



**Београд, Митрополита Петра број 8, ПИБ 105202498
м.бр. 17698672, шиф.дел. 9004**

**Тел.011/2762-225; Факс 011/2764-757
www.ckvladadivljan.rs; email: office@ckvladadivljan.rs**

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН" БЕОГРАД

Оснивач: ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

Делатност: 9004 - Рад уметничких установа

Матични број: 17698672

ПИБ: 105202498

Седиште: Београд, Митрополита Петра 8

Београд, новембар 2022.

1. САДРЖАЈ

1.	САДРЖАЈ	1
2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦЕНТРА	4
3.1.	Систематизована радна места.....	4
3.2.	Попуњена радна места у складу са Систематизацијом на дан објављивања Информатора о раду	6
3.3.	Опис послова по радним местима	7
	Руководећа радна места	7
	Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању	9
	Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова.....	13
	Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова.....	15
	Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова	16
3.4.	Лица ангажована по другом основу	17
3.5.	Организациона шема	17
4.	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	17
5.	ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА ЦЕНТРА.....	17
6.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	18
7.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА УСТАНОВЕ	19
8.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА УСТАНОВЕ.....	21
9.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	21
10.	УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	23
11.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	23
12.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	32
12.1.	Начин финансирања Центра	32
12.2.	Финансијски план и план прихода за 2021. - усвојени у децембру 2021. године.....	33
12.3.	Други ребаланс буџ. ГО Палилула и прве измене и допуне Ф.г плана за 2021. годину....	34
12.4.	Расподела вишка прихода из претходних година у 2021. години.....	34
12.5.	Трећи ребаланс и измене и допуне (бр. 2) Фин. плана Центра за 2021. годину	35
12.6.	Остварење планираних прихода у 2021. години.....	37
12.7.	Извршење Плана прихода у 2021. години.....	38
12.8.	Однос остварених прихода и извршених расхода у 2021. години	39
12.9.	Образложење извршених расхода у 2021. години по економским класификацијама	40
12.10.	Приходи и расходи у пословној 2022. години.....	51
12.11.	Ребаланс Финансиског плана и расподела вишка прихода у 2022. години	56
13.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	59
13.1.	План јавних набавки за 2022. годину са изменама и допунама.....	59

13.2.	Јавне набавке у отвореном поступку 2021. године	64
13.3.	Јавне набавке у преговарачком поступку 2021. године	64
13.4.	Јавне набавке у отвореном поступку 2022. године	64
13.5.	Јавне набавке у преговарачком поступку 2022. године	65
14.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	65
15.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	66
15.1.	ПРАВИЛНИК О КОЕФ. ЗА ОБР. И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНОМ ЛИЦУ И ЗАПОСЛЕН.	66
15.2.	ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦК „ВЛАДА ДИВЉАН“	67
15.3.	ЗАРАДА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“	69
15.4.	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАРАДА - ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“	70
16.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	71
16.1.	Непокретност коју користи Центар.....	71
16.2.	Покретне ствари (опрема за рад) које користи Центар.....	71
17.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	73
18.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	74
19.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЦЕНТАР ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	74
20.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	74
20.1.	Формулар захтева за приступ информацији од јавног значаја.....	76
20.2.	Формулар жалбе адресиран на Повереника.....	77

У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 107/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти („Сл. гласник РС“ бр. 10/2022. године), објављује се:

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН" БЕОГРАД

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив Центра	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"
Седиште установе (адреса)	11000 Београд, Митрополита Петра број 8
Оснивач	ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА
Датум оснивања Центра	25.05.2007. године
Оснивачки акт	Решење Скупштине ГО Палилула број 060-17/2007-I-6-3
Број регистарског улошка регистарског суда	5-1033-00 Трговински суд у Београду, 21.09.2007. године
Матични број установе, додељен од Реп.завода за статистику	17698672
Пореско идентификациони број	105202498
Основна делатност Установе	9004 - Рад уметничких установа
Остале делатности	Сценска уметност, извођење позоришних представа и остале сличне делатности
Директор	ЉУБИША ЂУРОВИЋ
Председник Управног одбора	ВАЊА ВУЛЕВИЋ
Председник Надзорног одбора	АЛЕКСАНДАР НИШАВИЋ
Укупан број и структура стално запослених у Установи на дан 31.10.2022. године	Једно изабрано и постављено лице (директор), 14 радника на неодређено време
Пословни простор, врста, место где се пословни простор налази, основ коришћења, укупна површина и намена:	Пословна зграда у Београду, Митрополита Петра број 8, укупна површина око 4.500 м2. Решењем СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру пренето је право управљања и коришћења зградом
Број телефона и телефакса установе:	Тел. 011/2762-225; Факс 011/2764-757
Електронска адреса установе	office@ckvladadivljan.rs
Адреса интернет стране установе	www.ckvladadivljan.rs

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака	office@ckvladadivljan.rs
Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор и означање делова информатора и радњи о којима се поједина лица старају:	Помоћник директора Др Горан Шормаз
Датум првог објављивања Информатора	16.11.2022. године
Датум последње измене и допуне Информатора	16.11.2022. године
Напомена о месту где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија	11000 Београд, Митрополита Петра број 8, канцеларија број 17 у приземљу
"veb-adresa" информатора (адреса са које се може преузети електронска копија информатора).	http://www.ckvladadivljan.rs/informator-o-radu
Линк ка Информатору о раду у јединственој бази информатора	https://informator.poverenik.rs/informator?org=u9HJmzswEfZPkMdt

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Систематизована радна места

Важећи Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за културу "Влада Дивљан" од 23.11.2021. године, донет је у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број: 81/2017, 6/2018 и 43/2018).

У складу са наведеним актима, Центар послује као јединствена организациона целина, а радна места у Центру груписана су према Уредби, на следећи начин:

- Руководећа радна места;
- Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању;
- Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова;
- Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова и
- Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова;

У складу са чланом 31. став 2. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), начело рационалности подразумева успостављање економичне организационе структуре јавне службе, потребне

за ефикасно, стручно и успешно обављање послова уз што мање трошкове, тако да број руководиоца унутрашњих организационих јединица јавне службе, укључујући и директора јавне службе не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Сходно наведеном, у Центру су систематизована три руководећа радна места:

- Директор Центра;
- Помоћник директора Центра;
- Програмски директор;

Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању су следећа:

- Сарадник за унапређење делатности установе културе;
- Координатор организације програма;
- Организатор програма;
- Организатор културних активности;
- Оператер биоскопа.

Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

- Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме;
- Домар – мајстор одржавања;

Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

- Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове;
- Пословни секретар;
- Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник;

Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова

- Спремачица;

На основу члана 1. и члана 5. Правилника, утврђена је Систематизација послова - радних места, која садржи назив радног места, стручну спрему/образовање, додатна знања, радно искуство, укупан број извршилаца за радна места, општи опис послова:

Р.бр	Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема
1	Директор	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
2	Помоћник директора	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова

3	Програмски директор	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
4	Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
5	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
6	Пословни секретар	1	Висока – 180 ЕСПБ бодова
7	Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник	1	Висока – 180 ЕСПБ бодова
8	Координатор организације програма	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
9	Сарадник за за унапређивање делатности установе културе	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
10	Организатор програма	1	Висока – 180 ЕСПБ бодова
11	Организатор културних активности	2	Висока – 180 ЕСПБ бодова
12	Оператер биоскопа	1	Средња школа – 4 године
13	Домар – мајстор одржавања	1	Средња школа
14	Спремачице	4	Основна школа
	У К У П Н О		18

3.2. Попуњена радна места у складу са Систематизацијом на дан објављивања Информатора о раду

Радно место	Име и презиме извршиоца
Директор	ЉУБИША ЂУРОВИЋ
Помоћник директора	ГОРАН ШОРМАЗ
Програмски директор	АНЂЕЛКО ЖИВКОВИЋ
Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	ВЛАДИМИР ЈЕЗДИМИРОВИЋ
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	ИВАНА ОШТАРЧЕВИЋ
Сарадник за за унапређивање делатности установе културе	ТИЈАНА ЧУРОВИЋ
Координатор организације програма	СЛОБОДАН ПЕРИЋ
Пословни секретар	ВЕСНА ПЕТКОВИЋ
Организатор програма	ДУШАН ЂУРИЋ

Организатори културних активности	ГОРДАНА ТАДИЋ
	ЈОВАНА ПЕТРОНИЈЕВИЋ
Домар – мајстор одржавања	МОМИР ИЛИЋ
Спремачице	МИЛИЈАНА САРИЋ
	ЛОЗИЦА МИЉКОВИЋ
	СВЕТЛАНА ДИЈАНИЋ
УКУПНО	15

3.3. Опис послова по радним местима

Руководећа радна места

назив радног места	ДИРЕКТОР ЦЕНТРА
• Послови Директора: - организује и руководи пословањем Центра, - стара се о законитости рада Центра, - заступа и представља Центар, - одговоран је за материјално – финансијско пословање Центра, - предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја Центра и финансијски план Центра и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада, - извршава одлуке Управног одбора и прати извршење програма рада, планова развоја и предузима мере за њихову реализацију, - одлучује о ангажовању средстава по инвестиционим и финансијским плановима и по уговорним обавезама Центра, - предлаже и доставља предлог измена и допуна Статута Управном одбору, - стара се о благовременој изради периодичних и годишњих обрачуна, - припрема извештај о раду Центра и подноси га Управном одбору, - одлучује о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, - стара се о јавности рада Центру, - доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Центра, - доноси сва општа и појединачна акта из области радноправних односа запослених, - даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада - обавља и све друге послове у складу са Статутом Центра и по налогу Управног одбора или оснивача (ГО Палилула).	

назив радног места	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ЦЕНТРА
• Послови Помоћника директора: - у свему замњеује дирекота Центра када је директор одсутан, - помаже директору и даје саветодавна мишљења, - потписује, по овлашћењу и уз сагласност директора, уговоре и сва остала акта, у име Центра, - по овлашћењу, води послове ангажовања средстава по инвестиционим и финансијским плановима и по уговорним обавезама Центра, - припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада Центра, са предлозима за унапређивање процеса рада, - присуствује седницама Управног и Надзорног одбора Центра и помаже директору у образлагању тачака дневног реда, - стара се о благовременом и уредном извршавању пословних, законских и уговорених обавеза Центра, - сачињава анализе, планове, програме и извештаје који се односе на економско и финансијско пословање, - по овлашћењу директора Центра, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом и општим актима Центра, - прати и руководи радним ангажманом запослених у квантитативном и квалитативном смислу и сачињава месечне извештаје, - пружа стручну помоћ директору, - надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у Центру	

назив радног места	ПРОГРАМСКИ ДИРЕКТОР
• Послови Програмског директора: - креира предлог репертоарске политике Центра и исти предлаже директору Центра, - припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења, са предлозима унапређења извршења програма и пројеката, - организује рад у сфери договорених програмских активности Центра и прати реализацију рада и квалитет извођења програма, - води рачуна о реализацији репертоара и координира термине реализације новог репертоара; - спроводи све поступке јавних набавки у вези са програмских активностима Центра и уметничким догађајима, - води рачуна да се програмске активности неометано одвијају, - прима предлоге пројеката и иницијално даје мишљење о истим, - прати комплетну реализацију програмских и уговорних активности, све до њихове коначне реализације, - организује позоришни, музички, играчки, књижевни, изложбени, едукативни, филмски и други програм, приредбе, трибине, предавања и сличне манифестације, - стара се о уметничком квалитету концерата, премијерних представа и представа са текућег репертоара, - сачињава предлог годишњег репертоарског плана Центру; - учествује у изради месечног репертоара и седмичног распореда рада за програмске активности; - предлаже директору измене месечног и седмичног репертоара; - остварује контакте и сарадњу са ауторима и уметницима у циљу њихове сарадње са Центром;	

- детаљно се упознаје са редитељском, сценографском, костимографском и кореографском концепцијом представе у припреми и остварује сарадњу са свим актерима, у циљу њихове реализације;
- обавља консултације са редитељима о представама које се припремају или обнављају;
- води рачуна о радном ангажовању програмских сарадника, ангажованих по основу уговорног односа,
- контактира установе, организације, удружења и друга лица, у циљу успостављања и реализације сарадње, обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи;
- контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности;
- обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора;

Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању

назив радног места	КООРДИНАТОР ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА
	• Послови Координатора организације програма - координира све активности у вези са организацијом планираних активности и одвијањем програма Центра, - контролише извршавање послова у вези са програмским активностима и културно-уметничким садржајима, - учествује у изради распореда и термина коришћења простора у Центру, планира распоред рада стручних лица и сарадника Центра, - пружа потребну стручну помоћ и сарађује са програмским директором, - организује и координира рад билетарнице, - обезбеђује и контролише да су мере заштите посетилаца и корисника услуга Центра, као и мере заштите на раду и заштите од пожара успостављене и да се поштују, - прави спецификацију опреме, уређаја и материјала неопходних за одржавање културних догађаја и манифестација, поставља захтеве за њихову набавку и контролише реализацију истих, - обавља директну, електронску и телефонску комуникацију са уметничким сарадницима и корисницима услуга, у циљу правовремене размене информација, - доставља директору и помоћнику директора све информације у вези са реализацијом програмских садржаја, - надгледа и прати рад на ажурирању интернет презентације Центра, као и презентације Центра на друштвеним мрежама, - координира активности у вези са одржавањем домена за електронску пошту Центра и службене електронске адресе запослених и сарадника, - организује, у сарадњи и координацији са програмским директором, реализацију уметничких програма, проба, представа и догађаја на Сцени "Стаменковић", фоајеу и Мултимедијалној сали, - организује попходну техничку службу (мајстора тона, мајстора светла итд.), хостесе – разводнице и друго потребно особље за догађај, координира њихов рад, води рачуна о времену проведеном на раду. - води рачуна о рачунарима у власништву Центра и по потреби ангажује сервисера за поправку истих; - обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и програмског директора;

назив радног места	САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
• Послови Сарадника за унапређивање делатности установе културе - координира, иницира и спроводи активности у вези са унапређивање делатности Центра, - пружа потребну стручну помоћ и сарађује са програмским директором, - пружа стручну помоћ у вези са организацијом културних догађаја и манифестација, - обавља директну, електронску и телефонску комуникацију са уметничким сарадницима и корисницима услуга, у циљу унапређивања делатности Центра, - доставља директору, помоћнику директора и програмском директору све информације у вези са реализацијом програмских садржаја и могућностима за њихово унапређење, - прати рад и пружа стручне савете у вези са ажурирањем интернет презентације Центра, као и презентацијама Центра на друштвеним мрежама, - пружа стручне савете и учествује, у сарадњи и координацији са програмским директором, на реализацију уметничких програма, представа и догађаја на Сцени "Стаменковић", фоајеу и Мултимедијалној сали, - сарађује са програмским директором на пословима у вези са изградом месечног репертоара, - остварује контакте и сарадњу са ауторима и уметницима, у циљу њихове сарадње са Центром, - обавља консултације са редитељима о представама које се припремају или обнављају, - контактира установе, организације, удружења и друга лица, у циљу успостављања и реализације сарадње, обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; - контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности, - прати пројекте међународних организација и установа везане за делатност матичне установе; - прати пројекте из фондова ЕУ, владиних организација, локалне самоуправе и удружења која за делатност имају сарадњу са матичном установом; - припрема планове за учешће матичне установе у пројектима; - обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и програмског директора;	

назив радног места	ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАМА
• Послови Организатора програма - помаже координатору организације програма у вези са извршавањем планираних активности и одвијањем програма Центра, - учествује у обављању послова у вези са организацијом и координирањем рада билетарнице, врши послове у вези са поделом или продајом улазница за догађаје у организацији Центра, - обезбеђује и контролише да су мере заштите посетилаца и корисника услуга Центра, као и мере заштите на раду и заштите од пожара успостављене и да се поштују, - помаже координатору организације програма на пословима у вези са израдом спецификације опреме, уређаја и материјала неопходних за одржавање културних догађаја и манифестација, предлаже њихову набавку и контролише употребу истих, - обавља послове у вези са размештањем реквизита на сцени и друге физичке послове, у циљу обезбеђивања услова за извођење програма; - доставља директору, помоћнику директора и програмском директору све информације у вези са реализацијом програмских садржаја, - учествује у реализацији уметничких програма, проба, представа и догађаја на Сцени "Стаменковић", фоајеу и Мултимедијалној сали, - помаже координатору организације програма на пословима у вези са организацијом рада неопходне техничке службе (мајстора тона, мајстора светла итд.), хостеса – разводница и другог потребног особља за догађај, - обавља послове кинооператера у Центру; - ради на фискалној каси; - организује и координира послове штампања, продаје и бесплатне поделе улазница за потребе Центра и потребе корисника, у складу са уговорима које је закључио Центар; - по потреби дежура на пријавници Центра; - по потреби обавља курирске послове; - управља моторним возилом у власништву Центра; - обавља послове и ван седишта Центра, када се програми у организацији Центра обављају на терену; - по налогу директора, помоћника директора или инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме, извршава послове у вези са одржавањем објекта Центра и опреме за обављање делатности; - обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и програмског директора;	

назив радног места	ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ
• Послови Организатора културних активности - организује, контролише и координира рад приликом припреме и извођења програма и пројеката Центра (течајеви и курсеви: балета, страног језика, сликања, соло певања, гитаре, клавир, "Дружилиште", програми за "Треће доба" итд.), - припрема документацију за упис кандидата и полазника на курсеве и течајеве у организацији Центра, - прати и анализира рад свих програма Центра, - води пратећу документацију и евиденцију у вези са програмима Центра, - контролише уплате полазника, - пружа стручну помоћ лицима ангажованим по основу ауторског дела у састављању обрачуна ради исплате хонорара, - пружа неопходне информације о програмима Центра; - ради на фискалној каси; - организује и координира послове штампања, продаје и бесплатне поделе улазница за потребе Центра и потребе корисника, у складу са уговорима које је закључио Центар; - припрема благајнички извештај о продатим улазницама; - у сарадњи са организатором културних активности организује пробе извођача и учесника, - обавља послове кинооператера у Центру; - по потреби дежура на пријавници Центра; - обавља послове курира; - обавља послове и ван седишта Центра, када се програми у организацији Центра обављају на терену; - у сарадњи са другим запосленим лицима оглашава програме Центра на друштвеним мрежама; - обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и програмског директора;	

назив радног места	ОПЕРАТЕР БИОСКОПА
- Послови Оператера биоскопа - пројектује филмове у складу са биоскопским распоредом емитовања пројекција; - води рачуна о исправности пројектора и опреме за пуштање филмова; - контролише и реализује послове у складу са дневним, недељним и месечним планом; - пре пројекција филмова проверава њихову исправност; - припрема филмске копије и рекламне спотове за емитовање; - пружа техничку подршку клијентима биоскопа; - по потреби обавља послове курира; - по потреби дежура на пријавници Центра; - обавља послове и ван седишта Центра, када се програми у организацији Центра обављају на терену; - ради на фискалној каси; - обавља послове штампања, продаје и бесплатне поделе улазница за потребе Центра и потребе корисника, у складу са уговорима које је закључио Центар; - у сарадњи са другим запосленим лицима оглашава програме Центра на друштвеним мрежама; - обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и програмског директора;	

**Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру
Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова**

назив радног места	ИНЖЕЊЕР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ
	• Послови Инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме: - врши обилазак, снима и евидентира стање објекта и инсталација техничких система и припрема предлог радова; - организује и усмерава израду техничке документације; - организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта; - припрема предлоге планова инвестиционог одржавања; - припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације; - организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију; - припрема техничке спецификације за набавке; - анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем; - обавља стручну анализу и израђује извештаје; - прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада; - организује и координира послове текућег одржавања објекта и простора око објекта, службеног возила, као и послове одржавања хигијене у објекту; - одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији; - анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова; - предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; - припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка; - организује требовање и раздуживање материјала и алата, - брине о благовременој набавци материјала неопходних за рад спремачица и води уредну евиденцију о истим, - врши контролу утрошка електричне и топлотне енергије и воде и сачињава извештај о томе, - контролише рад постојећих телефонских уређаја и инсталација, - координира рад стручног лица за послове безб. и здравља на раду и заштиту од пожара, - обезбеђује и контролише да су мере заштите на раду и заштите од пожара успостављене и да се поштују, - прави спецификацију материјала неопходног за одржавање, поставља захтеве за њихову набавку и контролише реализацију истих. - организује и координира послове у вези са раом службе обезбеђења, радом домара, спремачица и лица која управљају службеним возилом; - обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора;

