 3011951710108 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **opšti podaci** | | | | | |  |  | |  | | | |  | | | |
| **1** | | **ukupan neto iznos (mesečni, ugovoreni)** | | | |  |  | |  | | | | **81.022,70** | | | |
|  |  | Osnov za koeficijent: | | | |  |  | |  | | | 3.654,61 | | | | |
|  |  | Koeficijent: 20,40 | | | |  |  | |  | | | 74.554,04 | | | | |
|  |  | Dodatni koeficijent: 1,77 | | | |  |  | |  | | | 6.468,66 | | | | |
|  |  | Ukupni koeficijent: 22,17 od 1.10.2022. do 31.10.2022. | | | |  |  | |  | | | 81.022,70 | | | | |
| 2 | | osnovna neto zarada za radno vreme | | | |  |  | |  | | | | 81.022,70 | | | |
| 3 | | koeficijent minulog rada | | | |  | 14,00 | |  | | | | 5,60 | | | |
| 4 | | sati radnika u obračunu | | | |  |  | |  | | | | 168,00 | | | |
| 5 | | sati u mesecu (radno vreme) | | | |  |  | |  | | | | 168,00 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **cena sati** | | | | | |  |  | | **neto** | | | | **bruto** | | | |
| 1 | | cena rada po času | | | |  |  | | 482,28 | | | | 671,60 | | | |
| 2 | | cena naknade po času | | | |  |  | | 509,29 | | | | 710,12 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **delovi zarade/naknade** | | | | | |  | **sati** | | **neto** | | | | **bruto** | | | |
| 1 | | redovan rad | | | |  | 168,00 | | 81.022,70 | | | | 112.828,39 | | | |
| 2 | | minuli rad | | | |  |  | | 4.537,27 | | | | 6.472,57 | | | |
| **3** | | **bonusi** | | | |  |  | | **24.306,81** | | | | **34.674,48** | | | |
|  |  |  | | | |  |  | | 24.306,81 | | | 34.674,48 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **zarada, porez i doprinosi** | | | | | | **procenat** | **ova isplata** | | **prethodna isplata** | | | | **ukupno** | | | |
| 1 | | bruto iznos | | | |  | 34.674,48 | | 119.300,96 | | | | 153.975,44 | | | |
| 2 | | osnovica doprinosa | | | |  | 34.674,48 | | 119.300,96 | | | | 153.975,44 | | | |
| 3 | | neoporeziv iznos | | | |  | 0,00 | | 19.300,00 | | | | 19.300,00 | | | |
| 4 | | poreska osnovica | | | |  | 34.674,48 | | 100.000,96 | | | | 134.675,44 | | | |
| **5** | | **porez i doprinosi na teret zaposlenog** | | | |  | **10.367,68** | | **33.740,98** | | | | **44.108,66** | | | |
|  |  | porez na zarade | | | | 10,00 | 3.467,45 | | 10.000,10 | | | 13.467,55 | | | | |
|  |  | PIO iz bruto | | | | 14,00 | 4.854,43 | | 16.702,14 | | | 21.556,57 | | | | |
|  |  | zdravstveno iz bruto | | | | 5,15 | 1.785,74 | | 6.143,99 | | | 7.929,73 | | | | |
|  |  | nezaposlenost iz bruto | | | | 0,75 | 260,06 | | 894,75 | | | 1.154,81 | | | | |
| 6 | | neto iznos | | | |  | 24.306,80 | | 85.559,98 | | | | 109.866,78 | | | |
| **7** | | **neto za isplatu** | | | |  | **24.306,80** | | **85.559,98** | | | | **109.866,78** | | | |
|  |  | Credit Agricole AD Novi Sad :330-400102866302-27 | | | |  | 24.306,80 | |  | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **doprinosi na teret poslodavca** | | | | | | **procenat** | **ova isplata** | | **prethodna isplata** | | | | **ukupno** | | | |
| **1** | | **doprinosi na teret poslodavca** | | | |  | **5.599,93** | | **19.267,10** | | | | **24.867,03** | | | |
|  |  | PIO na bruto | | | | 11,00 | 3.814,19 | | 13.123,11 | | | 16.937,30 | | | | |
|  |  | zdravstveno na bruto | | | | 5,15 | 1.785,74 | | 6.143,99 | | | 7.929,73 | | | | |
|  |  | nezaposlenost na bruto | | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Strana | | | | 1/1 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izveštaj generisan pomoću edicije "MPP", proizvodnja PS.IT (2003 – 2022), sva prava zadržana. | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Program je licenciran na: | | Bona Dea Balance d.o.o., Serdar Janka Vukotića 30, Beograd | | | | | | | | | | | | |  |

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАРАДА - ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“