назив радног места	ДОМАР - МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА
• Послови Домара - Мајстора одржавања: - обавља прегледе објекта, - врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава и о томе обавештава инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме и помоћника директора; - обавља лакше механичарске, водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / и сл. послове, као и друге радове одржавања и поправки; - припрема објекте, опрему и инсталације за рад; - обавештава руководство Центра о уоченим неправилностима у објекту или кваровима на системима и инсталацијама; - пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; - прати параметре рада и подешава опрему и постројење; - обавља послове курира; - ради на фискалној каси; - обавља послове штампања, продаје и бесплатне поделе улазница за потребе Центра и потребе корисника, у складу са уговорима које је закључио Центар; - обавља послове кинооператера у Центру; - по потреби дежура на пријавници Центра; - обавља физичке послове за потребе Центра; - обавља послове и ван седишта Центра, када се програми у организацији Центра обављају на терену; - обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме;	

**Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру
Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова**

назив радног места	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
• Послови Дипломираног правника за правне, кадровске и административне послове: - спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа; - води управни поступак из делокруга рада; - припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова; - припрема документацију за подношење тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима; - води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова; - припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова; - даје стручна подршку у процесу формирања планова рада; - даје стручну подршку у области канцеларијског пословања. - припрема сва неопходна правна акта Центра, - припрема и разрађује уговоре које закључује Центар, као и предрачуна и рачуне по основу закључених уговора, - припрема и разрађује материјал за седнице Управног и Надзорног одбора Центра, - остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима, као и надлежним службама оснивача и прати динамику реализације обавеза Центра из домена правних, општих и кадровских послова, - планира и координира термине за коришћење сала, учионица и других простора Центра и врши заказивање термина за сале, просторе и учионице, закупцима и корисницима, - обавља правне послове у вези са јавним набавкама, - обавља евидентирање доласка и одласка запослених на посао; - обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора;	

назив радног места	ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР
• Послови Пословног секретара: - прати извештаје и анализе за потребе директора, - прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката, - правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима, - води кореспонденцију по налогу руководиоца, - израђује службене белешке из делокруга рада; - врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; - одговара на директне или телефонске упите и на упите послате електронском поштом и води евиденцију о томе, - припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца, - врши вирманско и електронско плаћање обавеза Центра по свим основама, по овлашћењу директора, - води све деловодне књиге, - обавља евидентирање доласка и одласка запослених на посао, - архивира докумената Центра, - врши набавку канцеларијског материјала, - стара се о употреби печата Центра, по налогу директора, - обавља све послове у вези са преузимањем поште, других докумената, фактура и друге документације; - обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора;	

назив радног места	САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК
• Послови Самосталног финансијско – рачуноводственог сарадника: - прати извештаје и анализе за потребе директора или помоћника директора, - прикупља, уређује, припрема и контролише податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката; - проверава исправност финансијско – рачуноводствених образаца и документације; - припрема прописану документацију за подношење пореских евиденција и пријава; - врши проверу и сачињава извештај о приходима и расходима Центра; - израђује документацију, у сарадњи са књиговођом, за подношење пореским службама и другим надлежним органима; - контролише примену контног плана; - припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, у вези са финансијским пословањем; - припрема и обрађује захтеве за плаћање; - прати прописе и води евиденције измена прописа из делокруга рада; - пружа помоћ у вођењу помоћних књига и евиденција и помаже приликом усаглашавања помоћних књига са главном књигом; - евидентира пословне промене; - припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза; - чува и архивира помоћне књиге и евиденцију, као и осталу финансијску документацију; - припрема и анализира документацију за обречун зарада, пореза и доприноса; - припрема и обрађује документацију за послове промене исказане на изводима рачуна; - контролише електронске налоге за плаћање; - израђује службене белешке из делокруга рада; - припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца, - врши вирманско и електронско плаћање обавеза Центра по свим основама, по овлашћењу директора, - помаже пословном секретару у пословима вођења деловодних књига, архивирању докуменатације Центра, набавци канцеларијског материјала, као и у пословима у вези са преузимањем поште, документације, фактура итд; - координира сарадњу са књиговодственом агенцијом и Одељењем за привреду и финансије ГО Палилула; - обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора;	

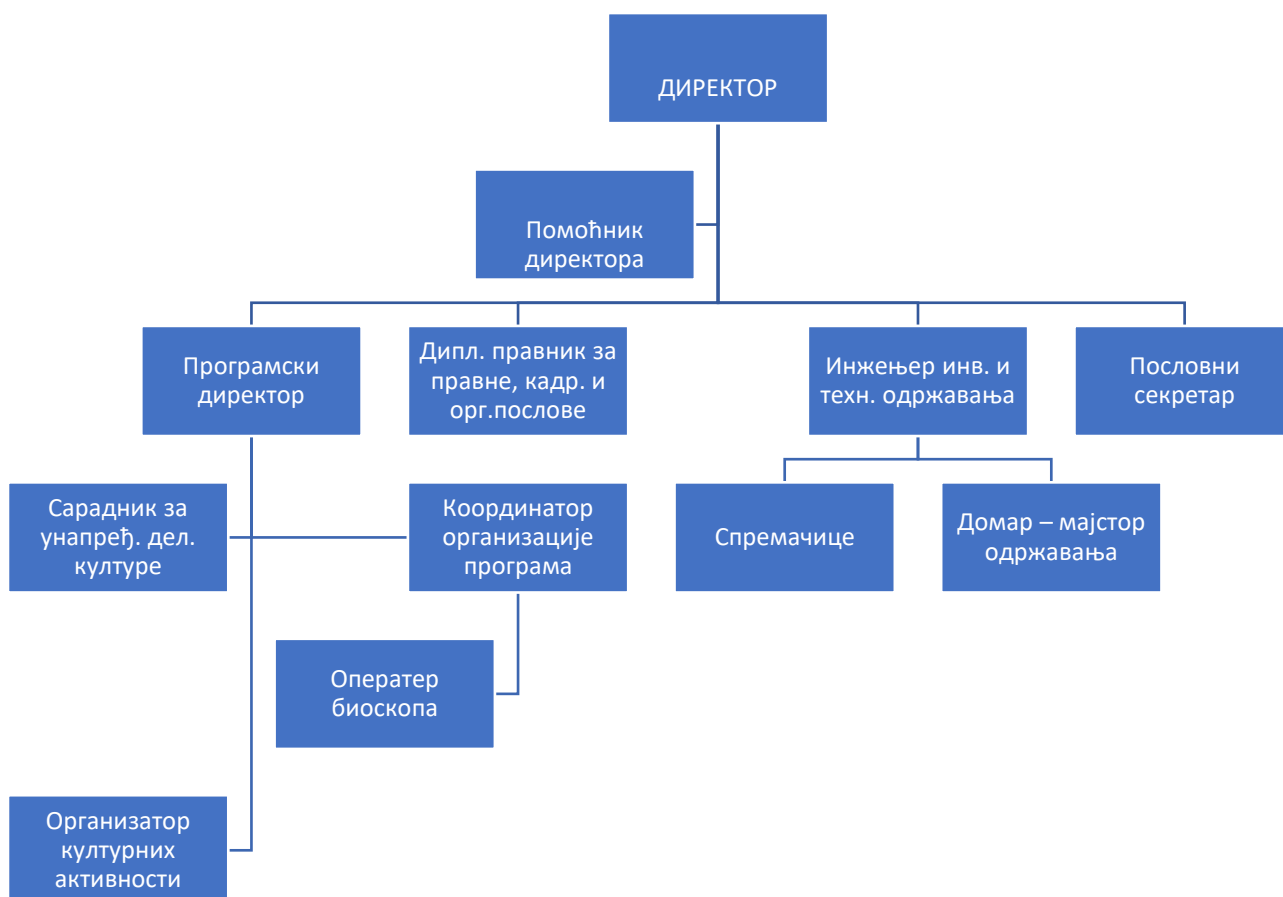
Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова

назив радног места	СПРЕМАЧИЦА
• Послови Спремачице: - одржава хигијену пословних просторија, ходника, степеништа, холова, простора испред зграде Центра и око зграде, према одређеном распореду, - пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми, - прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће, - одржава хигијену инвентара, - обавља лакше физичке послове за потребе Центра, - по потреби дежура на пријавници и обавља курирске послове, - обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и инжењера инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме;	

3.4. Лица ангажована по другом основу

Не постоје лица ангажована по другом основу, на дан 31.10.2022. године (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу).

3.5. Организациона шема



4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Опис функција старешина, тј. запослених на руководећим радним местима, налази се у тачки 3. Информатора.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА ЦЕНТРА

Центар за културу "Влада Дивљан" из Београда остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, давањем изјава овлашћеног лица - директора, објављивањем информација на *web-site*-у, организовањем предавања, трибина, изложби и других облика културно-образовне делатности.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Директор је овлашћен да даје усмена и писана обавештења, као и обавештења путем штампе, радија и телевизије, у вези са свим питањима везаним за рад Центра. Запослени могу давати обавештења о раду Центра само на основу овлашћења директора.

1. порески идентификациони број	105202498
2. радно време	08 – 16 часова - администрација
3. физичка и електронска адреса и контакт телефони Центра, као и службеника овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама	Тел. 011/2762-225
4. контакт подаци лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	Директор Љубиша Ђуровић
5. изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	Обавеза није примењива
6. изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети	Обавеза није примењива
7. опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом;	Постоји рампа на улазу за инвалидска колица, просторије у приземљу су доступне инвалидима
8. могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно	Обавеза није примењива
9. допуштено аудио и видео снимања објекта које користи државни орган и активности државног органа	Допуштено је аудио и видео снимање

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Центар за културу "Влада Дивљан" из Београда је, сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 107/09, 36/10 и 105/2021), одредио лице које је овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Др Горан Шормаз, помоћник директора.

Сви запослени су обавештени о неопходности сарадње у давању, без одлагања, тражених информација из делокруга њиховог рада, кад год им се обрати овлашћено лице Центра.

До сада, **само у једном случају** је Центру поднет захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Поступајући по Решењу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 071-01-2904/2020-03 од 06.10.2021. године (које је примљено 15.10.2021. године), а вези са дописом – "Захтев за приступ информацијама од јавног значаја" од 22.09.2020. године, послатим од стране БЕЧЕЈСКОГ УДРУЖЕЊА МЛАДИХ из Бечеја, Главна 47, који је Центру за културу "ВЛАДА ДИВЉАН" из Београда достављен поштанским путем дана 25.09.2020. године, а у коме је садржан захтев да се доставе *"1. Копије аналитичких картица Центра за културу Влада Дивљан за све добављаче у периоду од 1. јануара 2016. године до 22. септембра 2020. године"*, Центар за културу "Влада Дивљан" тражиоцу, електронском поштом (office@bum-becej.org), доставио је: Аналитичке картице за све добављаче, за календарску 2018., 2019. и 2020. годину.

Других захтева за приступ информацијама од јавног значаја није било.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА УСТАНОВЕ

Дом културе "Карабурма", као прва установа из области културе на садашњој територији Градске општине Палилула, основана је Решењем Народног одбора општине Карабурма број 8904 од 19. новембра 1953. године. Наведени Дом културе, као и Дом културе "Браћа Стаменковић" (основан Решењем Народног одбора општине Палилула број 7886 од 30.06.1954. године), престао је са радом 18.04.1962. године, када је, у складу са Решењем Народног одбора општине Палилула основан Народни универзитет "Браћа Стаменковић", који је и преузео сва права и обавезе наведених домова културе (Решења 06-5191/1 и 06-5260/1 од 18.04.1962. године).

У складу са наведеним чињеницама, Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан", сматрајући да је Центар за културу "Влада Дивљан" настављач традиције поменутих домова културе, усвојио је одлуку да се као Дан Центра за културу "Влада Дивљан", почевши од 2017. године, обележава 19. новембар, када је 1953. године на садашњој територији ГО Палилула основана прва културна институција.

Решењем Скупштине Градске општине Палилула број 060-17/2007-I-6-3 од 25.05.2007. године основан је Центар за културу "Влада Дивљан" (тадашњи назив Установа културе "Браћа Стаменковић - Палилула", а касније - **Установа културе "Палилула"**).

Решењем наведеног органа (оснивача Центра), број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру за културу "Влада Дивљан" (у даљем тексту - Центар, или Установа, будући да Закон о култури институције оваквог типа дефинише као установе) **пренето је право управљања и коришћења** зградом у Митрополита Петра број 8, катастараска парцела 616/113 ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, која је у јавној својини а чији корисник је Градска општине Палилула.

Центар је регистрован у Трговинском суду у Београду, дана 21.09.2007. године, регистарски уложак број 5-1033-00. **Директор Установе је магистар економије Љубиша Ђуровић.**

Центар за културу је, почевши од 01.01.2016. године постао **индиректни буџетски корисник** Градске општине Палилула (Одлука број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године), у складу са препоруком Државне ревизорске институције.

На основу Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању Установе културе „Палилула“, коју је усвојила Скупштина Градске општине Палилула дана 16.11.2016. године („Службени лист града Београда“ бр. 106/16) и Решења Привредног суда у Београду, посл. број Фи 573/16 од 29.11.2016. године, **промењен је назив институције**, тако да, почевши од 06.12.2016. године, у правном промету Центар наступа и послује под именом - **Центар за културу "Влада Дивљан"**.

Данас, Центар за културу "Влада Дивљан" је постао незаобилазно место у културном животу Градске општине Палилула и Града Београда. Центар је својим програмима окренут промоцији вредности отвореног и демократског друштва, сарадњи са локалним, националним и светским уметницима и уметничким групама, како професионалцима тако и аматерима

Генерално, Центар за културу "Влада Дивљан" је место где су се одржавале све најзначајније културне манифестације на територији ГО Палилула:

- "Улица отвореног срца" у Борчи,
- "Велики Божићни концерт",
- "Ускршњи карневал",
- "Културно лето на Палилули",
- књижевне вечери и трибине,
- изложбе уметничких слика и фотографија,
- позоришне представе за децу и одрасле,
- аматерске и ученичке представе,
- концерти,
- наступи културно – уметничких друштава,
- балетске и сценско – играчке представе,
- "Дружилиште" за најмлађе Палилулце",
- течајеви балета, технике певања, сликања, естрадне гитаре и клавира,
- филмске пројекције и фестивали итд.

Последње две године, због пандемије вируса, примењиване су мере које су ограничавале број људи у затвореном простору, одређивале растојање између посетилаца, налагале обавезу ношења заштитних маски, дезинфекцију руку и просторија. Све наведено онемогућило је одржавање појединих манифестација, позоришне представе извођене су са мањим бројем гледалаца и у могућем обиму, што се односило и на филмске пројекције.

Вршећи једну од својих основних делатности, Центар је организовао курсеве сликарства, клавира, естрадне гитаре, технике певања, балета итд.

Како Центар нема сопствених капацитета, да би наведену делатност вршио самостално, због тога се ангажују, потписивањем ауторских уговора, стручњаци за сваку од наведених области. Организација посла заснована је на подели прихода од полазника, тако да половина прихода припада Центру, који уступа простор и друге ресурсе за несметано одвијање наставе и тренинга, а половина прихода (по одбитку ПДВ-а) стручним лицима која држе часове и врше обуку.

Курсеви, течајеви и тренинзи представљају значајан приход Центра, тако да је ангажовање стручњака, по основу ауторских уговора, нужно и неопходно.

Позоришни програм у Центру, током претходних година, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА, у складу са Одлукама о буџету ГО Палилула, а за које је, на захтев руководства ГО Палилула, Центар бесплатно делио карте становницима Општине.

Све представе су организоване у складу са планом који је донео Управни одбор ЦК "Влада Дивљан" на предлог представника ГО Палилула. За све представе спроведен је поступак јавних набавки у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са Законом о јавним набавкама, а за рачун и у име оснивача Центра – ГО Палилула.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА УСТАНОВЕ

У вршењу својих надлежности, обавеза и овлашћења, Центар за културу "Влада Дивљан" из Београда поступа у складу са прописима којима је регулисана његова делатност.

Као што је наведено, Центар се бави делатношћу из области културе, шифра делатности 9004 - Рад уметничких установа.

Детаљи у вези са обављањем делатности Центра наведени су у претходној тачки овог Информатора.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Правни основ за обављање делатности, као и послова у вези са њом, су одговарајуће одредбе следећих прописа и уговора:

- Закон о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021);
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021);
- Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021),

- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78.....);
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број: 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
- Решење Скупштине Градске општине Палилула број 060-17/2007-I-6-3 од 25.05.2007. године о оснивању Установа културе "Палилула" (тадашњи назив Установа културе "Браћа Стаменковић - Палилула");
- Статут Центра за културу "Влада Дивљан";
- Решење СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, којим је Центру пренето право управљања и коришћења зградом у Митрополита Петра број 8, катастарска парцела 616/113, ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, која је у јавној својини а чији корисник је Градска општине Палилула;
- Одлука СО Палилула број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године, којом је Центар постао индиректни корисник буџетских средстава;
- Одлука о измени и допуни одлуке о оснивању Установе културе „Палилула“, коју је усвојила Скупштина Градске општине Палилула дана 16.11.2016. године („Службени лист града Београда“ бр. 106/16) и Решење Привредног суда у Београду, посл. број Фи 573/16 од 29.11.2016. године, којима је промењен назив институције, тако да, почевши од 06.12.2016. године, у правном промету Центар наступа и послује под новим именом - Центар за културу "Влада Дивљан";
- Правилник о раду Центра за културу "Влада Дивљан";
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за културу "Влада Дивљан";
- Финансијски план Центра за 2021. годину (са изменама и допунама);
- Буџет ГО Палилула за 2021. годину (са изменама и допунама);
- Ценовници закупа и коришћења простора којима управља Центар;
- Закључци Већа Градске општине Палилула (оснивача Центра);
- Уговори о закупу и коришћењу пословних простора и учионица којима управља Центар;
- Одлуке Управног одбора;
- Остали општи и појединачни акти Центра.

Осим прописа и уговора из претходног става, Центар у свом пословању примењује и друге законе и подзаконске акте:

- прописе и уговоре који се узгредно примењују при обављању претежне делатности и послова у вези са њом (нпр: Закон о јавним набавкама, уговори закључени у складу са Законом о јавним набавкама, уговори о куповини материјала, опреме итд.);

- прописе који уређују правни положај и обезбеђују функционисање Центра као правног лица (нпр: Закон о порезу на додату вредност, као и други прописи, укључујући прописе који регулишу порез и доприносе на зараду, Закон о заштити од пожара, Закон о безбедности и здрављу на раду итд.);
- уговори о раду и решења о распоређивању запослених,
- уговор са књиговодственом агенцијом;

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Центар за културу "Влада Дивљан" заинтересованим лицима пружа следеће услуге, у оквиру своје регистроване делатности:

- Бесплатна посета манифестацији "Улица отвореног срца" у Борчи,
- Бесплатно присуствовање догађају - "Велики Божићни концерт",
- Бесплатна посета манифестацији "Ускршњи карневал",
- Бесплатна посета манифестацији "Културно лето на Палилули",
- Бесплатно присуство када се одржавају књижевне вечери и трибине,
- Бесплатна посета изложбама уметничких слика и фотографија,
- Бесплатне позоришне представе за децу и одрасле,
- Бесплатне аматерске и ученичке представе,
- Бесплатни концерти,
- Бесплатни наступи културно – уметничких друштава,
- Бесплатне балетске и сценско – играчке представе,
- Бесплатно за децу - "Дружилиште" за најмлађе Палилулце",
- Течајеви балета, технике певања, сликања, естрадне гитаре и клавира, који се плаћају у складу са званичним ценовником
- Филмске пројекције и фестивали – уз наплату карата, у складу са ценовником.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Сцена "Стаменковић"

Позоришни програм у Центру, током 2021. и 2022. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА.

Поред наведеног, сцена "Стаменковић" се издавала и у комерцијалне сврхе:

- током фебруара 2021. године одржани су следећи догађаји: генерална проба и "Зимска представа – АВ DANCE", снимање ХОРА "Српско - јеврејско друштво", снимање за виртуелни плесни концерт Плесног клуба "DANCE FACTORY";
- у марту је одржана дечја позоришна представа у организацији "MARC PRODUCTION", као и снимање спота "Мојих пет минута";
- у априлу - концерт музичке школе "МАСТЕР БЛАСТЕР" и пројекција филма „СЕЋАМ СЕ“ ;
- у мају - снимање за пријемни испит Сандре Топаловић и концерт КУД "ЗОРА";
- у јуну је одржан концерт „ФАРФАЛИНЕ“, као и концерти КУД „ЛИРА и“ КУД „ЗОРА“. Такође, одржана је приредба предшколске установе "ПАНДА", затим концерт хора "Краљице Марије", пробе и концерти „АВ DANCE" и „HAPPY KIDS“. Током месеца, одржана је дечја позоришна представа у организацији "MARC PRODUCTION", као и концерт балета "GRAZIA";
- у јулу – снимање продукције "SHADOW PRODUCTION";
- у септембру - Фестивал документарног филма, дана 21. 22. и 23.09.2021. године - „Европска сарадња - филмска прича“, у организацији Министарства за европске интеграције;
- у октобру – снимање спота Иван Гајић, такмичење боди билдера Србије, плесно такмичење е- Интеграл травел - Нови Сад, концерт АКУД "ЛОЛА", концерт словачког ансамбла „СЛУК“, трибина и свечана академија Удружења учесника омладинских радних акција;
- У новембру - прослава дана Ученичког центра „Београд“, комерцијално приказивање филма "ЈУЖНИ ВЕТАР 2 - УБРЗАЊЕ", комерцијални концерт ансамбла „КОЛО“ (по принципу поделе прихода 50-50%), свечана додела диплома Академије техничко - уметничких струковних студија;
- у децембру – Јесењи мултикултурални дан „SEE VISION“, концерт КУД "ЈАНА", концерт музичке школе „МАСТЕР БЛАСТЕР“, Новогодишњи концерт студија „ИГРАЈ“, приредба ПУ "МЕГА КИДС", концерт балетске школе "ЗВОНЧИЦА" концерт плесне групе "АВ DANCE", комерцијално приказивање филма „НЕПОПРАВЉИВИ РОН";

Бесплатне пројекције анимираних руских филмова, у оквиру манифестације "Недеља руског дечјег филма у Београду 2021", планиране су у периоду од 14. до 18.09.2021. године, али су отказане одлуком организатора, због пандемије вируса.

Од 15. до 19. новембра 2021. године, одржана је традиционална манифестација – прослава Дана Центра за културу "Влада Дивљан", поводом 68 година рада културне установе. Грађанима са територије ГО Палилула поклоњена је позоришна представа за одрасле "КИР ЈАЊА", као и представа „КОМЕДИЈА ЗАБУНЕ“.

За најмлађе Палилулце одржана је представа "МАРКО У ЗЕМЉИ ИГРАЧАКА". У оквиру програма, одржан је концерт за децу музичке школе "МАСТЕР БЛАСТЕР" из Београда.

Четврти "Велики Божићни концерт" одржан је 08. јануара 2021. године у 19 часова на Сцени "Стаменковић". Наступио је ансамбл „Књаз Милош“, са својим хором и тамбурашким оркестром. Овај музички састав извео је популарне нумере српске и светске, духовне, световне и "евергрин" музике. Концерт је сниман и садржај је емитован преко канала *YouTube*.

Мала биоскопска сала

У малој биоскопској дворани, свакога дана комерцијално су приказивани филмови са актуелног биоскопског репертоара (који су били доступни на тржишту), по принципу поделе прихода 50 - 50% са овлашћеним дистрибутерима филмова, а на основу испостављене фактуре дистрибутера.

Од 10 до 15.09.2021. године, у малој биоскопској дворани Центра, одржан је и фестивал филмова "BELDOCS". Приказано је 6 филмова, а бруто приход износио је 9.900,00 динара.

Фестивал ауторског филма – "ФАФ 2021" одржан је од 28.11. до 03.12.2021. године. Приказано је шест филмова, продате су 94 улазнице, бруто приход (са укљученим порезом на додатну вредност) износио је 32.900,00 динара.

Одржана је и манифестација „Дан домаћег филма“, дана 29. и 30. октобра 2021. године, у организацији Фимског центра Србије. Улаз је био слободан.

Књижевни, изложбени и едукативни програми и трибине

Учионице у саставу Центра су, поред редовног издавања школама које их користе за одржавање наставе и испите, издаване и: Медицинској школи из Новог Сада ПРИНЦИПАЛ ПРО, за одржавање предавања САЈБЕР СЕКУРИТИ, БАЛКАН ЛИФТ КОМЕРЦ, Форуму судија Србије, као и за књижевне вечери: Карло Астрахан, Ненад Плавшић, Неранца Костић, Петрица Нана, Стефан Илић, Тара Поповић, промоција зборника „Полицајци с душом“ удружења Српске полицијске уније.

У Мултимедијалној сали одржане су и изложбе: Јадранке Бежановић Совиљ, Друштва за заштиту птица грабљивица, изложба ЕКО(П)ОГЛЕД удружења ЕКОГЕНЕЗА, изложба ситних и осталих животиња и опреме ЕГЗОТИКА.

Сала број 2 и Мултимедијална сала коришћене су и за одржавање активности и састанака ГО Палилула.

Дружилиште за најмлађе Палилулце

У организацији Центра за културу „Влада Дивљан“, почевши од априла 2018. године, ради „Дружилиште“, осмишљено као простор за дружење и едукацију деце узраста од четири до седам година.

Циљ Дружилишта је да се код деце развије способност правилног говора, осећај за простор, да се кроз различите вежбе ради на самопоуздању, ширењу свести и развијању маште. За најмлађе Палилулце Центар је организовао разне игре, вежбе и забаву, као и богат музички садржај.

Сви програми, у смањеном обиму због пандемије вируса, били су бесплатни.

Курсеви и течајеви у организацији Центра

Вршећи једну од својих основних делатности, Центар је, као и претходних година, организовао курсеве енглеског језика, сликарства, клавира, естрадне гитаре, технике певања, балета итд.

Како Центар нема сопствених капацитета, да би наведену делатност вршио самостално, због тога се ангажују, потписивањем ауторских уговора, стручњаци за сваку од наведених области. Организација посла заснована је на подели прихода од полазника, тако да половина прихода припада Центру, који уступа простор и друге ресурсе за несметано одвијање наставе и тренинга, а половина прихода (по одбитку ПДВ-а) стручним лицима која држе часове и врше обуку.

Курсеви, течајеви и тренинзи представљају значајан приход Центра, тако да је ангажовање стручњака, по основу ауторских уговора, нужно и неопходно.

У 2021. години, због пандемије вируса, курс енглеског језика се одржавао *on line*, а курс сликарства, будући да је већина полазника популација трећег доба, одржавао се повремено.

У значајно смањеном обиму, због мера услед пандемије вируса, одржавали су се часови клавира, естрадне гитаре и технике певања.

Културно лето на Палилули

У оквиру манифестације "Културно лето на Палилули 2021", одржани су следећи догађаји:

- Бесплатни концерт АЛЕНА АДЕМОВИЋА, испред ТЦ КАРАБУРМА (Миријевски булевар 186);
- Бесплатни концерт групе „АМАДЕУС БЕНД“ у Борчи, на шеталишту код стадиона ФК „БСК“ Борча;
- Бесплатне позоришне представе за децу - Летње заврзламе, Змајево ново одело, Прича о позоришту, Кловновски шоу, Царство другарство (одржане у Падинској Скели, Вишњичкој Бањи, Овчи, Борчи, Крњачи, Котежу и на Карабурми);
- Бесплатне позоришне представе које су одржане у ЦК „Влада Дивљан“ на Сцени "Стаменковић"; Глумица, Женско срце у шињелу, Време части и поноса, Брачни живот, Добра стара времена, Нас две, Помахнитали, Холивудски сљан, Држ не дај, Грета из Фауста, Како и зашто (љ)убити мужа;
- Књижевне вечери испред ЦК „Влада Дивљан“ и у ММС, од 18.08. до 15.09.2021: Билетарница за слепе путнике, Одгонетке нежности, Дуг, Земља, У свом свету, Дажд, Ако те загрлим, Како да те пустим, Химерина крв - роман о Дучићу. Улаз је био бесплатан.
- Пројекције филмова на различитим локацијама, на територији ГО Палилула (на отвореном) и то филмова: Последња превара, Вучји зов, План бекства 3, Отровна ружа,

Сећање на бол, Заљубљен у моју жену, На ђавољем путу, Убити по виђењу. Улаз је био бесплатан.

Уговорене бесплатне позоришне представе, концерти и манифестације

Позоришни програм у Центру, током 2021. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА, у складу са Одлуком о буџету ГО Палилула за 2021. годину, а за које је, на захтев руководства ГО Палилула, Центар бесплатно делио карте становницима Општине.

Све представе су организоване у складу са планом који је донео Управни одбор ЦК "Влада Дивљан" на предлог представника ГО Палилула. За све представе спроведен је поступак јавних набавки у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са Законом о јавним набавкама, а за рачун и у име оснивача Центра – ГО Палилула.

Јануар - јун 2021. године

1. Позоришна представа „ШТА ЋЕМО САД?„ по тексту и режији Ерола Кадиха

Извођач: Дејан Радосављевић, ПР, Агенција за продуцентске и друге уметничке делатности **DR PRODUCTION 1997** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 110.000,00 динара - за ДВА извођења.

2. Позоришна представа „ЉУБАВ ДО ГРОБА„ по тексту Миодрага Илића и у режији Миленка Павлова

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**“, Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш, Иве Лоле Рибара 52, који заступа Марина Миливојевић. Процењена и уговорена вредност: 260.000,00 динара - за ДВА извођења.

3. Позоришна представа за децу „ШТРУМФОВИ „ по тексту и у режији Славише Трајковића

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**“ Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш. Процењена и уговорена вредност: 84.000,00 динара - за ДВА извођења.

4. Позоришна представа за децу „ ПЕТАР ПАН „ по тексту и у режији Славише Трајковића

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**“ Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш. Процењена и уговорена вредност: 84.000,00 динара - за ДВА извођења.

5. Позоришна представа „НЕ МОЖЕ НАМ НИКО НИШТА“, по тексту и у режији Вање Булића

Извођач: Данијела Танацковић, ПР Агенција за посредовање и организовање позоришних представа СЦЕНА, Београд, Барајево. Процењена и уговорена вредност: 230.000,00 динара за ДВА извођења.

6. Позоришна представа „НОЋ БОГОВА“, по тексту Мира Гаврана и у режији Дејана Луткића

Извођач: Данијела Танацковић, ПР Агенција за посредовање и организовање позоришних представа СЦЕНА, Београд, Барајево. Процењена и уговорена вредност: 165.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

7. Позоришна представа „СОКИН И БОСИНА“, по тексту Милице Константиновић и у режији Љиљане Благојевић

Извођач: Данијела Танацковић, ПР Агенција за посредовање и организовање позоришних представа СЦЕНА, Београд, Барајево. Процењена и уговорена вредност: 115.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

8. Позоришна представа за децу „СМЕХОТРЕСНА СВЕМИРОВИЗИЈА“ по тексту и у режији Сине Пилиповића

Извођач: Дејан Радосављевић, ПР Агенција за продуцентске и друге уметничке делатности **DR PRODUCTION 1997** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 82.000,00 динара - за ДВА извођења.

9. Позоришна представа „ЈА(О) МЕНИ“, по тексту и у режији Срђана Ивановића.

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**“, Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш. Процењена и уговорена вредност: 200.000,00 динара - за ДВА извођења.

10. Позоришна представа за децу „КРАЉ МРГУД“, по тексту и у режији Семира Гицића

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**“, Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш. Процењена и уговорена вредност: 80.000,00 динара - за ДВА извођења.

11. Позоришна представа „СРПСКА ПОСЛА“, по тексту Ивана Велисављевића и у режији Стефана Уроша Тешића.

Извођач: „**MM PRODUCTION 97**“, Марина Миливојевић ПР продуцентске делатности, Тараш. Процењена и уговорена вредност: 240.000,00 динара - за ДВА извођења.

12. Позоришна представа за децу „ПИНОКИО“, по тексту и режији Семира Гицића.

Извођач: Дејан Радосављевић, ПР Агенција за продуцентске и друге уметничке делатности **DR PRODUCTION 1997** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 80.000,00 динара - за ДВА извођења.

13. Позоришна представа „ПИНОКИО ЗА ОДРАСЛЕ“, у режији и по тексту С.Гицића

Извођач: Удружење драмских уметника „АПАРТЕ“ из Новог Пазара. Процењена и уговорена вредност: 130.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

Јул - децембар 2021. године

1. Позоришна представа „ГЛУМИЦА“, аутора Соње Неимаревић:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „**Дечији аниматор ШАШАВКО**“ из Београда. Процењена и уговорена вредност: 100.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

2. Позоришна представа „НАС ДВЕ“, аутора Татјане Кецман:

Извођач: Данијела Танацковић, ПР Агенција за посредовање и организовање позоришних представа СЦЕНА, Београд, Барајево. Процењена и уговорена вредност: 95.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

3. Позоришна представа „ПОМАХНИТАЛИ“, аутора Татјане Кецман:

Извођач: Данијела Танацковић, ПР Агенција за посредовање и организовање позоришних представа СЦЕНА, Београд. Процењена и уговорена вредност: 95.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

4. Позоришна представа за децу „ЗМАЈЕВО НОВО ОДЕЛО“, аутора Синише Пилиповића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „Дечији аниматор ШАШАВКО“ из Београда. Процењена и уговорена вредност: 40.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

5. Позоришна представа за децу „ЛЕТЊЕ ЗАВРЗЛАМЕ“, аутора Синише Пилиповића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „Дечији аниматор ШАШАВКО“ из Београда. Процењена и уговорена вредност: 42.000,00 динара за ЈЕДНО извођење

6. Позоришна представа за децу „ЦАРСТВО ДРУГАРСТВО“ аутора Синише Пилиповића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „Дечији аниматор ШАШАВКО“ из Београда. Процењена и уговорена вредност: 40.000,00 динара за ЈЕДНО извођење .

7. Позоришна представа „ДРЖ НЕ ДАЈ“, аутора Маје Гргић:

Извођач: Славиша Трајковић ПР , Агенција за забавно извођачку уметност „Дечији аниматор ШАШАВКО“ из Београда. Процењена и уговорена вредност: 65.000,00 динара за ЈЕДНО извођење

8. Позоришна представа „ГРЕТА ИЗ ФАУСТА“, аутора Срђана Карановића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „Дечији аниматор ШАШАВКО“ из Београда. Процењена и уговорена вредност: 250.000,00 динара за ДВА извођења.

9. Позоришна представа за децу „ПРИЧА О ПОЗОРИШТУ“. аутора Горана Подлипеца:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност „Дечији аниматор ШАШАВКО“ из Београда. Процењена и уговорена вредност: 76.000,00 динара за ДВА извођења.

10. Позоришна представа „ЖЕНСКО СРЦЕ У ШИЊЕЛУ“, аутора Мирјане Карановић:

Извођач: **МОЈ ТРАГ доо**. Процењена и уговорена вредност: 95.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

11. Позоришна представа за децу „КЛОВНОВСКИ ШОУ“, аутора Славише Трајковића:

Извођач: Удружење уметника Србије **“ФамилијаАрт”** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 114.000,00 динара за ТРИ извођења.

12. Позоришна представа „ХОЛИВУДСКИ САН“, аутора Милоша Ђуровића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност **„Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 95.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

13. Позоришна представа „БРАЧНИ ЖИВОТ“ аутора Семира Гицића:

Извођач: **МОЈ ТРАГ доо** Зрењанин. Процењена и уговорена вредност: 290.000,00 динара за ДВА извођења.

14. Позоришна представа „КАКО И ЗАШТО (Љ)УБИТИ МУЖА“, аутора Радомира Вукотића:

Извођач: **МОЈ ТРАГ доо** Зрењанин. Процењена и уговорена вредност: 95.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

15. Позоришна представа “ВРЕМЕ ЧАСТИ И ПОНОСА”, аутора Миће Живојиновића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност **„Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 240.000,00 динара за ДВА извођења .

16. Концерт групе“ АМАДЕУС БЕНД“

Извођач: Татјана Живановић ПР Агенција за пословне активности“ **ЛОНДРИАНА“**, из Младеновца. Процењена и уговорена вредност: 760.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

17. Концерт певача АЛЕНА АДЕМОВИЋА

Извођач: Јована Станковић ПР Агенција за музичке и друге врсте извођачке уметности **MUSIC NON STOP** Београд. Процењена и уговорена вредност: 760.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

18. Позоришна представа за децу „ВИЛЕ И ВИЛЕЊАЦИ“ аутора Татјане Миланов:

Извођач: Сара Пејчић ПР Извођачка уметност **КЛИС**, Београд, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 43.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

19. Позоришна представа „КИР ЈАЊА“, аутора Марка Николића, по тексту Јована Стерије Поповића:

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност **„Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 100.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

20. Позоришна представа за децу „МАРКО У ЗЕМЉИ ИГРАЧАКА“. аутора Татјане Миланов:

Извођач: Сара Пејчић ПР Извођачка уметност **КЛИС** Палилула. Процењена и уговорена вредност: 80.000,00 динара за ДВА извођења.

21. Позоришна представа “КОМЕДИЈА ЗАБУНЕ”, аутора Радета Вукотића :

Извођач: Славиша Трајковић ПР, Агенција за забавно извођачку уметност **„Дечији аниматор ШАШАВКО“** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 290.000,00 динара за ДВА извођења.

22. Извођење дводневне манифестације “ЗИМСКЕ ЧАРОЛИЈЕ. Место одржавања манифестације: територија ГО Палилула – ОШ "Јован Ристић" из Борче, Тржни центар "Карабурма" и ЦК "Влада Дивљан". Одржано од 18.12. до 20.12.2021. године.

Извођач: Владимир Петровић ПР извођачка уметност **ЏУМБУС** Београд. Процењена и уговорена вредност: 2.160.000,00 динара.

23. Извођење тродневне манифестације “БОЖИЋ У МОМ КРАЈУ” аутора Владимира Петровића:

Извођач: Владимир Петровић ПР извођачка уметност **ЏУМБУС**, Београд. Процењена и уговорена вредност: 1.400.000,00 динара. **Уговор потписан 2021. године, догађај планиран за јануар 2022. године је отказан.**

24. Извођење концерта групе “ТРОПИКО БЕНД”

Извођач: Милован Рајовић ПР Агенција за извођачку уметност **"KREATIVSING"** Београд. Процењена и уговорена вредност: 1.100.000,00 динара. **Уговор потписан 2021. године, догађај ће се одржати 08.03.2022. године.**

25. Извођење једнодневне манифестације “ЗИМСКИ ДЕЧИЈИ ФЕСТИВАЛ “ аутора Владимира Петровића

Извођач: Владимир Петровић ПР извођачка уметност **ЏУМБУС**, Београд. Процењена и уговорена вредност: 1.400.000,00 динара за ЈЕДНО извођење. **Уговор потписан 2021. године, догађај ће се одржати 06.03.2022. године.**

Акције Центра у сарадњи са ГО Палилула

Током 2021. године, Центар за културу "Влада Дивљан", у сарадњи са оснивачем - ГО Палилула, организовао је и спровео следеће акције, у којима су нарочиту подршку пружила лица која су уговорно ангажована у Центру:

- Подела новогодишњих пакетића - складиштење, организација и пригодни културни садржај у холу Центра;
- На манифестацији "Улица отвореног срца" у Борчи - организовање штанда и дејче радионице Центра;

- Бесплатне књиге за основне школе, поводом школске славе – Свети Сава, складиштење и чување књига (као поклон ђацома од ГО Палилула);
- Седнице Скупштине ГО Палилула у великој сали – пружање логистичке и техничке подршке;
- Подела дечјих колица (пријем и складиштење) за новорођене суграђане са територије ГО Палилула – око 1700 колица подељено током 2021. године;
- Манифестација посвећена најбољим ђацима Палилуле (подела таблета);
- Бесплатне представе за грађане Палилуле;

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12.1. Начин финансирања Центра

Центар за културу је, почевши од 01.01.2016. године постао индиректни буџетски корисник Градске општине Палилула (Одлука број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године), у складу са препоруком Државне ревизорске институције.