**октобар 2022. године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Центар за културу Влада Дивљан** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa: Митрополита Петра број 8, Београд | Matični broj: 17698672 | PIB: 105202498 | Uprava za javna plaćanja: 840-1165664-83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **obračun: Kon X-22** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| spoljni broj: Kon X-22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| obračun br. 35319, isplata br. 3 (konačni obračun) za mesec 10, 2022 godine | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| datum obračuna: 31.10.2022. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| datum isplate: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **opšti podaci** | | | | | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | |
| 1 | | broj lica | | | | | | 14,00 |  | | |  | | | |  | | | | |
| 2 | | fond sati obračuna | | | | | |  | 168,00 | | |  | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **delovi zarade/naknade** | | | | | | | |  | **sati** | | | **neto** | | | | **bruto** | | | | |
| 1 | | sati radnika u obračunu | | | | | |  | 2.335,20 | | |  | | | |  | | | | |
| 2 | | redovan rad | | | | | |  | 2.335,20 | | | 760.516,49 | | | | 1.046.632,65 | | | | |
| 3 | | minuli rad | | | | | |  |  | | | 24.779,29 | | | | 35.348,49 | | | | |
| **4** | | **bonusi** | | | | | |  |  | | | **153.862,75** | | | | **219.490,37** | | | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | | 153.862,75 | | | 219.490,37 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **zarada, porez i doprinosi** | | | | | | | | **procenat** | **ova isplata** | | | **prethodna isplata** | | | | **ukupno** | | | | |
| 1 | | bruto iznos | | | | | |  | 219.490,37 | | | 1.081.981,13 | | | | 1.301.471,50 | | | | |
| 2 | | osnovica doprinosa | | | | | |  | 219.490,37 | | | 1.081.981,13 | | | | 1.301.471,50 | | | | |
| 3 | | neoporeziv iznos | | | | | |  | 0,00 | | | 268.270,00 | | | | 268.270,00 | | | | |
| 4 | | poreska osnovica | | | | | |  | 219.490,37 | | | 813.711,13 | | | | 1.033.201,50 | | | | |
| **5** | | **porez i doprinosi na teret zaposlenog** | | | | | |  | **65.627,65** | | | **296.685,34** | | | | **362.312,99** | | | | |
|  |  | porez na zarade | | | | | | 10,00 | 21.949,06 | | | 81.371,14 | | | 103.320,20 | | | | | |
|  |  | PIO iz bruto | | | | | | 14,00 | 30.728,66 | | | 151.477,36 | | | 182.206,02 | | | | | |
|  |  | zdravstveno iz bruto | | | | | | 5,15 | 11.303,76 | | | 55.722,00 | | | 67.025,76 | | | | | |
|  |  | nezaposlenost iz bruto | | | | | | 0,75 | 1.646,17 | | | 8.114,84 | | | 9.761,01 | | | | | |
| 6 | | neto iznos | | | | | |  | 153.862,72 | | | 785.295,79 | | | | 939.158,51 | | | | |
| **7** | | **neto za isplatu** | | | | | |  | **153.862,72** | | | **785.295,79** | | | | **939.158,51** | | | | |
|  |  | isplata na tekući račun | | | | | |  | 153.862,72 | | | 411.345,43 | | | 565.208,15 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **doprinosi na teret poslodavca** | | | | | | | | **procenat** | **ova isplata** | | | **prethodna isplata** | | | | **ukupno** | | | | |
| **1** | | **doprinosi na teret poslodavca** | | | | | |  | **35.447,70** | | | **174.739,92** | | | | **210.187,62** | | | | |
|  |  | PIO na bruto | | | | | | 11,00 | 24.143,94 | | | 119.017,92 | | | 143.161,86 | | | | | |
|  |  | zdravstveno na bruto | | | | | | 5,15 | 11.303,76 | | | 55.722,00 | | | 67.025,76 | | | | | |
|  |  | nezaposlenost na bruto | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ukupna suma** | | | | | | | | **procenat** | **ova isplata** | | | **prethodna isplata** | | | | **ukupno** | | | | |
| **1** | | **ukupna suma** | | | | | |  | **254.938,07** | | | **1.256.721,05** | | | | **1.511.659,12** | | | | |

# ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

## Непокретност коју користи Центар

Решењем оснивача, Скупштине ГО Палилула, број 060-17/2007-И-6-3, непокртност – зграда предата је на управљање Центру.

Објекат Центар за културу” Влада Дивљан” се налази у улици Митрополита Петра 8 у Београду, на територији Општине Палилула, у претежно стамбеном окружењу. У непосредној близини са јужне стране објекта је лоциран Спортски центар „Пионир“.

Велика дворана представља централни брод дела зграде Установе културе који се састоји од три брода, а оријентисан је према хали „Пионир“ и налази се између два дворишта комплекса који се користе као интерни паркинзи.

У скорије веме на објекту је извршена санација крова са истовременом санацијом темеља и пиластара у дворани.