Сходно наведеном, годишњи "буџет" из кога се финансира рад Центра састоји се из два дела:

- Из буџетских средстава ГО Палилула;
- Сопствених прихода;

Сва трошења из буџетског дела средстава реализују се на основу одлука, закључака и инструкција ГО Палилула и на основу одлука Управног одбора Центра.

Непосредни предлагачи програмских активности које се финансирају из буџетског дела средстава су: представник ГО Палилула који је задужен за реализацију културних садржаја и програмски директор Центра. На основу њихових предлога, одлуке доноси Управни одбор Центра, водећи рачуна о наменском и законитом трешењу средстава.

Као што је назначено, Центар поред прихода из буџета остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“.

Наиме, приходи по основу издавања пословног простора се уплаћују на консолидовани рачун „закупа“, а приходи од издавања сала, учионица (коришћење на сат), едукативних курсева који се организују у Центру (енглеског језика, музике – гитаре, клавира, сликања, балета), као и од издавања термина за коришћење Сцене "Стаменковић", уплаћују се на рачун „сопствених прихода“.

Закупнине се наплаћују, у складу са препоруком Државне ревизорске институције, на буџетски рачун града Београда, тј. на "консолидовани рачун трезора" (КРТ).

12.2. Финансијски план и план прихода за 2021. годину - усвојени у децембру 2021. године

ПРИХОДИ:

Р.Б.	Ек. Клас.	ОПИС	Сопствени приходи ГОДИШЊИ ПЛАН 2021	Сопствени приходи месечно
1.	742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења	4.094.000,00	341.166,67
2.	745151	Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од купаца трошкова ел.енергије, грејање, воде и канализације, одношење смећа, обезбеђења, трошкова чишћења и одржавања објекта, паркинга итд	4.390.000,00	365.833,33
3.	745151	Зависни и материјални трошкови коришћења простора-рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл "Коло" и ОШ "Браћа Стаменковић")	6.108.000,00	509.000,00
4.	745151	Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а увећани за 10% манипулативних трошкова	175.000,00	14.583,33
5.	745151	Приход од полазника курса и течајева у организацији Центра (балет,клавир,гитара, енглески језик,школа технике певања итд))	1.650.000,00	137.500,00
6.	745151	Примљени аванси		0,00
7.	745151	Приход од одржаних представа, филмских пројекција и издавања Сцене "Стаменковић"	4.721.000,00	393.416,67
8.	745151	Остали приходи - наплата по судској пресуди од Центра за образовање Браћа Стаменковић (12 x 56.057 динара) и остали приходи(накнада штете од осигуравајућих друштава)	750.000,00	62.500,00
УКУПНО:			21.888.000,00	1.824.000,00

РАСХОДИ:

Предметним планом, индиректном буџетском кориснику ЦК „Влада Дивљан“, у оквиру ПРОГРАМА 13 - „Развој културе и информисања“, припада укупно 75.005.000 динара. Од тога, буџетским приходима биће финансирано 53.117.000 динара расхода - извор 01, а 21.888.000 расхода, финансираће се сопственим приходима - извор 04. и то кроз програмску активност „Функционисање локалних установа културе“.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК "ВЛАДА ДИВЉАН":		
Приходи из буџета	53.117.000	
Приходи из претходних година		
Сопствени приходи буџетског корисника		21.888.000
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН":	53.117.000	21.888.000

12.3. Други ребаланс буџета ГО Палилула и прве измене и допуне Финансијског плана за 2021. годину

Приликом првог ребаланса буџета ГО Палилула није било измена у Финансијском плану Центра за 2021. годину.

Дана 29.06.2021. године, Управни одбор је усвојио Измене и допуне Финансијског плана Центра за културу "Влада Дивљан" за 2021. годину (Ребаланс број 2 буџета ГО Палилула). У складу са наведеним, утврђени су следећи извори финансирања ЦК "Влада Дивљан" за 2021. годину:

Извор	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК "ВЛАДА ДИВЉАН":	Буџетска средства	Сопствени приходи
01	Приходи из буџета	50.177.000	
13	Приходи из претходних година		5.965.653
04	Сопствени приходи буџетског корисника		18.974.000
07	Донације од осталих нивоа власти		
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН":		50.177.000	24.939.653

12.4. Расподела вишка прихода из претходних година у 2021. години

Нераспоређени вишак прихода из претходне године (на конту сопствених прихода), индиректног корисника буџетских средстава - Центра за културу "Влада Дивљан", исказан у Завршном рачуну за 2020. годину, у укупном износу од 5.965.653,00 динара (5.387.357,00 динара из 2020. године и 578.296,00 динара из претходних година), одлуком Управног одбора Центра распоређен је на конто сопствених прихода (на приходној и расходној страни), као извор финансирања 13.

Наведена средства, на расходној страни, распоређена су на следећи начин:

Извор	Конто	Назив – намена	Износ
13	414419	Остале помоћи запосленима	500.000,00
	421225	Даљинско - централно грејање	1.320.000,00
	423911	Ауторски уговори - течајеви	500.000,00

	424211	Услуге културе	615.653,00
	424300	Медицинске услуге	300.000,00
	424911	БЗР и ППЗ	650.000,00
	425111	Текуће поправке и одржавање зграда	480.000,00
	425113	Молерски радови	400.000,00
	425115	Радови на водоводу и канализацији	400.000,00
	426819	Остали материјал за одрж. хигијене	400.000,00
	426900	Материјали за посебне намене	400.000,00
	У к у п н о		5.965.653,00

12.5. Трећи ребаланс буџета ГО Палилула и измене и допуне (број 2) Финансијског плана Центра за 2021. годину

Кориговани план прихода за 2021. годину – 23.11.2021. године

Р.б.	Ек. Клас.	ОПИС	Сопствени приходи ГОДИШЊИ ПЛАН 2021	Сопствени приходи месечно
1.	742151	Приход од полазника курса и течајева у организацији Центра (балет,клавир,гитара, енглески језик,школа технике певања итд))	1.650.000,00	137.500,00
2.	742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења	2.757.316,00	229.776,33
3.	745151	Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од купаца трошкова ел.енергије, грејање,воде и канализације, одношење смећа, обезбеђења, трошкова чишћења и одржавања објекта, паркинга итд	4.190.000,00	349.166,67
4.	745151	Зависни и материјални трошкови коришћења простора-рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл "Коло" и ОШ "Браћа Стаменковић")	6.108.000,00	509.000,00
5.	745151	Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а увећани за 10% манипулативних трошкова	175.000,00	14.583,33
6.	745151	Примљени аванси		0,00
7.	745151	Приход од одржаних представа, филмских пројекција и издавања Сцене "Стаменковић"	3.421.000,00	285.083,33
8.	745151	Остали приходи - наплата по судској пресуди од Центра за образовање Браћа Стаменковић (12 x 56.057 динара)	672.684,00	56.057,00
УКУПНО:			18.974.000,00	1.581.166,67

Кориговани план расхода за 2021. годину – 23.11.2021. године

Извор	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК "ВЛАДА ДИВЉАН":	Буџетска средства	Сопствени приходи
01	Приходи из буџета	54.477.000	
13	Приходи из претходних година		5.965.653
04	Сопствени приходи буџетског корисника		18.974.000
07	Донације од осталих нивоа власти		
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН":		54.477.000	24.939.653

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА у 2021. години (Ребаланс број 3):

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (01) – планирано укупно **54.477.000** динара, што је за **4.300.000** динара више него у претходном плану (Ребаланс број 2).

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – планирано укупно **18.974.000** динара, што је исто као и у претходној верзији плана.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13 – вишак прихода из претходних година) – распоређено укупно **5.965.653,00** динара (5.387.357,00 динара из 2020. године и 578.296,00 динара из претходних година), што је непромењено у односу на важећи план.

Полазећи од члана 63. Закона о буџетском систему, којим је утврђено да се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака врши на нижем, вишем или истом нивоу, након што је умањен буџет оснивача Центра – ГО Палилула, наведеним Ребалансом умањује се оквир средстава са конта сопствених прихода (извор 04) за додатних 4.516.000 динара. Такође, оквир буџетских средстава (извор 01) умањује се за 32.100.000 динара.

Због ситуације настале због пандемије вируса у 2020. години, процењено је да Центар за културу неће остваривати сопствене приходе у предвиђеном обиму, те се ови приходи, који су ребалансом број 1. умањени са 29.000.000 динара на 24.134.771 динара (за 4.865.229 динара), умањују за додатних 4.516.000 динара, тако да износе 19.618.771 динара. Разлог за додатно умањење сопствених прихода је чињеница да су сва културна дешавања практично била онемогућена, а да се приходи од издавања учионица и сала нису остваривали у планираном износу, зато што школе, факултети, удружења грађана и компаније нису били у могућности да реализују наставу, организују обуке и тренинге итд..

Будући да је било непознато докле ће трајати стање изазвано пандемијом вируса, као и да је Центар, због познате ситуације са пандемијом вируса, остваривао значајно мање сопствене приходе претходних месеци, извршено је додатно умањење пројектованих сопствених прихода и расхода, као и умањење пројектованих прихода из буџета. Буџетски део финансијског плана умањен је тако што се одустало од свих трошкова који нису неопходни за редовно функционисање Центра до краја 2020. године, чиме се растерећује и буџет ГО Палилула

12.6. Остварење планираних прихода у 2021. години

Р.Б.	Ек. Клас.	ОПИС	јануар-децембар 2021	Сопствени приходи ПЛАН 2021	децембар 2021
1.	742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења	6.253.977,72	2.757.316,00	1.269.561,09
2.	742151	Приход од полазника курсава и течајева у организацији Центра (балет,клавир,гитара, енглески језик,школа технике певања итд))	1.222.585,00	1.650.000,00	163.357,00
3.	745151	Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од купаца трошкова ел.енергије, грејање,воде и канализације, одношење смећа, обезбеђења, трошкова чишћења и одржавања објекта, паркинга итд	3.755.344,89	4.190.000,00	113.324,69
4.	745151	Зависни и материјални трошкови коришћења простора-рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл "Коло" и ОШ "Браћа Стаменковић")	3.563.000,00	6.108.000,00	0,00
5.	745151	Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а увећани за 10% манипулативних трошкова	76.372,53	175.000,00	
6.	745151	Примљени аванси	533.194,09		
7	745151	Приход од издавања Сцене "Стаменковић"	2.870.476,50	3.421.000,00	514.160,51
8	745151	Приход од одржаних представа и филмских пројекција			120.443,79
9.	745151	Остали приходи - наплата по судској пресуди од Центра за образовање Браћа Стаменковић (12 x 56.057 динара) и остали приходи	792.900,42	672.684,00	56.057,38
УКУПНО:			19.067.851,15	18.974.000,00	2.236.814,46

12.7. Извршење Плана прихода у 2021. години

Као што је већ наведено, Центар за културу, поред прихода из буџета остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“, а чине га приходи од издавања сала, учионица, едукативних курсева који се организују у Центру (енглеског језика, музике, гитаре, клавира, сликања, балета), као и приходи од наплате термина за коришћење Сцене „Стаменковић“.

У оквиру сопствених прихода, од укупно планираних **18.974.000** динара, на мешовитим приходима, економска класификација 745 – планирана су средства у износу од **14.566.684** динара, док су на економској класификацији 742 - Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина - планирана средства у износу од **4.407.316** динара, која се односе се на приходе од издавања у закуп учионица и сала, као и на приходе од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, гитара, енглески језик, школа технике певања итд.)

Мада су у 2021. години постојала различита ограничења и мере због пандемије вируса (немогућност одржавања филмских пројекција, ограничења у вези са издавањем велике сцене, неодржавање курсева и течајева итд.), у 2021. години остварена је наплата из категорије сопствених прихода у износу од **19.067.851,15** динара.

По налогу Државне ревизорске институције, почевши од августа 2021. године, уплата купаца на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора (накнада за електричну енергију, даљинско грејање, одношење смећа, водовод и канализацију итд.) **не књижи се више као приход, већ се фактички сторнирају трошкови расхода на предметним контима.** У складу са наведеним, исказани приходи су умањени у односу на планиране износе **Због описаног начина књижења, у складу са препоруком ДРИ, остварење прихода у износу који је планиран за 2021. годину било је јако тешко остварити.**

Проценат извршења у протеклом периоду 2021. године у односу на укупан план за 2021. годину
100,49%
Проценат извршења у децембру 2021. у односу на план за месец децембар 2021.
141,47%

Сходно свему наведеном, **извршење плана прихода у проценту од 100,49% представља изванредан резултат.**

Поређења ради, да су сви приливи на текући рачун у децембру 2021. године књижени као сопствени приход, а не као сторно трошкова, извршење плана прихода за децембар било би 170,41%, а не 141,47%. У новембру 2021. године, рецимо, остварени план за тај месец (по старом методу књижења) био би 193,94%, уместо књижених 106,28%.

УКУПНИ ПРИЛИВ НА РАЧУН - НОВЕМБАР 2021:	3.066.572,11
Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 04 сопствени приходи	1.073.593,30
Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 01, вишак прихода	4.847,05
Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 13, вишак прихода	299.658,32
Рефундација ПТТ трошкова од закупаца (није књижено као приход)	8.019,29
УКУПНО КЊИЖЕНО ПРИХОДА ЗА НОВЕМБАР:	1.680.454,15
Проценат извршења у НОВЕМБРУ по старом методу:	193,94%

УКУПНИ ПРИЛИВ НА РАЧУН - ДЕЦЕМБАР 2021:	2.694.517,25
Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 04 сопствени приходи	307.255,77
Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 01, вишак прихода	
Рефундирани зависни и материјални трошкови од закупаца (није књижено као приход) - 13, вишак прихода	145.696,42
Рефундација ПТТ трошкова од закупаца (није књижено као приход)	4.750,60
УКУПНО КЊИЖЕНО ПРИХОДА ЗА ДЕЦЕМБАР:	2.236.814,46
Проценат извршења у ДЕЦЕМБРУ по старом методу:	170,41%

12.8. Однос остварених прихода и извршених расхода у 2021. години

1	Укупни расходи 2021	15.364.498,41
1a	Укупни расходи (13):	2.542.316,38
1б	Укупни расходи (04):	12.822.182,03
2	Укупни приходи (04):	19.067.851,15
3	Стање на текућем рачуну	9.350.458,22
4	Почетно стање + аванси	5.647.105,48
5	Текући резултат - укупни приходи умањени за укупне расходе - ДОБИТ	3.703.352,74

12.9. Образложење извршених расхода у 2021. години по економским класификацијама

Програмска класификација	Функција	Извор	Конто	Опис	Из буџета 2021	децембар 2021	Из осталих извора 2021	децембар 2021
1	1	2	3	4	5		6	
1201				ПРОГРАМ 13:				
	820			Развој културе				
				Услуге културе				
1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ				
				Функционисање локалних установа културе				
			411000	Плате и додаци запослених	14.800.000	12.450.202	2.390.000	1.113.008
	820	01	411100	Плате и додаци запослених	14.800.000	12.450.202		
		04	411100	Плате и додаци запослених			2.390.000	1.113.008
			412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.257.000	2.073.010	1.050.000	185.316
	820	01	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.557.000	1.431.809		
	820	04	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			730.000	127.996
	820	01	412200	Допринос за здравствено осигурање	700.000	641.201		
	820	04	412200	Допринос за здравствено осигурање			320.000	57.320
			413000	Накнаде у натури			540.000	511.775
	820		413100	Накнаде у натури				
	820	01	142	пакетићи			50.000	50.000
	820	04	151	превоз на посао и са посла (маркица)			490.000	461.775
			414000	Социјална давања запосленима			950.000	372.122
	820		414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла				
	820	01	111	породилјско				
	820	04	121	боловање преко 30 дана			30.000	183
	820		131	инвалидност 2 степена				
	820	01	414300	Отпремнине и помоћи				
	820	04	311	отпремнине за одлазак у пензију			250.000	243.555
	820		312	отпремнине у случају отпуштања са посла				

	820	04	313	помоћ запосленом у случају смртног случаја			170.000	128.384
	820	13	41419	Остале помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја			500.000	0
			415000	Накнаде за запослене			0	0
	820	04	415100	Накнаде за превоз на посао и са посла				
	820		415100	Остале накнаде за запослене				
			416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	500.000	37.736	80.000	80.000
	820		416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи				
	820	01	416131	управни одбор и надзорни одбор - ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ	500.000	37.736		
	820	04	111	јубиларне награде			80.000	80.000
			421000	Стални трошкови	2.720.000	1.840.965	7.784.000	4.960.719
	820	01	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000	58.097		
	820	04	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга			70.000	46.148
	820	01	421200	Енергетске услуге				
	820	01	211	електрична енергија				
	820	04	211	електрична енергија			2.700.000	1.734.579
	820	01	225	даљинско - централно грејање	1.800.000	1.361.149		
	821	04	225	даљинско - централно грејање			1.400.000	1.069.067
	820	13	225	даљинско - централно грејање			1.320.000	611.359
	820	01	421300	Комуналне услуге				
	820	04	311	водовод и канализација			600.000	200.496
	820	04	321	дератизација - дезинфекција			30.000	
	820	04	324	одношење смећа			600.000	416.312
	820	04	411	телефони, телекс,			450.000	371.700
	820	04	412	интернет			180.000	147.586
	820	04	414	услуге мобилног			370.000	338.840
	820	04	421	пошта (франк марке)			27.000	13.242
	820	04	422	услуге доставе			20.000	
	820	01	429	остале ПТТ услуге - СМС БУЛК (премештен део на 423421)	400.000	351.822		
	820	01	421500	Трошкови осигурања				
	820	04	512	осигурање возила			17.000	11.390
	820	01	521	осигурање запослених	150.000	36.530		
	820	01	523	осигурање према трећим лицима	250.000	33.367		

			422000	Трошкови путовања			60.000	880
	820	01	422100	Трошкови службених путовања у земљи				
	820		111	дневнице - исхрана				
	820	04	121	превоз на сл. путу			0	
	820	04	131	смештај			0	
	820		192	такси превоз				
	820	04	392	такси превоз			30.000	880
	820	01	422900	Остали трошкови транспорта				
	820	04	911	трошкови селидбе и превоза			30.000	
			423000	Услуге по уговору	10.950.000	6.039.356	3.760.000	3.171.023
	820		423100	Административне услуге				
	820	04	131	услуге књиговодст.агенције			750.000	459.920
	820	01	423200	Компјутерске услуге				
	820	04	212	услуге одржавања софтвера (програма)			240.000	225.975
	820	04	221-01	услуге одржавања рачунара			65.000	
	820	04	291	остале компјутерске услуге			30.000	
	820	01	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених				
	820		321	котизације за семинаре			15.000	
	820		392	издаци за стручне испите			0	
	820	04	399	остали издаци за стручно образовање			10.000	
	820	01	423400	Услуге информисања				
	820	04	411	услуге штампања (различити обрасци, плакати итд.)			200.000	178.779
	820	04	413	услуге штампања улазница			0	
	820	01	423421	услуге информисања јавности (СМС БУЛК - кратке поруке)	500.000	477.304		
	820	04	449	Остале медијске услуге - "press clipping"			70.000	21.662
	820	01	423500	Стручне услуге				
	820	01	591	Управни и Надзорни одбор - Лица која нису запослена у Центру	1.000.000	924.824		
		01	599	уговори о привременим и повременим пословима	450.000	398.714		
	820	04	599	уговори о привременим и повременим пословима			420.000	420.000
	820	01	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство				
	820	01	423700	Репрезентација				

	820	01	711	Репрезентација (коктели ФАФ, ФЕСТ, ГОДИШЊИЦА)	400.000	95.610		
	820	04	711	Репрезентација			400.000	318.499
	820	04	712	поклони				
	820	01	423900	Остале опште услуге				
	820		423900	Остале опште услуге - 3115				
	820	01	911-01	омладинска задруга	2.000.000	634.335		
	820	04	911-01	омладинска задруга			600.000	600.000
	820	01	911-02	Ауторски уговори - фиксни	6.600.000	3.508.569		
	820	13	911-03	Ауторски уговори - течајеви			500.000	500.000
	820	04	911-03	Ауторски уговори - течајеви			400.000	400.000
	820	04	911-04	печати и натписи			10.000	
	820	04	911-05	конкурси и огласи			50.000	46.188
			424000	Специјализоване услуге	12.900.000	6.969.000	1.835.653	775.688
	820	01	424221	Услуге културе - бесплатне позоришне представе, манifestације - Ускршњи карневал, Културно лето на Палилули 2021, Улица отвореног срца у Борчи, Велики Божићни концерт 2021 итд.	12.900.000	6.969.000		
	821	13	424221	Услуге културе - Филмске пројекције, филмски фестивали			615.653	74.013
	820	04	424221	Услуге културе - Филмске пројекције, филмски фестивали			100.000	87.071
	820	04	424300	Медицинске услуге			0	
		13	424300	Медицинске услуге			300.000	248.244
	820	01	424900	Остале специјализоване услуге				
		13	424911	БЗР и ППЗ			650.000	225.000
	820	04	424911	БЗР и ППЗ			170.000	141.360
			425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.500.000	496.320	2.991.000	1.614.631
	820		425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката				
	820	01	111	Текуће поправке и одржавање зграда	1.500.000	496.320		
	820	04	111	Текуће поправке и одржавање зграда			290.000	263.410
		13	111	Текуће поправке и одржавање зграда			480.000	480.000
	820	04	112	Столарски радови			50.000	
	821	01	112	Столарски радови				
		13	113	молерски радови			400.000	124.128

	820	04	114	Радови на крову - текуће одржавање			26.000	
	820	04	115	радови на водоводу и канализацији			40.000	36.600
		13	115	радови на водоводу и канализацији			400.000	31.200
	820	04	116	радови ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ			10.000	
	820	04	117	електричне инсталације			420.000	229.511
	820	04	119	остале услуге и материјали			350.000	163.803
	820	01	425200	Текуће поправке и одржавање опреме				
	820	04	211	механичарске поправке			15.000	
	820	04	219	ост. поправке и одрж. опреме за саобраћај			40.000	15.700
	820	04	213	лимарски радови на возилима			30.000	
	820	04	222	рачунарска опрема			20.000	
	820	04	224	електронска и фотографска опрема			320.000	190.612
	820	04	291	ватрогасни апарати			100.000	79.667
			426000	Материјал			1.490.000	824.664
	820		426100	Административни материјал				
	820	04	111-10	канцелариски материјал			130.000	113.305
	820	04	124	ХТЗ опрема			40.000	28.296
	820	04	131	цвеће и зеленило			20.000	9.500
	820	01	426400	Материјали за саобраћај				
	820	04	411	бензин			100.000	96.646
	820	04	491	остали материјал за превозна средства			50.000	25.800
	820	01	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство				
	820	04	812	хигијенски производи				
	820	04	819	остали материјал за одрж. хигијене			200.000	172.570
		13	819	остали материјал за одрж. хигијене			400.000	
		13	911	Материјали за посебне намене			400.000	248.372
	820	04	911	материјал за посебне намене			100.000	99.283
	820	04	913	алат и инвентар			50.000	30.892
			431000	Употреба основних средстава				
	820	01	431100	Зграде и грађевински објекти				
	820	01	431200	Машине и опрема				
			441000	Отплате домаћих камата				
			463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти				

	820		463100	Текући трансфери осталим нивоима власти				
			465000	Остале дотације и трансфери				
	820		465100	Остале текуће дотације и трансфери				
			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			19.000	18.508
	820		472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт				
	820	04	472713	ученичке награде			19.000	18.508
			481000	Дотације невладиним организацијама				
	820		481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима				
			482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.000.000	1.601.371	1.350.000	1.335.938
	820		482100	Остали порези				
	820	01	111	ПДВ	2.000.000	1.601.371		
	820	04	111	ПДВ			1.200.000	1.194.081
	820	04	482200	Обавезне таксе				
	820	04	211	републичке таксе			50.000	41.857
	820	04	231	градске таксе			0	
	820	04	241	општинске таксе				
	820	04	251	судске таксе			100.000	100.000
	820	04	482300	Новчане казне				
			483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	3.500.000	3.466.546	130.000	56.600
	820	04	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела			130.000	56.600
	821	01	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела - Пресуда Вишег суда у Београду. бр. 11 П бр. 6240/18 од дана 13.11.2019. године (која је потврђена од стране Апелационог суда у Београду - Гж 3064/20) итд.	3.500.000	3.466.546		
			484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока				
	820		484100	Накнада штете за повреде или штету				

				услед елементарних непогода				
			511000	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
	820		511300	Капитално одржавање зграда и објеката - 3213				
			512000	Машине и опрема	3.350.000	2.947.050	510.000	343.626
	820	01	512200	Административна опрема				
	820	04	211	намештај			70.000	4.600
		13	211	намештај				
	820	04	221	рачунарска опрема			200.000	199.940
	820	04	222	штампачи			50.000	
	820	04	241	електронска и фотографска опрема			190.000	139.086
	820	01	241	РАЗЛИЧИТА ЕЛЕКТОНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА-обнављање опреме сцене СТАМЕНКОВИЋ - РАСВЕТА	2.950.000	2.947.050		
	820	01	241	Клима уређаји	200.000			
	820	01	512631	опрема за образовање, културу и спорт	200.000			
			513000	Остала основна средства				
	820		513100	Остале некретнине - 3213				
			621000	Набавка домаће финансијске имовине				
	820		621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција				
				ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0001:				
	820		01	Приходи из буџета	54.477.000	37.921.556		
	820		13	Приходи из претходних година			5.965.653	2.542.316
	820		04	Сопствени приходи буџетског корисника			18.974.000	12.822.182
	820		07	Донације од осталих нивоа власти				
				УКУПНО ЗА ЦК ВЛАДА ДИВЉАН:	54.477.000	37.921.556	24.939.653	15.364.498

31.12.2021. Центар за културу "ВЛАДА ДИВЉАН" – ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА

Индијектном буџетском кориснику ЦК „Влада Дивљан“, у оквиру ПРОГРАМ 13 - „Развој културе и информисања“, након последњег ребаланса буџета, распоређено је

укупно **79.416.653** динара за 2021. годину. Од тога, из буџетских прихода предвиђено је **54.477.000** дин. расхода - извор 01, а **18.974.000** расхода планирано је на сопственим приходима - извор 04., кроз једну програмску активност „Функционисање локалних установа културе“. Из вишка прихода из претходних година, извор 13 – сопствени приходи (вишак прихода), Центру распоређено **5.965.653** динара.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА у 2021. години:

Приходи из буџета – планирано укупно **54.477.000** динара, а утрошено **37.921.556** динара;

Сопствени приходи (04) – планирано укупно **18.974.000** динара, а утрошено **12.822.182** динара;

Сопствени приходи (13 – вишак прихода из претходних година) – планирано укупно **5.965.653** динара, а утрошено **2.542.316** динара;

ИЗВРШЕЊЕ ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА у 2021. години:

Буџет:

		411000	Плате и додаци запослених	14.800.000	12.450.202
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.257.000	2.073.010

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** - Плате запослених, у износу од 14.800.000 динара, као и социјални доприноси на терет послодавца, у износу од 2.257.000 динара, у 2021. години, као и претходних година, планирани су из буџетских средстава. Утрошено је у току 2021. године, 12.450.202 динара за зараде, а 2.073.010 динара за социјалне доприносе.

Сопствени приходи:

		411000	Плате и додаци запослених	2.390.000	1.113.008
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.050.000	185.316

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)**– Планирани 2.390.000 динара, утрошено 1.113.008 динара, за увећање зарада, за социјалне доприносе од планираних 10.050.000 динара, у 2021. години утрошено је 185.316 динара.

Део зараде запослених (тј. увећање зарада у складу са Законом о платама у државним службама и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија), пребачен је на извор 04 – сопствени приходи. Сходно наведеном, из извора 04 – сопствени приходи, финансирано је увећање зарада запослених у Центру, а све у складу са ПРАВИЛНИКОМ О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“, усвојеним од стране Управног одбора Центра, дана 17.05.2021. године. Наведени Правилник донет је на основу чланова 36. и 37. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр.106/2018 и 144/2020 - даље: ПКУ), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони и 157/2020 - др. закони), као и члана 43. Правилника о раду Центра за културу "Влада Дивљан" од 07.05.2021. године. Закон о платама у државним органима и јавним службама, у члану 12. став 1. прописује да „јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8. овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом". Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, у складу са законом, ближе се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, па и могућност

увећања плате из остварених прихода на тржишту, који нису јавни приходи у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи (сопствених прихода установе) до 30% (члан 36.), у складу са законом.

413000	Накнаде у натури			540.000	511.775
--------	------------------	--	--	---------	---------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** - У складу са препоруком града Београда, запосленима је током 2021. године превоз исплаћиван искључиво куповином претплатних карата. Укупно, током 2021. године, утрошено је 511.775 динара. Износ од 50.000 динара планиран је и утошен за Новогодишње пакетиће за децу запослених у Центру.

414000	Социјална давања запосленима			950.000	372.122
--------	------------------------------	--	--	---------	---------

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (извори 04 и 013)** – од планираних 950.000 утошено је 372.122 динара. Запослена на радном месту – спремачица, Зиља Мујановић, пензионисана је крајем јула 2021. године, тако да је, између осталог, извршена исплата отпремнине именованој – 243.555 динара.

У току 2021. године извршена је и исплата накнаде - помоћ запосленом у случају смртног случаја, тј. накнада погребних трошкова ћерки преминуле запослене у Центру, Драгице Љубојевић, у износу од 128.384,00 динара.

Боловање преко 30 дана – утрошено је 44.365,00 динара, али је боловање рефундирано, тако да је преостало (као трошак) само износ од 183 динара.

На конту 41419 - Остале помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја планирана је (извор 13 – вишак прихода из претходних година) исплата у износу од 500.000 динара на име помоћи запосленима, а све у складу са одредбама важећег Правилника о раду. Исплата није реализована до краја 2021. године.

416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	500.000	37.736	80.000	80.000
--------	--	---------	--------	--------	--------

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Конто 416131 - Планирано 500.000 динара, утрошено 37.736 динара, намена - Управни одбор и Надзорни одбор - ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ, по налогу ДРИ исплата по наведеном основу пребачена је на наведени конто (са конта 423591, где се претходно књижила исплата).

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** - Планирана је и извршена исплата јубиларне награде за 10 година рада у Центру, запосленом Анђелку Живковићу, у укупном износу од 80.000 динара.

	421000	Стални трошкови	2.720.000	1.840.965	7.784.000	4.960.719
--	--------	-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Планирано 2.720.000 динара. Из буџетских средстава, у укупном износу од 1.840.965 динара, плаћени су трошкови платног промета (за буџетски рачун у Трезору), трошкови даљинског грејања у износу од 1.361.149 динара. Такође, из буџетских средстава планирано је плаћање СМС порука (по набавци – Услуге комуникација – слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу. Уговор је закључен са понуђачем "DOPLER" д.о.о. Београд (Вождовац – износ 351.822 динара. Након Извештаја ДРИ, наведена услуга плаћа се са конта 423421 – Услуге по уговору – СМС "БУЛК". Такође, на име осигурања запослених уплаћено је 36.530 динара, а на име осигурања трећих лица – 33.367 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – У складу са Финансијским планом за 2021. годину, претежни део комуналних трошкова (осим даљинског грејања, које је делимично планирано и из буџетских средстава), као и трошкови услуга јавних предузећа (тј. електрична енергија, утрошена вода, одношење смећа, фиксна и мобилна телефонија), у укупном износу од 4.960.719 динара, у току 2021. године, плаћени су из сопствених прихода.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13) – даљинско грејање, конто 421225, планирано 1.320.000 динара, а утрошено 611.359 динара.

Напомена: По налогу Државне ревизорске институције, почевши од августа 2021. године, уплата купаца и корисника простора, на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора (накнада за електричну енергију, даљинско грејање, одношење смећа, водовод и канализацију итд.) не књижи се више као приход, већ се фактички сторнирају трошкови расхода на предметним контима. У складу са наведеним, исказани приходи су умањени у односу на планиране износе, а истовремено је вршено сторнирање расхода, тако да је реална потрошња, када су комуналне услуге у питању, била већа од исказане.

			422000	Трошкови путовања		60.000	880
--	--	--	---------------	--------------------------	--	---------------	------------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – трошкови превоза за потребе Центра, као и трошкови такси превоза, у 2021. години планирани су из сопствених прихода. Утрошено је свега 880 динара на име такси превоза

			423000	Услуге по уговору	10.950.000	6.039.356	3.760.000	3.171.023
--	--	--	---------------	--------------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Из буџетских средстава, планираних у износу од 10.950.000 динара, утрошено је 6.039.356 динара. Плаћана је накнада председнику Управног одбора - фиксно – 30.000 динара месечно нето, као и накнаде члановима Управног одбора (нису из редова запослених) а које се плаћају по одржаној седници (924.824 динара). На име ауторских уговора (лица ангажована преко Ауторског бироа, на пројектима и програмима из области културе, у координацији са оснивачем – ГО Палилула), из буџетских средстава исплаћено је 3.508.569 динара. Накнаде исплаћено преко Ауторског бироа - предавачима и тренерима ангажованим на заједничким програмима износило су 400.000 динара. На привременим и повременим пословима ангажовано је једно лице – Милорад Шкодрић, а исплата накнаде планирана је и из буџетских средстава из сопствених прихода. Исплата из буџетских средстава – 398.714 динара. Слање кратких порука – "СМС БУЛК" (нови конто) – 477.304 динара, док су услуге омладинске задруге плаћене – 634.335 динара. Из буџетских средстава, на име репрезентације, утрошено је 95.610 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 и 13 – Из сопствених прихода планирано је укупно 3.760.000 динара, од чега 500.000 динара из извора 13 (Ауторски уговори – течајеви). Утрошено је укупно 3.171.023 динара (извор 04 и 13). Плаћане су услуге књиговодствене агенције – 459.920 динара (и трошкови на име ове услуге, на којој уплате купаца књижи се као сторно расхода, по налогу ДРИ), услуге на име одржавања софтвера (фирма "Програм" – 225.975 динара), услуге у вези са штампањем промотивних плаката и других образаца (178.779 динара), као и накнаде исплаћено преко Ауторског бироа - предавачима и тренерима ангажованим на заједничким програмима (400.000 динара – извор 04 и 500.000 динара – извор 13). Наиме, Центар дужи низ година организује курсеве из енглеског језика, сликарства, клавира, естрадне гитаре, технике певања и балета. Како Центар нема сопствених кадровских капацитета, да би наведену делатност вршила самостално, због тога се ангажују, потписивањем ауторских уговора, еминентни стручњаци за сваку од наведених области. Организација посла заснована је на подели прихода од полазника, тако да половина прихода припада Центру, који уступа простор и друге ресурсе за несметано одвијање наставе и тренинга, а половина стручним лицима која држе часове и врше обуку. Курсеви, течајеви и тренинзи представљају значајан приход Центра, тако да је ангажовање стручњака, по основу ауторских уговора, нужно и неопходно. Због ситуације у вези са пандемијом вируса, утрошено је мање средстава него што је планирано (а и приходи су мањи од уобичајених). Услуге омладинске задруге плаћене су у износу од 600.000. динара.

Такође, из сопствених прихода плаћени су трошкова репрезентације – 318.499 динара, као и трошкови у вези са ангажовањем преко омладинске задруге (хостесе, мајстори тона, мајстори светла) – 600.000 динара. Привремени и повремени послови (Милорад Шкодрић) – 420.000 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 – вишак прихода из претходних година. Из вишка прихода из претходних година (планирано и утошено 500.000 динара) - исплаћено преко Ауторског бироа - предавачима и тренерима ангажованим на заједничким програмима.

			424000	Специјализоване услуге	12.900.000	6.969.000	1.835.653	775.688
--	--	--	---------------	-------------------------------	-------------------	------------------	------------------	----------------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – од планираних 12.900.000,00 динара, у 2021. години, због ситуације у вези са пандемијом вируса, утрошено је 6.969.000 динара на име услуга из области културе - бесплатне позоришне представе у организацији ГО Палилула и Велики Божићни концерт, као и концерти и позоришне представе, филмске пројекције и књижевне вечери у оквиру манифестације "Културно лето на Палилули 2021".

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04 и 13) – Услуге из области културе - редовне филмске пројекције. У наведеним случајевима, приходи од продатих улазница делили су се са организаторима, па се плаћање односи на половину прихода власника права на филм, или организатора (утрошено 87.071 динара). 141.360 динара утрошено је на име услуга из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13 – вишак прихода) – планирано 615.653 динара на име услуга из области културе, а утрошено 74.013 динара. Планирано је 300.000 динара за медицинске услуге (систематски прегледи запослених), а утрошено 248.244 динара. 650.000 динара је планирано на име услуга безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите. Утрошено је 225.000 динара за БЗР и ППЗ и израду различитих планова из области БЗР.

			425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.500.000	496.320	2.991.000	1.614.631
--	--	--	--------	---	-----------	---------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – у 2021. години, у сврху текућег одржавања, планирано је 1.500.000 динара на име текућег одржавања зграде, а утрошено 496.320 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04 и 13) – У 2021. години, услуге и радови у вези са текућим одржавањем, у укупном износу од 1.614.631 динара, плаћани су из сопствених прихода (извори 04 и 13). У наведено спадају: текуће одржавање зграде (263.400 динара), радови на водоводу и канализацији (36.600 динара), електричарски радови (229.511 динара), остале услуге и материјали (163.803 динара), ватрогасни апарати (79.667 динара) итд. Све наведено односи се на радове на редовном одржавању објекта који је доста стар, а који дневно посети и више од хиљаду људи (пре пандемије вируса).

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13 – вишак прихода) – планирано и утрошено 480.000 динара на име текућег одржавања зграда, 400.000 динара је планирано за молерске радове, а утрошено 124.128 динара. Затим, 400.000 динара је планирано за радове на водоводу и канализацији, а утрошено 31.200 динара.

			426000	Материјал			1.490.000	824.664
--	--	--	--------	-----------	--	--	-----------	---------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04 и 13)** – трошкови на име материјала за обављање делатности, као и других материјала, у 2021. години, у укупном износу од 824.664 динара, од планираних 1.490.000 динара, плаћани су искључиво из сопствених прихода – извори 04 и 13 (канцеларијски материјал – 113.305 динара, бензин – 96.646 динара, материјал за одржавање хигијене - 172.570 динара, материјал за посебне намене – 99.283 динара, алат – 30.892 динара, ХТЗ опрема – 28.296 динара итд.).

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13 – вишак прихода) – планирано 400.000 динара за средства за хигијену и 400.000 динара – материјал за посебне намене. Утрошено је само 248.372 динара за материјал за посебне намене.

			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			19.000	18.508
--	--	--	--------	--	--	--	--------	--------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – У координацији са ГО Палилула предвиђено је и извршено плаћање књига, које су намењене најбољим ученицима са територије Општине. У 2021. години извршено је плаћање по наведеном основу, у износу од 18.508 динара.

			482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.000.000	1.601.371	1.350.000	1.335.938
--	--	--	--------	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – плаћен порез на додатну вредност (ПДВ) у износу од 1.601.371 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – укупно утрошено 1.335.939 динара. Порез на додатну вредност (као и порез на добит) плаћан из сопствених прихода – 1.194.081 динара. Из сопствених прихода плаћене су и таксе (судске, градске, републичке), у укупном износу од 141.857 динара.

			483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	3.500.000	3.466.546	130.000	56.600
--	--	--	--------	--	-----------	-----------	---------	--------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – укупно утрошено 3.466.546 динара. Пресудом Вишег суда у Београду. бр. 11 П бр. 6240/18 од дана 13.11.2019. године (која је потврђена од стране Апелационог суда у Београду - Гж 3064/20), обавезан је Дужник – ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН" да Тужиоцима (Повериоцима – породици Николић) исплати накнаду штете због смрти на радном месту некадашњег запосленог Предрага Николића. Наведена обавеза реализована је 15.01.2021. године (Извод број 4 – у прилогу), када је са рачуна Центра исплаћена накнада штете: МИЛАНКА НИКОЛИЋ -444.657,04; ДРАГАН НИКОЛИЋ - 444.657,04; САНДРА НИКОЛИЋ - 361.283,85; МАРКО НИКОЛИЋ - 416.865,99; НИКОЛА НИКОЛИЋ - 416.865,99 ; ИВАНА НИКОЛИЋ - 416.865,99; АДВОКАТ ВИОЛЕТА РИСТИЋ (ТРОШКОВИ) - 865.350,00 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – укупно утрошено 56.600 динара – казна за прекршај у саобраћају, испостављена правном лицу.