Постојећи објекат је спратности Су+Пр+Сп, Бруто површине подрума: 1222,96м2; Бруто површине приземља: 3142,88м2; Бруто површине спрата: 2408,56м2. Објекат Центар за културу “ Влада Дивљан”, се састоји из три брода, димензија 95,10x20,68м (централни део са главним улазом), затим 30,48x34,50м (поливалентна сала) и трећег брода-дела објекта димензија 12,38x35,18м.

Функција објекта је прилагођена намени, тако да се у приземљу и на спрату налазе канцеларије – административни део. У подруму су смештене помоћне просторије: котларница, архива, трафо станица, магацин и др.

## Покретне ствари (опрема за рад) које користи Центар

**ИЗВЕШТАЈ О ПОПИСУ НА ДАН 31.12.2021.**

**ОСНОВНА СРЕДСТВА ЦЕНТРА (ОПРЕМА И УМЕТНИЧКА ДЕЛА - СЛИКЕ)**

Сва основна средства пописана су непосредним бројањем и уписивањем затеченог стања у пописну листу.

Сва основна средства (опрема) и све слике – уметничка дела у власништву Центра имају инвентарски број на себи.

Након извршеног уписивања, затечено стање је упоређено са књиговодственим стањем, када је утврђено да се наведена стања слажу, aли да постоји и опрема која се води у пословним књигама, а која је у таквом стању да је треба отписати.

Сходно наведеном, Комисија предлаже да се извршим отпис следећег:

1. Пописна листа број 1 - Ставка 275 – инвентарски број 16 – Столице Б410 ПВЦ, по књиговодственом стању 140, по стварном стању 130 целих столица и 10 оштећених (поломљене када су се користиле претходних година на манифестацији ''Културно лето на Палилули''), цена за једну столицу (књиговодствена) – 1.249,50 динара, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године (за 10 столица) – 12.495,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ 10 СТОЛИЦА.

1. Пописна листа број 1 - Ставка 218 – инвентарски број 6 – 2016, Штампач ''ЕРИКСОН'' (матрични) – неисправан, делови поломљени, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

1. Пописна листа број 1 - Ставка 229 – инвентарски број 67 – 2014, ’’PANASONIC’’ батерије ААА/4Б – комада 3 - неисправне - истрошене, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

1. Пописна листа број 1 - Ставка 114 – инвентарски број 17 – 2016, Монитор 18,5'' (стари тип монитора) – неисправан и оштећен, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 2.499,75 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

1. Пописна листа број 1 - Ставка 165 – инвентарски број 28 – 2016, Телевизор ''САМСУНГ'' (стари тип телевизора) – неисправан дужи низ година, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 1.480,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

1. Пописна листа број 1 - Ставка 167 – инвентарски број 29 – 2016, Телевизор ''ФИЛИПС'' (стари тип телевизора) – неисправан дужи низ година, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 1.480,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

1. Пописна листа број 1 - Ставка 174 – инвентарски број 32 – 2016, Телевизор ''КОПЕРНИКУС'' (стари тип телевизора) – неисправан дужи низ година, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 1.480,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

1. Пописна листа број 1 - Ставка 245 – инвентарски број 77 – 2014, Слушалице ''PLANTRON'' (слушалице за мобилне телефоне) – неисправанe, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

1. Пописна листа број 1 - Ставка 260 – инвентарски број 86 – 2014, Опрема за пројектор ''FENIUS WIFI'' – неисправно, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

1. Пописна листа број 1 - Ставка 263 – инвентарски број 9, ’’USB FLASH’’, комада – 5, 3 изгубљена, 2 оштећена, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

1. Пописна листа број 1 - Ставка 33 – инвентарски број 10 – ''МИШ'' - неисправно дужи низ година, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

**Прилог 1: Пописна листа број 1 (20 страна);**

1. Укупна вредност опреме у власништву Центра и уметничких дела, на дан 31.12.2021. године, по попису и по стању у књиговодству – **38.413.901,99** динара;
2. Укупна вредност опреме у власништву Центра (без слика – уметничких дела), на дан 31.12.2021. године, по попису и по стању у књиговодству – **37.728.246,64** динара;
3. Укупна вредност слика – уметничких дела, на дан 31.12.2021. године, по попису и по стању у књиговодству – **685.655,35** динара;
4. Укупно за отпис – **11** ставки, укупна књиговодствена вредност опреме за отпис - **19.434,75** динара.

**ПОПИС УМЕТНИЧКИХ ДЕЛА – СЛИКА У ВЛАСНИШТВУ ЦЕНТРА**

**Сва основна уметничка дела пописана су непосредним бројањем и уписивањем затеченог стања у пописну листу, када је утврђено да Центар располаже са 79 уметничких дела, укупне вредности на дан 31.12.2021. године, по попису и по стању у књиговодству – 685.655,35 динара.** Након извршеног уписивања, затечено стање је упоређено са књиговодственим стањем, када је утврђено да се наведена стања слажу, тј. да не постоје разлике између оног које је утвђено непосредним увидом и оног које се налази у књиговодственим исправама Центра.