			512000	Машине и опрема	3.350.000	2.947.050	510.000	343.626
--	--	--	--------	-----------------	-----------	-----------	---------	---------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – планирана набавка на име обнављања опреме Сцене Стаменковић, у износу од 3.350.000 динара. Након спроведеног поступка набавке, уговор је додељен понуђачу – LIGHT & SOUND DESIGN DEOO БЕОГРАД, вредност посла – 2.947.050 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – Из сопствених прихода (укупно 343.626 динара) плаћена је набавка недостајуће рачунарске опреме за потребе обављања делатности (199.940 динара), као и намештаја (4.600 динара) и различите електронске опреме (139.086 динара).

12.10. Приходи и расходи у пословној 2022. години

ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН" У ПЕРИОДУ 01.01 – 30.09.2022. ГОДИНЕ

Индијектном буџетском кориснику ЦК „Влада Дивљан“, у оквиру ПРОГРАМ 13 - „Развој културе и информисања“, у буџетској 2022. години, распоређено је укупно **81.974.600,00** динара. Од тога, из **буџетских прихода** предвиђено је **61.050.600** динара расхода - извор 01, а **16.124.000** расхода планирано из **сопствених прихода** - извор 04, кроз једну програмску активност - „Функционисање локалних установа културе“. На позицији – **вишак прихода из претходних година**, извор 13 – **БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ** (вишак прихода), Центру је распоређено **4.800.000,00** динара.

Приходи у првих девет месеци 2022. године

Центар за културу "Влада Дивљан", поред прихода из буџета, остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“, а чине га приходи од едукативних курсева који се организују у Центру (енглески језик, техника певања, школа гитаре и клавира, школа сликања, течај балета итд), као и приходи од наплате термина за коришћење Сцене „Стаменковић“ и од издавања сала и учионица у терминима када се у истима не организују програми Центра.

У оквиру сопствених прихода, у буџетској 2022. години планирано је укупно **16.124.000** динара. На "Мешовитим приходима", економска класификација 745 – планирана су средства у износу од **8.904.000** динара, док су на економској класификацији 742 – "Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина", планирана средства у износу од **7.220.000** динара, која се односе се на приходе од издавања учионица и сала, као и на приходе од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, гитара, енглески језик, школа технике певања итд).

У првих девет месеци 2022. године **остварена је наплата из категорије сопствених прихода у износу од 15.152.945,89 динара, тј. 93,98%** од планираних прихода за целу 2022. годину.

По налогу Државне ревизорске институције, почевши од августа 2021. године, уплата закупаца и корисника простора на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора (накнада за електричну енергију, даљинско грејање, одношење смећа, водовод и канализацију итд.) **не књижи се више као приход, већ се фактички сторнирају трошкови расхода на предметним контима.** У складу са наведеним, исказани су и приходи за првих девет месеци 2022. године, **тако да је фактичка наплата од закупаца и корисника услуга и већа од књижених сопствених прихода Центра.**

Такође, на дан 30.09.2022. године забележен је **суфицит од 9.199.932,54 динара**, што је последица одговорног односа према планирању и наплати потраживања, као и рестриктивног и штедљивог односа приликом трошења средстава.

Образложење одступања наплаћених прихода у односу на планирану наплату

Као што је наведено, за целу 2022. годину планирано је укупно **16.124.000,00** динара сопствених прихода, из чега произилази да је планирана наплата за првих девет месеци 2022. године **12.093.000,00** динара. На дан 30.09.2022. године наплаћено је укупно **15.152.945,89** динара, тј. **25,30%** више од планираног. Такође, у првих девет месеци 2022. године наплаћено је **93,98%** од планираних прихода за целу 2022. годину.

До веће наплате од планиране дошло је и због тога што су догађаји планирани за 2019. и 2020. годину одлагани (због пандемије COVID 19), тако да су максимално коришћени сви расположиви термини на Сцени "Стаменковић", нарочито у мају, јуну и септембру 2022. године. Када је у питању наведена категорија прихода, за целу 2022.

годину планирано је 5.370.000,00 динара, а већ у првих девет месеци текуће године наплаћено је далеко више - 5.836.269,83 динара.

Осим наведеног, наплаћено је и 2.062.788,32 динара потраживања од купаца и корисника простора (потраживања из претходне календарске године на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора), у односу на 1.590.000 динара планираних за целу 2022. годину. Наплаћена потраживања углавном се односе на фактуре из новембра и децембра 2021. године, а наплата је резултат савесног пословања и принципијелног става према свим корисницима услуга.

Значајно су увећани и приходи од полазника курсева и течајева у организацији Центра, будући да је од планираних 1.452.000 динара за целу 2022. годину, у првих девет месеци наплаћено 1.146.958,00 динара.

Расходи у првих девет месеци 2022. године

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА у првих девет месеци 2022. године:

Приходи из буџета 01 – планирано укупно **61.050.600** динара за 2022. годину, а утрошено **25.372.228** динара у првих девет месеци (износ након рефундације од купаца појединих трошкова);

Сопствени приходи (04) – планирано укупно **16.124.000** динара за целу годину, а утрошено **5.953.012** динара у првих девет месеци (при чему треба имати у виду да је значајан део расхода из категорије "сопствених прихода" рефундиран од корисника простора и купаца простора);

Буџетски приходи (13 – вишак прихода из претходних година) – планирано укупно **4.800.000** динара, а утрошено **3.400.000** динара;

Расходи по контима:

Буџет:

		411000	Плате и додаци запослених	18.055.000	9.015.032
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.430.600	1.460.233

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** - Плате запослених (планирано 18.055.000 динара за целу годину, као и 3.430.600 динара на име доприноса на терет послодавца), као и претходних година, исплаћиване су из буџетских средстава. Утрошено је, за првих девет месеци 2022. године, 9.015.032 динара за зараде, а 1.460.233 динара за доприносе на терет послодавца, за укупно 15 запослених (директор, који је именовано лице, као и 14 запослених на неодређено време), уз напомену да је једна запослена на неплаћеном одсуству.

Сопствени приходи:

		411000	Плате и додаци запослених	4.380.000	1.729.195
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	735.000	298.536

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – Планирани 4.380.000 динара, утрошено 1.729.195 динара, за део зараде који се обрачунава и исплаћује из сопствених прихода. Када су у питању доприноси, од планираних 735.000 динара, у првих девет месеци 2022. године утрошено је 298.536 динара.

Део зараде запослених (у складу са Законом о платама у државним службама и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија), пребачен је на извор 04 – сопствени приходи. Сходно наведеном, из извора 04 – сопствени приходи, финансирано је увећање зарада запослених у Центру, а све у складу са ПРАВИЛНИКОМ О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“, усвојеним од стране Управног одбора Центра, дана 17.05.2021. године. Наведени Правилник донет је на основу чланова 36. и 37. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр.106/2018 и 144/2020 - даље: ПКУ), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони и 157/2020 - др. закони), као и члана 43. Правилника о раду Центра за културу "Влада Дивљан" од 07.05.2021. године. Закон о платама у државним органима и јавним службама, у члану 12. став 1. прописује да „јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу исплатити део плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8. овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом". Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, у складу са законом, ближе се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, па и могућност увећања плате из остварених прихода на тржишту, који нису јавни приходи у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи (сопствених прихода установе) до 30% (члан 36.), у складу са законом.

413000	Накнаде у натури	490.000	340.600	50.000	45.850
--------	------------------	---------	---------	--------	--------

Образложење – **БУЏЕТ 01** – Запосленима је током 2022. године превоз исплаћиван куповином "БУС ПЛУС" претплатних карата. Укупно, за првих девет месеци 2022. године, утрошено је 340.600 динара из наведене категорије расхода.

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04**– куповина "БУС ПЛУС" претплатних карата. Планиран је износ од 50.000 динара, а утрошено је 45.850 динара.

414000	Социјална давања запосленима	1.000.000	456.169	180.000	0
--------	------------------------------	-----------	---------	---------	---

Образложење – **БУЏЕТ 01** – У току 2022. године, планирана су средства за отпремнине за одлазак у пензију (250.000 динара), помоћ запосленом у случају смрти члана уже породице (350.000) и 400.000 динара - Остале помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја. Током првих девет месеци 2022. године исплаћена је само ставка која се тиче побољшања материјалног положаја запослених – 388.800 динара, као и помоћ запосленом у случају смрти члана породице – 76.281 динар.

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – Боловање преко 30 дана – рефундирано све што је исплаћено.

416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	150.000	25.000		
--------	--	---------	--------	--	--

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Конто 416131 – планирано 150.000 динара, а утрошено 25.000 динара за првих девет месеци 2022. године - Управни одбор и Надзорни одбор - ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ, по налогу ДРИ исплата по наведеном основу пребачена је на наведени конто (са конта 423591), где се сада књижи исплата за Управни и Надзорни одбор - Лица која нису запослена у Центру).

	421000	Стални трошкови	2.620.000	137.594	5.574.000	1.606.534
--	--------	-----------------	-----------	---------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Из буџетских средстава, након рефундације трошкова од стране закупаца, утрошено је укупно 137.594 динара. Плаћени су трошкови платног промета (за буџетски рачун у Трезору), трошкови даљинског грејања у износу од 88.113 динара (претежни део плаћених трошкова рефундиран је од закупаца).

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – У складу са Финансијским планом за 2022. годину, претежни део комуналних трошкова (осим даљинског грејања, које је делимично планирано и из буџетских средстава), као и трошкови услуга јавних предузећа (тј. електрична енергија, утрошена вода, одношење смећа, фиксна и мобилна телефонија), у укупном износу од 1.606.534 динара, у првих девет месеци 2022. године, плаћени су из сопствених прихода (и у овом случају, већи део плаћених трошкова рефундиран је од купаца)..

			422000	Трошкови путовања		70.000	8.000
--	--	--	---------------	--------------------------	--	---------------	--------------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – трошкови превоза за потребе Центра, као и трошкови такси превоза, у 2022. години планирани су из сопствених прихода, а утрошено је укупно 8.000 динара на име трошкова превоза.

			423000	Услуге по уговору	9.750.000	4.668.798	1.302.000	529.381
--	--	--	---------------	--------------------------	------------------	------------------	------------------	----------------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Из буџетских средстава (планирано 9.750.000 динара) плаћана је накнада председнику Управног одбора - фиксно – 30.000 динара месечно нето, као и накнаде члановима Управног одбора (нису из редова запослених) а које се плаћају по одржаној седници (414.063 динара). На име ауторских уговора (предавачи и тренери, као и лица ангажована преко Ауторског бироа, на пројектима и програмима из области културе, у координацији са оснивачем – ГО Палилула), из буџетских средстава исплаћено је 2.177.694 динара. На привременим и повременим пословима било је ангажовано је једно лице, а исплата накнаде планирана је из буџетских средстава – укупан трошак 614.717 динара од 900.000 планираних. Слање кратких порука – "СМС БУЛК" (нови конто) – 209.859 динара, док су услуге омладинске задруге плаћене – 1.181.325 динара. Из буџетских средстава, на име репрезентације, утрошена су средства у износу од 71.140 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – Из сопствених прихода (планирано 1.302.000 динара - извор 04) плаћане су услуге књиговодствене агенције (скоро све што је плаћено је и рефундирано, осим 27.072 динара - трошкови на име ове услуге, на којој уплате купаца књиже се као сторно расхода, по налогу ДРИ), услуге на име одржавања софтвера (фирма "Програм"), услуге у вези са штампањем промотивних плаката и других образаца. Такође, из сопствених прихода плаћени су трошкова репрезентације – 236.071 динара (првенствено вода за пет апарата "La Fantana" у згради Центра).

			424000	Специјализоване услуге	9.000.000	3.624.000	5.443.000	3.663.358
--	--	--	---------------	-------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – од планираних 9.000.000,00 динара, у 2022. години, утрошено је 3.624.000 динара на име услуга из области културе - бесплатне позоришне представе у организацији ГО Палилула, Велики Божићни концерт, Улица отвореног срца итд.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – Услуге из области културе - редовне филмске пројекције и БЗР - ППЗ. Када су биоскопске пројекције у питању, приходи од продатих улазница делили су се са организаторима, па се плаћање односи на половину прихода власника права на филм, или организатора (утрошено 240.247 динара). Средства утрошена на име услуга из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у потпуности су рефундирана од купаца, осим износа од 23.111 динара.

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (13 – вишак прихода) – планирано 4.800.000 динара на име услуга из области културе, а утрошено 3.400.000 динара (Услуге културе - Улица отвореног срца, Концерт TROPICO BAND, Зимски дејчи фестивал (уговорено у 2021. години, реализација и плаћање у 2022. години). Износ је мањи за 1.400.000 динара, будући да манифестација "Божић у мом крају" није одржана;

			425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	5.750.000	3.152.680	1.655.000	766.540
--	--	--	---------------	--	------------------	------------------	------------------	----------------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – у 2022. години, у сврху текућег одржавања, утрошено је 3.152.680 динара, од чега 2.322.900 динара за замену дасака на бини и остале столарске радове. За поправку и одржавање електричних инсталација утрошено је 131.200 динара. Текуће поправке и одржавање зграде – од планираних 850.000 динара утрошено је 698.500 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – У 2022. години, услуге и радови у вези са текућим одржавањем, у укупном износу од 766.540 динара, плаћани су из сопствених прихода (извор 04). У наведено

спадају: текуће одржавање зграде (200.000 динара), молерски радови (90.544 динара), радови на водоводу и канализацији (60.095 динара), електричарски радови (124.860 динара) итд. Све наведено односи се на радове на редовном одржавању објекта који је доста стар, а који дневно посети и више од хиљаду људи.

			426000	Материјал			1.070.000	493.560
--	--	--	--------	-----------	--	--	-----------	---------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – трошкови на име материјала за обављање делатности, као и других материјала, у 2022. години, у укупном износу од 493.560 динара, од планираних 1.070.000 динара, плаћани су искључиво из сопствених прихода – извор 04 (канцеларијски материјал, бензин, материјал за одржавање хигијене, материјал за посебне намене, ХТЗ опрема итд.).

			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			25.000	0
--	--	--	--------	--	--	--	--------	---

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – У координацији са ГО Палилула предвиђено је плаћање књига, које су намењене најбољим ученицима са територије Општине. У текућем периоду 2022. године предметно плаћање није реализовано.

			482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.480.000	2.139.929	0	0
--	--	--	--------	--	-----------	-----------	---	---

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – плаћен порез на додатну вредност (ПДВ), као и порез на добит, у укупном износу од 2.139.929 динара. Друга плаћања (републичке и судске таксе) нису вршена.

			483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	0	0	50.000	14.052
--	--	--	--------	--	---	---	--------	--------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – укупно утрошено 14.052 динара – казна за прекршај у саобраћају, испостављена правном лицу.

			511000	Зграде и грађевински објекти	420.0000	99.960	0	0
--	--	--	--------	------------------------------	----------	--------	---	---

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01)** – укупно планирано 420.000 динара за израду пројектне документације (фасада, реновирање сале број 9), у текућем периоду 2022. године средства са наведеног конта утрошена су у износу од 99.960 динара.

			512000	Машине и опрема	6.905.000	243.233	390.000	197.998
--	--	--	--------	-----------------	-----------	---------	---------	---------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01)** – током 2022. године набављена је рачунарска опрема за 217.235 динара, као и намештај за 25.998 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – Из сопствених прихода (укупно 197.998 динара, од планираних 390.000 динара) плаћена је набавка недостајуће електронске опреме за потребе обављања делатности.

12.11. Ребаланс Финансиског плана и расподела вишка прихода у 2022. години

Измена и допуна Финансијског плана Центра за културу "Влада Дивљан" за 2022. годину (Ребаланс број 1).

Извори финансирања ЦК "Влада Дивљан" за 2022. годину који су до ребаланса били:

Извор	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК "ВЛАДА ДИВЉАН":	Буџетска средства	Сопствени приходи
01	Приходи из буџета	61.050.000	
13	Приходи из претходних година - БУЏЕТ		4.800.000
04	Сопствени приходи буџетског корисника		16.124.000
07	Донације од осталих нивоа власти		
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН":		61.050.600	20.924.000

након Ребаланса број 1, су:

Извор	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК "ВЛАДА ДИВЉАН":	Буџетска средства	Сопствени приходи
01	Приходи из буџета	60.350.600	
13	Приходи из претходних година - БУЏЕТ		3.400.000
13	Приходи из претходних година – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ		9.350.458
04	Сопствени приходи буџетског корисника		16.124.000
07	Донације од осталих нивоа власти		
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН":		60.350.600	28.874.458

Консолидованим завршним рачуном буџета ГО Палилула за 2021. годину утврђен је и нераспоређени вишак прихода у делу сопствених прихода Центра за културу "ВЛАДА ДИВЉАН", у износу од 9.350.458 динара (6.245.670 динара из 2021. године и 3.104.788 динара из претходних година). Будући да је неопходно распоредити наведени вишак на конту сопствених прихода, као извор финансирања 13, како на расходној, тако и на приходној страни, извршене су измене важећег Финансијског плана Центра за 2022. годину.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА у 2022. години, након Ребаланса број 1:

Приходи из буџета – планирано укупно **60.350.600** динара, што је за 700.000 динара мање него у претходном плану.

- 425111 – Текуће поправке и одржавање зграда, увећано за 10.000 динара, уместо 850.000 динара планирано је 860.000 динара;
- 425112 – Текуће поправке – Столарски радови - уместо динара 4.700.000, планиран је износ од 3.000.000 динара.
- 512111 – Опрема за саобраћај – Набавка новог аутомобила, део планиране набавке из буџета – 1.000.000 динара (претежни део из извора 13 – вишак прихода – сопствени приходи – 2.000.000 динара).

Вишак прихода из претходних година – 13 – БУЏЕТ – 3.400.000 динара, што је за 1.400.000 динара мање него у претходном плану (Услуге културе - Улица отвореног срца, Концерт TROPICO BAND, Зимски дечји фестивал (уговорено у 2021. години, реализација и плаћање у 2022. години). **Износ је мањи за 1.400.000 динара, будући да манифестација "Божић у мом крају" није одржана;**

Сопствени приходи (04) – планирано укупно **16.124.000** динара, што је идентично претходном плану.

Измене, у односу на претходно усвојени Финансијски план, извршене су на следећим контима:

- 413142 - пакетићи за децу запослених – додатно 50.000 динара (није било планирано у првобитном плану);
- 414121 – боловање преко 30 дана – умањено за 100.000 (до сада исплаћени износ је рефундиран од Фонда);
- 415100 - Накнаде за превоз на посао и са посла – увећано за 50.000 (није било планирано у првобитном плану - за запослене којима се не уплаћује повлашћена карта за превоз запослених);
- 421311 – Комуналне услуге – Водовод и канализација – умањено за 20.000 динара;
- 421321 – Комуналне услуге – Дератизација и дезинфекција – увећано за 20.000 динара;
- 421324 – Комуналне услуге – Одношење смеће – умањено за 50.000,00 динара (трошак се правсходно рефундира од купаца и корисника простора);
- 421411 – Услуге комуникација – фиксни телефон – увећано за 100.000,00 динара;
- 421414 – Услуге комуникација – мобилни телефон – због мањих рачуна је умањен превиђени износ за 35.000 динара;
- 421512 – Трошкови осигурања возила – увећано за 8.000 динара;
- 423131 – Књиговодствена агенција – умањено за 50.000,00 динара (трошак се рефундира од купаца простора у згради);
- 423212 – Услуге по уговору – Одржавање софтвера – умањено за 98.000 динара (трошак се рефундира од купаца простора у згради);
- 423399 – Остали издаци за стручно образовање запослених – увећано за 50.000 динара (обука два запослена лица за послове ППЗ заштите);
- 423411 – Услуге штампања – различити обрасци – увећано за 150.000 динара;
- 425113 – Текуће поправке и одржавање – Молерски радови – умањено за 120.000 динара (првобитно предвиђени износ не може бити реализован до краја текуће године);
- 425119 – Текуће поправке и одржавање – Остале услуге и материјали – умањено за 100.000 динара (првобитно предвиђени износ не може бити реализован до краја текуће године);
- 425211 – Одржавање опреме за саобраћај – Механичарске поправке – увећано за 35.000 динара (потребне оправке због старости возила);
- 425219 – Одржавање опреме за саобраћај – Остале поправке опреме за саобраћај – увећано за 20.000 динара (потребне оправке због старости возила);
- 425291 – Одржавање опреме – Ватрогасни апарати – увећано за 100.000 динара (потребан сервис већег броја ватрогасних апарата);
- 426124 – Материјал – ХТЗ опрема – увећано за 30.000 динара (униформе за спремачице);
- 426411 – Бензин – увећано за 70.000 динара;
- 426819 – Материјал за одржавање хигијене – умањено за 50.000 динара (трошак се рефундира од купаца простора у згради);
- 512241 – Опрема – Електронска опрема – умањено за 50.000 динара (првобитно предвиђени износ не може бити реализован до краја текуће године);

Сопствени приходи (13 – вишак прихода из претходних година) – распоређено укупно **9.350.458** динара (6.245.670 динара из 2021. године и 3.104.788 динара из претходних година), за следеће намене:

Извор	Кonto	Назив – намена	Износ
13	414419	Остале помоћи запосленима – побољшање материјалног положаја	600.000,00
	421225	Даљинско - централно грејање	600.000,00
	424221	Услуге културе - Филмске пројекције, комерцијалне представе, филмски фестивали	150.000,00
	424300	Медицинске услуге – Систематски прегледи запослених	400.000,00
	425111	Текуће поправке и одржавање зграда	2.500.000,00
	425119	Текуће поправке - Остале услуге и материјали	400.000,00
	425224	Текуће поправке – Електронска опрема	500.000,00
	426911	Материјал за посебне намене	500.000,00
	428111	Порез на додатну вредност	1.050.458,00
	512111	Опрема за саобраћај – аутомобил (део)	2.000.000,00
	512221	Рачунарска опрема	250.000,00
	512241	Различита електронска опрема	400.000,00
Укупно			9.350.458,00

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.1. План јавних набавки за 2022. годину са изменама и допунама

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН" У 2022. ГОДИНИ

За потребе рада Центра за културу "Влада Дивљан" из Београда, предвиђају се у даљем тексту наведене јавне набавке услуга и добара, за које су предвиђена средства Одлуком о буџету Градске општине Палилула за 2022. годину и Финансијским планом Центра за културу "Влада Дивљан" за 2022. годину:

I ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
1. Редни број	2. Предмет набавке	3. Општи речник набавке орн	4. Конт (планска година)	5. Процењена вредност набавке (укупно и по годинама)	6. Врста поступка	7. Примена других поступака	8. Врста предмета	9. Кратак опис набавке	10. Оквирно време покретања поступка	11. Центра лизована набавка
22-1	Електрична енергија	09310000 Електрична енергија	421211 - Услуге за електричну енергију	2.475.000,00	Отворени поступак	Не	Добра	Набавка електричне енергије за редовно обављање делатности Центра	први квартал	Не

12. Разлог и оправданост набавке		Обезбеђење услова за редовно обављање делатности		13. Начин утврђивања процењене вредности	На основу испитивања тржишта и емпиријских података.			14. Напомене и други подаци	/	
22-2	ЕЛЕКТОНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА-обнављање расвете, видео и аудио опреме у Центру	31710000 - Електронска опрема 16000000 - Електрична опрема и апарати 31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета	512241 - ЕЛЕКТОНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА-обнављање обављање расвете, видео и аудио опреме у Центру	5.000.000	Отворени поступак	Не	Добра	Набавка опреме за сцену СТАМЕНКОВИЋ - РАСВЕТА	други - трећи квартал	Не
12.Разлог и оправданост набавке		Куповина потребне опреме и делова за сцену СТАМЕНКОВИЋ - РАСВЕТА		13. Начин утврђивања процењене вредности	На основу испитивања тржишта и емпиријских података.			14.Напомене и други подаци	/	
22-3	Услуге омладинске – студентске задруге	79610000 - Услуге посредовања у запошљавању особља	423911 - Услуге омладинске – студентске задруге	1.666.666,67	Отворени поступак	Не	Услуге	Услуге омладинске – студентске задруге	први квартал	Не
12.Разлог и оправданост набавке		Послови за која се лица ангажују по потреби – мајстор тона, мајстор светла, хостесе, помоћни радници		13. Начин утврђивања процењене вредности	На основу испитивања тржишта и емпиријских података о коришћењу услуга.			14.Напомене и други подаци	/	
22-4	Столарски радови – реновирање бине на Сцени "Стаменковић"	45421000-4 Столарски радови и уградња столарије	425112- Столарски радови – реновирање бине на Сцени "Стаменковић"	3.916.666,66	Отворени поступак	Не	Радови	Столарски радови – реновирање бине на Сцени "Стаменковић"	други – трећи квартал	Не
12.Разлог и оправданост набавке		Послови за која се лица ангажују по потреби – мајстор тона, мајстор светла, хостесе, помоћни радници		13. Начин утврђивања процењене вредности	На основу испитивања тржишта и емпиријских података о коришћењу услуга.			14.Напомене и други подаци	/	

Измена и допуна Плана набавки Центра за културу "Влада Дивљан" за 2022. годину (број 1.)

Наручилац	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"			
Година плана	2022			
Врста предмета	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ
Услуге	Специјализоване услуге – УСЛУГЕ КУЛТУРЕ – Вечерње и дечје позоришне представе	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	1 и 2. квартал	79952100 - Услуге организовања културних дешавања

А). Вечерње представе

1. "МАЛО БЛАГО". За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 100.000,00 динара (једно извођење).
2. "ШТА ЈЕ СОБАР ВИДЕО?". За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 140.000,00 динара (једно извођење).
3. "КОМЕДИЈА ЗАБУНЕ". За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 145.000,00 динара (једно извођење).

4. **"САМЦИ И САМИЦЕ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 130.000,00 динара (једно извођење).
5. **"НАРОД ТО ВОЛИ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 120.000,00 динара (једно извођење).
6. **"НЕДОЗВАНИ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 105.000,00 динара (једно извођење).
7. **"СВЕТОЗАР ТРЕЋИ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 55.000,00 динара (једно извођење).
8. **"БРАТ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 75.000,00 динара (једно извођење).
9. **"СВЕ О ЖЕНАМА"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 120.000,00 динара (једно извођење).
10. **"ЖЕНСКО СРЦЕ У ШИЊЕЛУ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 95.000,00 динара (једно извођење).
11. **"НЕКА БУДЕ ШТА БУДЕ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 120.000,00 динара (једно извођење).
12. **"ТУЂЕ СЛАЂЕ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 130.000,00 динара (једно извођење).
13. **"МРАК"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 115.000,00 динара (једно извођење).
14. **"МА СКИНУЋЕШ СЕ ТИ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 115.000,00 динара (једно извођење).
15. **"ПУТ ВЕЛИКАНА"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 145.000,00 динара (једно извођење).
16. **"ВРЕМЕ ЧАСТИ И ПОНОСА"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 120.000,00 динара (једно извођење).
17. **"ОДБРОЈАВАЊЕ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 65.000,00 динара (једно извођење).
18. **"ДР БУЗДОВАН"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 100.000,00 динара (једно извођење).
19. **"БИТАНГА У БОЈИ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 145.000,00 динара (једно извођење).
20. **"ДОК БУДЕ ЛОВЕ БИЋЕ И ПАРА"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 95.000,00 динара (једно извођење).
21. **"ВИОЛИНА, ДАИРЕ И ПЕГЛА"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 95.000,00 динара (једно извођење).
22. **"ПОСЛЕДЊА ПЕСМА"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 86.000,00 динара (једно извођење).
23. **"ПЛАЦЕБО"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 120.000,00 динара (једно извођење).
24. **"КО ЈЕ ОВДЕ ИДИОТ?"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 100.000,00 динара (једно извођење).
25. **"ЈАО МЕНИ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 100.000,00 динара (једно извођење).
26. **"БЕСКОМПРОМИСНИ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 65.000,00 динара (једно извођење).
27. **"УДАЈ СЕ МУШКИ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 110.000,00 динара (једно извођење).

Б). Дечје представе

28. **"УСПАВАНА ЕЛЗА"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 86.000,00 динара (два извођења по 43.000,00 динара);
29. **"ШАШАВА ЛАМПА"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 41.000,00 динара;
30. **"КО СЕ БОЈИ СТРАХА ЈОШ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 90.000,00 динара (два извођења по 45.000,00 динара);
31. **"ЧАРОВНИ КРЧАГ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 41.000,00 динара;
32. **"СУПЕРХЕРОЈ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 40.000,00 динара;
33. **"ЧАРОВНИ ШТАПИЋ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 40.000,00 динара;
34. **"ЧАРОВНА ДОЛИНА"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 43.000,00 динара;
35. **"АВАНТУРА ПИПИ ДУГЕ ЧАРАПЕ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 86.000,00 динара (два извођења по 43.000,00 динара);
36. **"ПРИЧА О ПОЗОРИШТУ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 43.000,00 динара;
37. **"БАЈКОВИТА ЧАРОЛИЈА"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 42.000,00 динара;
38. **"ЧАРОВНО ПУТОВАЊЕ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 41.000,00 динара;
39. **"ТАЈНА ЛОВЦА ЈОЦЕ"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 41.000,00 динара;
40. **"ЦАРСТВО ДРУГАРСТВО"**. За извођење наведне представе намењена су средства у износу - највише до 43.000,00 динара;

Укупно је за извођење вечерњих и дечјих представа намењено – највише до 3.588.000,00 динара из буџетских средстава ГО Палилула, садржаних у Финансијском плану Центра за културу "Влада Дивљан" за 2022. годину.

Уговоре са агенцијама које заступају извођаче, у складу са законском процедуром која регулише поступак јавних набавки у преговарачком поступку, а у име оснивача – ГО Палилула, потписаће Центар, након добијања сагласности Канцеларије за јавне набавке Републике Србије.

Измена и допуна Плана набавки Центра за културу "Влада Дивљан" за 2022. годину (број 2.).

Наручилац	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"			
Година плана	2022			
Врста предмета	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ
Услуге	Специјализоване услуге – УСЛУГЕ КУЛТУРЕ – Манифестација "ВЕЛИКИ УСКРШЊИ КАРНЕВАЛ"	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	2. квартал	79952100 - Услуге организовања културних дешавања

У складу са Закључком Већа ГО Палилула број 06-8/2022-IV-2 од 18.03.2022. године, за предметну манифестацију опредељена су средства у износу од 2.000.000,00 динара, а све у складу са Писмом о намерама Регионалног центра за развој и унапређење пројеката у области

културе и туризма **"Култур Шок"** из Београда од 08.03.2022. године, који је Веће ГО Палилула прихватило.

Уговор, у складу са законском процедуром која регулише поступак јавних набавки у преговарачком поступку, а у име оснивача – **ГО Палилула**, потписаће Центар, након добијања сагласности Канцеларије за јавне набавке Републике Србије, са Регионалним центром наведеним у Закључку Већа ГО Палилула.

Измена и допуна Плана јавних набавки Центра за културу **"Влада Дивљан"** за 2022. годину (број 3.).

1. НАБАВКА ДОБАРА

I ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
1. Редни број	2. Предмет набавке	3. Општи речник набавке орн	4. Конто (планска година)	5. Процењена вредност набавке (укупно и по годинама)	6. Врста поступка	7. Примена других поступака	8. Врста предмета	9. Кратак опис набавке	10. Оквирно време покретања поступка	11. Центра лизована набавка
22-5	Опрема за саобраћај - АУТОМОБИЛ	34110000 Путнички аутомобили	512111 – Опрема за саобраћај - АУТОМОБИЛ	2.500.000,00	Отворени поступак	Не	Добра	Набавка НОВОГ АУТОМОБИЛА за потребе Центра	четврти квартал	Не
12. Разлог и оправданост набавке		Обезбеђење услова за редовно обављање делатности		13. Начин утврђивања процењене вредности	На основу испитивања тржишта и емпиријских података.			14. Напомене и други подаци	/	

У исто време, Центар за културу **"Влада Дивљан"** одустаје од спровођења следеће јавне набавке у 2022. години:

1. Редни број	2. Предмет набавке	3. Општи речник набавке орн	4. Конто (планска година)	5. Процењена вредност набавке (укупно и по годинама)	6. Врста поступка	7. Примена других поступака	8. Врста предмета	9. Кратак опис набавке	10. Оквирно време покретања поступка	11. Центра лизована набавка
22-4	Столарски радови – реновирање бине на Сцени "Стаменковић"	45421000-4 Столарски радови и уградња столарије	425112- Столарски радови – реновирање бине на Сцени "Стаменковић"	3.916.666,66	Отворени поступак	Не	Радови	Столарски радови – реновирање бине	други – трећи квартал	Не

Разлог за одустајање од набавке – процењена вредност набавке наведених радова, по основу предмера и предрачуна од маја 2022. године, мања је од 3.000.000 динара без ПДВ-а.

Чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 91/2019) прописано је да: "Одредбе овог закона не примењују се на: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара".

Чланом 43. Правилника о ближем уређивању поступка набавке у Центру за културу **"Влада Дивљан"** из Београда од 13.11.2020. године прописан је начин и поступак спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, па је, сходно наведеном, поступак спроведен без

оглашавања на Порталу јавних набавки, упућивањем позива за достављање понуда, привредним субјектима који могу да реализују предметну набавку.

13.2. Јавне набавке у отвореном поступку 2021. године

Током 2021. године, спроведени су следећи поступци јавних набавки, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама:

- **Набавка добра:** електрична енергија (два понуђача) **ЈАВНА НАБАВКА БР.21-1** уговорене вредности 1.693.500,00 дин без ПДВ-а, а 2.032.200 дин са ПДВ-ом, понуђач – ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ;
- **Набавка добара:** електронска и електрична опрема – обнављање опреме сцене Стаменковић – РАСВЕТА - **ЈАВНА НАБАВКА БР. 21-2** (један понуђач), уговорене вредности 2.455.875,00 дин без ПДВ-а, а 2.947.050 дин са ПДВ-ом. Изабрани понуђач – LIGHT & SOUND DESIGN DOO БЕОГРАД;
- **Набавка услуга:** услуга омладинске – студентске задруге – **ЈАВНА НАБАВКА БР.21-3** (пет понуђача), уговор потписан са: Омладинска задруга ДАНИВИЗАРД БЕОГРАД. У 2021. години утрошено 1.234.335 динара.

13.3. Јавне набавке у преговарачком поступку 2021. године

Као што је већ назначено, позоришни програм у Центру, у 2021. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА, на основу плана који је донео Управни одбор ЦК "Влада Дивљан", уз сагласност представника ГО Палилула.

За све представе спроведен је поступак јавних набавки у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са важећим Законом о јавним набавкама, а одржане представе су набројане у претходном делу извештаја.

У 2021. години спроведено је укупно **39 набавки у преговарачком поступку (детаљно наведено у делу Извештаја број 11.)**

13.4. Јавне набавке у отвореном поступку 2022. године

1. Назив: **ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА** – Јавна набавка бр.22-1 – набавка добара- отворени поступак
 - вредност уговора: 6.172.500,00 дин без ПДВ-а.
 - Уговор закључен са: ЈП ЕПС Београд
 - Анекс бр. 1 уговора закључен за период снабдевања од 01.03. до 30.06.2022.године
 - Анекс бр. 2 уговора закључен за период снабдевања од 01.07. до 31.08.2022.године, односно до система уговора, у зависности од тога који услов пре наступи. (пројектована финансијска средства за плаћање обавеза по наведеном уговору обухватају текућу буџетску годину и период јануар-фебруар 2023.године).

2. Назив: **Услуге омладинске – студентске задруге** – Јавна набавка бр. 22-3- набавка услуга (искључиво лица на школовању, од 15-26 година старости) - отворен поиступак
- укупна вредност Уговора 1.666.666,67 дин. ДИН. без ПДВ-а
 - Уговор закључен са: Омладинска задруга ДАНИВИЗАРД Београд за период од 01.03.2022. до 28.02.2023. године

13.5. Јавне набавке у преговарачком поступку 2022. године

За све представе и једну манифестацију спроведен је поступак јавних набавки у преговарачком поступку без објављивања јавног позива:

- Услуга извођења позоришне представе „ЧАРОБНА ДОЛИНА“
- Услуга извођења позоришне представе „ПУТ ВЕЛИКАНА“
- Услуга извођења позоришне представе „СВЕ О ЖЕНАМА“
- Услуга извођења позоришне представе „АВАНТУРА ПИПИ ДУГЕ ЧАРАПЕ“
- Услуга извођења позоришне представе „НЕКА БУДЕ ШТА БУДЕ“
- Услуга извођења позоришне представе „БЕСКОМПРОМИСНИ“
- Услуга извођења позоришне представе „УСПАВАНА ЕЛЗА“
- Услуга извођења манифестације „ВЕЛИКИ УСКРШЊИ КАРНЕВАЛ“
- Услуга извођења позоришне представе „ПЛАЦЕБО“
- Услуга извођења позоришне представе „БИТАНГА У БОЈИ“
- Услуга извођења позоришне представе „ТУЂЕ-СЛАЂЕ“
- Услуга извођења позоришне представе „МА СКИНУЋЕШ СЕ ТИ“
- Услуга извођења позоришне представе „ШТА ЈЕ СОБАР ВИДЕО ?“
- Услуга извођења позоришне представе „ДОК БУДЕ ЛОВЕ БИЋЕ И ПАРА“
- Услуга извођења позоришне представе „ЧАРОБНО ПУТОВАЊЕ“
- Услуга извођења позоришне представе „СВЕТОЗАР ТРЕЋИ“
- Услуга извођења позоришне представе „ДР. БУЗДОВАН“
- Услуга извођења позоришне представе „БАЈКОВИТА ЧАРОЛИЈА“
- Услуга извођења позоришне представе „ВИОЛИНА, ДАИРЕ И ПЕГЛА“
- Услуга извођења позоришне представе „БРАТ“
- Услуга извођења позоришне представе „УДАЈ СЕ МУШКИ“
- Услуга извођења позоришне представе „КО СЕ БОЈИ СТРАХА ЈОШ ?“

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

ЦК "Влада Дивљан", до сада, није додељивао помоћ било ком другом органу, правном или физичком лицу.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

15.1. ПРАВИЛНИК О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНОМ ЛИЦУ И ЗАПОСЛЕНИМА У Ц.К. „ВЛАДА ДИВЉАН“

Овим Правилником утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата именованом лицу и запосленима у Центру за културу „Влада Дивљан“, у складу са чланом 2. тачка 7. и чланом 3. тачка 6. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Члан 2.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђују се на следећи начин:

р.б.	Радно место (последња систематизација)	Стручна спрема:	Основни коефицијент	Додатни	УКУПНО
1.	Директор	Висока - 240 ЕСПБ бодова	20,40	1,77	22,17
2.	Помоћник директора	Висока - 240 ЕСПБ бодова	18,70	1,42	20,12
3.	Програмски директор	Висока - 240 ЕСПБ бодова	18,70	1,17	19,87
4.	Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	Висока - 240 ЕСПБ бодова	18,70		18,70
5.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	Висока - 240 ЕСПБ бодова	18,70		18,70
6.	Сарадник за унапређивање делатности установе културе	Висока - 240 ЕСПБ бодова	17,30		17,30
7.	Координатор организације програма	Висока - 240 ЕСПБ бодова	17,30		17,30
8.	Организатор програма	Висока - 180 ЕСПБ бодова	13,30	0,60	13,90
9.	Пословни секретар	Висока - 180 ЕСПБ бодова	13,30	0,60	13,90
10.	Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник	Висока - 180 ЕСПБ бодова	13,30	0,60	13,90
11.	Организатор културних активности	Висока - 180 ЕСПБ бодова	13,30	0,60	13,90
12.	Оператер биоскопа	Средња школа у четворогодишњем трајању	11,10	0,30	11,40
13.	Домар - мајстор одржавања	Средња школа	9,60	0,30	9,90
14.	Спремачица	Основна школа	6,60		6,60

Члан 3.