**ИМОВИНА ДРУГИХ ПРАВНИХ СУБЈЕКАТА, КОЈА СЕ У ТРЕНУТКУ ПОПИСА НАЛАЗИ НА КОРИШЋЕЊУ КОД ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ (ИМОВИНА ОСНИВАЧА – ГО ПАЛИЛУЛА)**

Комисија је извршила и попис имовине других правних субјеката, која се у тренутку пописа налази на коришћењу код Центра за културу (имовина оснивача – ГО Палилула), пописна листа садржи 4 стране – укупно 107 ставки.

# ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Сва документација Центра чува се у архиви.

Архива ЦКВД се налази се у посебној просторији, у сутерену објекта.

Просторија се састоји из два засебна дела, која су повезана вратима. Делови су димензија 3,90м x 4,60м и 8,40м x 3,90м, односно површина од 18м2 и 32,8м2.

Оба дела имају посебне улазе који се закључавају. Такође се и коридор у коме се налази архива обезбеђује посебним вратима која се закључавају.

Архивски простор је опремљен металним полицама на којима се развсрстава архивска грађа по годинама и значају. Не постоји посебан систем вентилације просторије која се користи за архиву, али је у плану да се и он изведе при реконструкцији комплетног сутеренског простора ЦКВД.

# ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација у поседу Центра су следеће:

* Записници са седница Управног одбора Центра;
* Записници са седница Надзорног одбора Центра;
* Одлуке Управног и Надзорног одбора Центра;
* Одлуке и решења директора Центра;
* Уговори са закупцима и корисницима простора;
* Уговори са физичким лицима која користе услуге Центра (течајеви и курсеви);
* Примљена електронска пошта на службену адресу Центра;
* Издате фактуре закупцима и корисницима услуга;
* Примљени предрачуни, авансни рачуни и рачуни добављача;
* Понуде за расоисане јавне набавке;
* Јавни позиви за подношење понуда;
* Документација о извршеним плаћањима и примљеним уплатама;
* Документа (досије) запослених;
* Документација у вези са конкурсима за пријем у радни однос;
* Остала документација;

# ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЦЕНТАР ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама које Центар поседује омогућава се без ограничења.

# ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Контакт подаци за подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја, којима располаже Центар:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Центра | **ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ''ВЛАДА ДИВЉАН''** |
| Седиште установе (адреса) за пријем поште и захтева | 11000 Београд, Митрополита Петра број 8 – канцеларија број 24 на првом спрату |
| Радно време за пријем захтева у писаној и усменој форми (на записник) | Радним даном 08 - 16 |
| Број телефона и телефакса установе: | Тел. 011/2762-225; Факс 011/2764-757 |
| Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака | office@ckvladadivljan.rs |
| Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор и означење делова информатора и радњи о којима се поједина лица старају: | Помоћник директора **Др Горан Шормаз** |

Правила у вези са подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја су следећа:

1. свако може поднети захтев за приступ информацијама;

2. информације захтев мора да садржи прописане су позитивним прописима) образац захтева у наставку текста);

3. у захтеву се не мора навести разлог тражења информације;

4. право на приступ информацијама може се остварити увидом у оригинална документа или издавањем веродостојних копија;

5. Центар од подносиоца захтева може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе;

6. Центар је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације;

7. Центар је обавезан да омогући приступ информацији, или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом;

8. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења директора Центра, као и у случају да Центар нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија;

9. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтева тражиоца одбацује као неуредан.

## Формулар захтева за приступ информацији од јавног значаја

**Пример захтева Центру за културу ''Влада Дивљан'':**

Центар за културу ''Влада Дивљан''

Београд (Палилула), Митрополита Петра број 8

**З А Х Т Е В**

**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

⁫ обавештење да ли поседује тражену информацију;

⁫ увид у документ који садржи тражену информацију;

⁫ копију документа који садржи тражену информацију;

⁫ достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*

⁫ поштом

⁫ електронском поштом

⁫ факсом

⁫ на други начин:\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

дана\_\_\_\_\_\_202\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

## Формулар жалбе адресиран на Повереника

**Повереникy за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

**Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У

против

**Центра за културу ''Влада Дивљан'' из Београда, Митрополита Петра број 8**

( навести назив органа)

због тога што орган власти:

**није поступио** / **није поступио у целости** / **у законском року**

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ….................... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

............................................................

Подносилац жалбе / Име и презиме

.................................................................

потпис

..............................................................

адреса

..............................................................

други подаци за контакт

.

Потпис

У................................., дана ............ 202....године