Уколико је плата запосленог нижа од минималне зараде утврђене законским прописима Републике Србије, исплаћује се минимална зарада.

Плата запосленог увећава се за 0,4% за сваку навршену годину рада код Послодавца.

Члан 4.

Плата запослених исплаћују се, у бруто износу, из средстава пренетих из буџета ГО Палилула (извор 01 – буџетски приходи).

Члан 5.

Коефицијенте за обрачун и исплату плата за евентуално новозапослена лица, у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником и Уредбом, утврђиваће директор Центра посебним актом.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Управног одбора, а примењује се почевши од исплате плата запослених за децембар 2021. године.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи ПРАВИЛНИК О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНОМ ЛИЦУ И ЗАПОСЛЕНИМА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“, заводни број 1/30 од 07.05.2021. године.

Правилник објавити на огласној табли Центра.

Поступак измена и допуна овог Правилника врши се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

О спровођењу одредаба овог Правилника стара се директор Центра.

15.2. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“

На основу чланова 36. и 37. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр.106/2018 и 144/2020 - даље: ПКУ), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони и 157/2020 - др. закони), члана 43. Правилника о раду Центра за културу "Влада Дивљан" од 07.05.2021. године, као и члана 18. Статута Центра за културу „Влада Дивљан“, Управни одбор је на **03.** седници одржаној дана 17.05.2021. године, усвојио:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Закон о платама у државним органима и јавним службама, у члану 12. став 1. прописује да *„јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8. овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом“*.

Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, у складу са законом, ближе се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, па и могућност увећања плате из остварених прихода на тржишту, који нису јавни приходи у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи (сопствених прихода установе) до 30% (члан 36.), у складу са законом.

У члану 37. став 2. ПКУ утврђени критеријуми за увећање плата јесу:

- 1) квалитет обављеног посла;
- 2) благовременост обављеног посла;
- 3) обим извршеног посла;
- 4) други критеријуми утврђени општим актом код послодавца.

Саставни део одлуке о увећању плате из сопствених прихода је и образложење испуњености критеријума предвиђених овим чланом.

II. УВЕЋАЊЕ ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОСЕБНЕ ДОПРИНОСЕ У РАДУ

Члан 2.

Овим Правилником одређују се критеријуми за вредновање текућег рада запослених у Центру за културу „Влада Дивљан“ (у даљем тексту: Центар), а као основ за увећање плате на основу посебног доприноса у раду.

Члан 3.

Вредновање текућег рада запослених врши се на основу:

1. **Квантитета обављеног посла**, који се оцењује на основу обима обављеног посла који је: стандардни (обављање редовног посла према Правилником о организацији и систематизацији послова и радник задатака у Центру за културу "Влада Дивљан"), испод стандарда (обављање посла мањег обима од редовног) и изнад стандарда (обављање већег обима посла, тј. који је већег обима од редовног посла);
2. **Квалитета обављеног посла**, који се оцењује на основу исказане стручности у обављању послова за одређену стручну спрему која се захтева за те послове;
3. **Рокова извршења посла**, који се оцењују на основу тачног и ефикасног извршења посла, у роковима који су уобичајни или одређени за конкретну врсту посла.

Члан 4.

Вредновање текућег рада запосленог прати и оцењује директор Центра за културу „Влада Дивљан“, на основу непосредног увида у рад, или на основу месечног извештаја о раду запосленог. Основна сврха вредновања рада запосленог и увећања плате је остваривање организационих и програмских циљева Центра.

Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан" овлашћује председника Управног одбора да прати, оцењује и вреднује текући рад директора Центра.

Члан 5.

Допринос запосленог и резултати рада утврђују се према квантитету, квалитету и роковима извршења посла, имајући у виду следеће параметре:

- **Квантитет обављеног посла, тј. обим и сложеност рада** (по овом основу, плата запосленог може се увећати **до 10%**);
- **Квалитет оствареног резултата рада** (по овом основу, плата запосленог може се увећати **до 8%**);
- **Одговорност у раду и рокови извршења радних задатака** (по овом основу, плата запосленог може се увећати **до 8%**);
- **Рационално коришћење средстава рада** (по овом основу, плата запосленог може се увећати **до 7%**);

Уколико запослени испуњава услове према више основа, укупан износ увећања плате запосленог по свим свим параметрима не може бити већи од 30% у односу на основну зараду, утврђену у складу са законом и актом Владе.

Члан 6.

Процентуално увећање плате за сваког запосленог, за сваки месец, утврђује директор Центра, на основу посебног акта – одлуке, коју доставља рачуноводству, пре исплате плате за конкретан месец у години.

Управни одбор овлашћује председника Управног одбора да утврђује процентуално увећање плате за директора, за сваки месец, на основу посебног акта – одлуке, коју доставља рачуноводству, пре исплате плате.

Средства Центра из остварених прихода на тржишту (сопствени приходи) превасходно ће се усмеравати за покриће расхода и издатака који се не финасирају из извора 01 - приходи из буџета. Средства за увећање плата запослених планирају се финансијским планом Центра за текућу календарску годину, а исплаћују се (у бруто износу – нето увећање плате, порези и доприноси) из сопствених прихода Центра.

15.3. ЗАРАДА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“

Зарада исплаћена директору Центра за културу „Влада Дивљан“, за октобар 2022. године:

Центар за културу Влада Дивљан

Adresa: Митрополита Петра број 8, Београд | Матични број: 17698672 | PIB: 105202498 | Uprava za javna plaćanja: 840-1165664-83

обрачун: Кон X-22

Isplata br. 3 (konačni obračun) za mesec 10, 2022 godine

datum obračuna: 31.10.2022.

1 – Ђуровић Љубиша

organizaciona jedinica: 04 - Сопствени приходи буџетских корисника

Вишњички бенац, Београд, Србија

podatak za identifikaciju: 3011951710108

општи подаци

1	ukupan neto iznos (mesečni, ugovoreni)			81.022,70	
	Osnov za koeficijent:			3.654,61	
	Koeficijent: 20,40			74.554,04	
	Dodatni koeficijent: 1,77			6.468,66	
	Ukupni koeficijent: 22,17 od 1.10.2022. do 31.10.2022.			81.022,70	
2	osnovna neto zarada za radno vreme			81.022,70	
3	koeficijent minulog rada	14,00		5,60	
4	sati radnika u obračunu			168,00	
5	sati u mesecu (radno vreme)			168,00	
cena sati			neto	bruto	
1	cena rada po času		482,28	671,60	
2	cena naknade po času		509,29	710,12	
delovi zarade/naknade		sati	neto	bruto	
1	redovan rad	168,00	81.022,70	112.828,39	
2	minuli rad		4.537,27	6.472,57	
3	bonusi		24.306,81	34.674,48	
			24.306,81	34.674,48	
zarada, porez i doprinosi		procenat	ova isplata	prethodna isplata	ukupno
1	bruto iznos		34.674,48	119.300,96	153.975,44
2	osnovica doprinosa		34.674,48	119.300,96	153.975,44
3	neoporeziv iznos		0,00	19.300,00	19.300,00
4	poreska osnovica		34.674,48	100.000,96	134.675,44
5	porez i doprinosi na teret zaposlenog		10.367,68	33.740,98	44.108,66
	porez na zarade	10,00	3.467,45	10.000,10	13.467,55
	PIO iz bruto	14,00	4.854,43	16.702,14	21.556,57
	zdravstveno iz bruto	5,15	1.785,74	6.143,99	7.929,73
	nezaposlenost iz bruto	0,75	260,06	894,75	1.154,81
6	neto iznos		24.306,80	85.559,98	109.866,78
7	neto za isplatu		24.306,80	85.559,98	109.866,78
	Credit Agricole AD Novi Sad :330-400102866302-27		24.306,80		
doprinosi na teret poslodavca		procenat	ova isplata	prethodna isplata	ukupno
1	doprinosi na teret poslodavca		5.599,93	19.267,10	24.867,03
	PIO na bruto	11,00	3.814,19	13.123,11	16.937,30
	zdravstveno na bruto	5,15	1.785,74	6.143,99	7.929,73
	nezaposlenost na bruto	0,00	0,00	0,00	0,00
				Strana	1/1

Izveštaj generisan pomoću edicije "MPP", proizvodnja PS.IT (2003 – 2022), sva prava zadržana.

Program je licenciran na:

Bona Dea Balance d.o.o., Serdar Janka Vukotića 30, Beograd

15.4. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАРАДА - ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“

октобар 2022. године

Центар за културу Влада Дивљан

Adresa: Митрополита Петра број 8, Београд | Матични број: 17698672 | PIB: 105202498 | Uprava za javna plaćanja: 840-1165664-83

obračun: Kon X-22

spoljni broj: Kon X-22

obračun br. 35319, isplata br. 3 (konačni obračun) za mesec 10, 2022 godine

datum obračuna: 31.10.2022.

datum

isplate:

opšti podaci					
1	broj lica	14,00			
2	fond sati obračuna	168,00			
delovi zarade/naknade		sati	neto	bruto	
1	sati radnika u obračunu	2.335,20			
2	redovan rad	2.335,20	760.516,49	1.046.632,65	
3	minuli rad		24.779,29	35.348,49	
4	bonusi		153.862,75	219.490,37	
			153.862,75	219.490,37	
zarada, porez i doprinosi		procenat	ova isplata	prethodna isplata	ukupno
1	bruto iznos		219.490,37	1.081.981,13	1.301.471,50
2	osnovica doprinosa		219.490,37	1.081.981,13	1.301.471,50
3	neoporeziv iznos		0,00	268.270,00	268.270,00
4	poreska osnovica		219.490,37	813.711,13	1.033.201,50
5	porez i doprinosi na teret zaposlenog		65.627,65	296.685,34	362.312,99
	porez na zarade	10,00	21.949,06	81.371,14	103.320,20
	PIO iz bruto	14,00	30.728,66	151.477,36	182.206,02
	zdravstveno iz bruto	5,15	11.303,76	55.722,00	67.025,76
	nezaposlenost iz bruto	0,75	1.646,17	8.114,84	9.761,01
6	neto iznos		153.862,72	785.295,79	939.158,51
7	neto za isplatu		153.862,72	785.295,79	939.158,51
	isplata na tekući račun		153.862,72	411.345,43	565.208,15
doprinosi na teret poslodavca		procenat	ova isplata	prethodna isplata	ukupno
1	doprinosi na teret poslodavca		35.447,70	174.739,92	210.187,62
	PIO na bruto	11,00	24.143,94	119.017,92	143.161,86
	zdravstveno na bruto	5,15	11.303,76	55.722,00	67.025,76
	nezaposlenost na bruto	0,00	0,00	0,00	0,00
ukupna suma		procenat	ova isplata	prethodna isplata	ukupno
1	ukupna suma		254.938,07	1.256.721,05	1.511.659,12

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16.1. Непокретност коју користи Центар

Решењем оснивача, Скупштине ГО Палилула, број 060-17/2007-И-6-3, непокртност – зграда предата је на управљање Центру.

Објекат Центар за културу "Влада Дивљан" се налази у улици Митрополита Петра 8 у Београду, на територији Општине Палилула, у претежно стамбеном окружењу. У непосредној близини са јужне стране објекта је лоциран Спортски центар „Пионир“.

Велика дворана представља централни брод дела зграде Установе културе који се састоји од три брода, а оријентисан је према хали „Пионир“ и налази се између два дворишта комплекса који се користе као интерни паркинзи.

У скорије веме на објекту је извршена санација крова са истовременом санацијом темеља и пиластара у дворани.

Постојећи објекат је спратности Су+Пр+Сп, Бруто површине подрума: 1222,96м²; Бруто површине приземља: 3142,88м²; Бруто површине спрата: 2408,56м². Објекат Центар за културу "Влада Дивљан", се састоји из три брода, димензија 95,10х20,68м (централни део са главним улазом), затим 30,48х34,50м (поливалентна сала) и трећег брода-дела објекта димензија 12,38х35,18м.

Функција објекта је прилагођена намени, тако да се у приземљу и на спрату налазе канцеларије – административни део. У подруму су смештене помоћне просторије: котларница, архива, трафо станица, магацин и др.

16.2. Покретне ствари (опрема за рад) које користи Центар

ИЗВЕШТАЈ О ПОПИСУ НА ДАН 31.12.2021.

ОСНОВНА СРЕДСТВА ЦЕНТРА (ОПРЕМА И УМЕТНИЧКА ДЕЛА - СЛИКЕ)

Сва основна средства пописана су непосредним бројањем и уписивањем затеченог стања у пописну листу.

Сва основна средства (опрема) и све слике – уметничка дела у власништву Центра имају инвентарски број на себи.

Након извршеног уписивања, затечено стање је упоређено са књиговодственим стањем, када је утврђено да се наведена стања слажу, али да постоји и опрема која се води у пословним књигама, а која је у таквом стању да је треба отписати.

Сходно наведеном, Комисија предлаже да се извршим отпис следећег:

1. Пописна листа број 1 - Ставка 275 – инвентарски број 16 – Столице Б410 ПВЦ, по књиговодственом стању 140, по стварном стању 130 целих столица и 10 оштећених

(поломљене када су се користиле претходних година на манифестацији "Културно лето на Палилули"), цена за једну столицу (књиговодствена) – 1.249,50 динара, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године (за 10 столица) – 12.495,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ 10 СТОЛИЦА.

2. Пописна листа број 1 - Ставка 218 – инвентарски број 6 – 2016, Штампач "ЕРИКСОН" (матрични) – неисправан, делови поломљени, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

3. Пописна листа број 1 - Ставка 229 – инвентарски број 67 – 2014, "PANASONIC" батерије AAA/4Б – комада 3 - неисправне - истрошене, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

4. Пописна листа број 1 - Ставка 114 – инвентарски број 17 – 2016, Монитор 18,5" (стари тип монитора) – неисправан и оштећен, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 2.499,75 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

5. Пописна листа број 1 - Ставка 165 – инвентарски број 28 – 2016, Телевизор "САМСУНГ" (стари тип телевизора) – неисправан дужи низ година, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 1.480,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

6. Пописна листа број 1 - Ставка 167 – инвентарски број 29 – 2016, Телевизор "ФИЛИПС" (стари тип телевизора) – неисправан дужи низ година, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 1.480,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

7. Пописна листа број 1 - Ставка 174 – инвентарски број 32 – 2016, Телевизор "КОПЕРНИКУС" (стари тип телевизора) – неисправан дужи низ година, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 1.480,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

8. Пописна листа број 1 - Ставка 245 – инвентарски број 77 – 2014, Слушалице "PLANTRON" (слушалице за мобилне телефоне) – неисправане, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

9. Пописна листа број 1 - Ставка 260 – инвентарски број 86 – 2014, Опрема за пројектор "FENIUS WIFI" – неисправно, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

10. Пописна листа број 1 - Ставка 263 – инвентарски број 9, "USB FLASH", комада – 5, 3 изгубљена, 2 оштећена, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

11. Пописна листа број 1 - Ставка 33 – инвентарски број 10 – "МИШ" - неисправно дужи низ година, књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године – 0,00 динара.

Предлог Комисије – ОТПИСАТИ.

Прилог 1: Пописна листа број 1 (20 страна):

- a) Укупна вредност опреме у власништву Центра и уметничких дела, на дан 31.12.2021. године, по попису и по стању у књиговодству – **38.413.901,99** динара;
- b) Укупна вредност опреме у власништву Центра (без слика – уметничких дела), на дан 31.12.2021. године, по попису и по стању у књиговодству – **37.728.246,64** динара;
- c) Укупна вредност слика – уметничких дела, на дан 31.12.2021. године, по попису и по стању у књиговодству – **685.655,35** динара;
- d) Укупно за отпис – **11** ставки, укупна књиговодствена вредност опреме за отпис – **19.434,75** динара.

ПОПИС УМЕТНИЧКИХ ДЕЛА – СЛИКА У ВЛАСНИШТВУ ЦЕНТРА

Сва основна уметничка дела пописана су непосредним бројањем и уписивањем затеченог стања у пописну листу, када је утврђено да Центар располаже са 79 уметничких дела, укупне вредности на дан 31.12.2021. године, по попису и по стању у књиговодству – **685.655,35 динара**. Након извршеног уписивања, затечено стање је упоређено са књиговодственим стањем, када је утврђено да се наведена стања слажу, тј. да не постоје разлике између оног које је утврђено непосредним увидом и оног које се налази у књиговодственим исправама Центра.

ИМОВИНА ДРУГИХ ПРАВНИХ СУБЈЕКТА, КОЈА СЕ У ТРЕНУТКУ ПОПИСА НАЛАЗИ НА КОРИШЋЕЊУ КОД ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ (ИМОВИНА ОСНИВАЧА – ГО ПАЛИЛУЛА)

Комисија је извршила и попис имовине других правних субјеката, која се у тренутку пописа налази на коришћењу код Центра за културу (имовина оснивача – ГО Палилула), пописна листа садржи 4 стране – укупно 107 ставки.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Сва документација Центра чува се у архиви.

Архива ЦКВД се налази се у посебној просторији, у сутерену објекта.

Просторија се састоји из два засебна дела, која су повезана вратима. Делови су димензија 3,90м x 4,60м и 8,40м x 3,90м, односно површина од 18м² и 32,8м².

Оба дела имају посебне улазе који се закључавају. Такође се и коридор у коме се налази архива обезбеђује посебним вратима која се закључавају.

Архивски простор је опремљен металним полицама на којима се разврстава архивска грађа по годинама и значају. Не постоји посебан систем вентилације просторије која се користи за архиву, али је у плану да се и он изведе при реконструкцији комплетног сутеренског простора ЦКВД.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација у поседу Центра су следеће:

- Записници са седница Управног одбора Центра;
- Записници са седница Надзорног одбора Центра;
- Одлуке Управног и Надзорног одбора Центра;
- Одлуке и решења директора Центра;
- Уговори са закупцима и корисницима простора;
- Уговори са физичким лицима која користе услуге Центра (течајеви и курсеви);
- Примљена електронска пошта на службену адресу Центра;
- Издате фактуре закупцима и корисницима услуга;
- Примљени предрачуни, авансни рачуни и рачуни добављача;
- Понуде за расоисане јавне набавке;
- Јавни позиви за подношење понуда;
- Документација о извршеним плаћањима и примљеним уплатама;
- Документа (досије) запослених;
- Документација у вези са конкурсима за пријем у радни однос;
- Остала документација;

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЦЕНТАР ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Пристап информацијама које Центар поседује омогућава се без ограничења.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Контакт подаци за подношење захтева за пристап информацијама од јавног значаја, којима располаже Центар:

Назив Центра	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"
Седиште установе (адреса) за пријем поште и захтева	11000 Београд, Митрополита Петра број 8 – канцеларија број 24 на првом спрату
Радно време за пријем захтева у писаној и усменој форми (на записник)	Радним даном 08 - 16
Број телефона и телефакса установе:	Тел. 011/2762-225; Факс 011/2764-757
Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака	office@ckvladadivljan.rs
Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор и означавање делова информатора и радњи о којима се поједина лица старају:	Помоћник директора Др Горан Шормаз

Правила у вези са подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја су следећа:

1. свако може поднети захтев за приступ информацијама;
2. информације захтев мора да садржи прописане су позитивним прописима) образац захтева у наставку текста);
3. у захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. право на приступ информацијама може се остварити увидом у оригинална документа или издавањем веродостојних копија;
5. Центар од подносиоца захтева може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе;
6. Центар је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације;
7. Центар је обавезан да омогући приступ информацији, или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом;
8. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења директора Центра, као и у случају да Центар нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија;
9. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтева тражиоца одбацује као неуредан.

20.1. Формулар захтева за приступ информацији од јавног значаја

Пример захтева Центру за културу "Влада Дивљан":

Центар за културу "Влада Дивљан"
Београд (Палилула), Митрополита Петра број 8

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

Адреса

дана _____ 202__ године

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

20.2. Формулар жалбе адресиран на Повереника

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

Центра за културу "Влада Дивљан" из Београда, Митрополита Петра број 8
(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

Подносилац жалбе / Име и презиме

.....

.....

потпис

.....

адреса

.....

други подаци за контакт

.

Потпис

У....., дана 202....године