

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
"ВЛАДА ДИВЉАН"
Број 1/16
Датум 22.02.2024.
БЕОГРАД



Центар за културу
ВЛАДА ДИВЉАН

Београд, Митрополита Петра број 8, ПИБ 105202498
м.бр. 17698672, шиф.дел. 9004

Тел.011/2762-225; Факс 011/2764-757
www.ckvladadivljan.rs; email: office@ckvladadivljan.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН" У 2023. ГОДИНИ

Оснивач: **ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**

Делатност: **9004 - Рад уметничких установа**

Матични број: **17698672**

ПИБ: **105202498**

Седиште: **Београд, Митрополита Петра 8**

Београд, фебруар 2024.

Садржај

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ	3
1.1.	Историјат Центра	4
1.2.	Начин финансирања Центра	5
1.3.	Организациона структура Центра	5
1.3.1.	Правилник о организацији и систематизацији послова	5
1.3.2.	Попуњена радна места у складу са систематизацијом, на дан 31.12.2023. године	8
1.3.3.	Графички приказ организационе структуре Центра	8
1.3.4.	Структура запослених на дан 31.12.2023. године	9
1.3.5.	Ангажована лица, ван радног односа, на дан 31.12.2023. године	11
1.4.	Зараде запослених у 2023. години	11
2.	ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА	14
2.1.	Правни основ за обављање делатности у 2023. години	14
2.2.	Културна дешавања у 2023. години	15
2.2.1.	Сцена "Стаменковић"	16
2.2.2.	Филмске пројекције и представе у организацији Центра	20
2.2.3.	Програми и предавања у салама и учионицама	20
2.2.4.	Курсеви и течајеви у организацији Центра	22
2.2.5.	Уговорене бесплатне позоришне представе, концерти и манифестације	22
2.2.6.	Акције Центра у сарадњи са ГО Палилула у 2023. години	24
2.2.7.	Хуманитарни догађаји у 2023. години	24
2.3.	Издавање пословног простора, сала и канцеларија	25
2.3.1.	Фактурисање закупа пословног простора у 2023. години	25
2.3.2.	Фактурисање накнаде на име трошкова коришћења простора у складу са препоруком Државне ревизорске институције	26
2.3.3.	Закупци и корисници пословног простора, учионица и сала, на дан 31.12.2023. године	27
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА У 2023. ГОДИНИ	31
3.1.	Финансијски план – приходи и расходи у 2023. години	31
3.2.	Расподела вишка прихода из претходних година	32
3.3.	Апропријације у 2023. години	34
4.	ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА У 2023. ГОДИНИ	35
4.1.	Остварење планираних прихода у 2023. години	35
4.2.	Рекапитулација сопствених прихода за период 01.12 - 31.12.2023	35
4.3.	Образложење више наплаћених прихода у односу на планирану наплату	36
4.4.	Приходи по месецима у 2023. години	38

4.5.	Финансијски резултат у 2023. години – сопствени приходи и расходи	38
4.6.	Финансијски показатељи из Биланса стања на дан 31.12.2023.....	39
4.7.	Расходи у 2023. години	39
4.7.1.	Расходи по контима у 2023. години	40
4.8.	Проценат учешћа сопствених прихода у укупном финансирању 2018 – 2023. година	44
5.	СТАЊЕ ПО ПОПИСУ НА ДАН 31.12. 2023. ГОДИНЕ	45
5.1.	Текући рачуни Центра на дан 31.12.2023. године	45
5.2.	Дуговања добављачима на дан 31.12.2023. године.....	46
5.3.	Потраживања од корисника услуга на дан 31.12.2023. године.....	46
5.4.	Аванси на дан 31.12.2023. године	48
6.	СУДСКИ СПОРОВИ НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ	49
7.	РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У 2023. ГОДИНИ	49
7.1.	Непокретност коју користи Центар	49
7.2.	Текуће одржавање објекта у 2023. години	50
8.	ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ У 2023. ГОДИНИ	51
9.	ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФЕ И ПЛАН СПАСАВАЊА И ЗАШТИТЕ	52
9.1.	Записник о инспекцијском надзору од 29.12.2023. године.....	53
10.	ОБНАВЉАЊЕ ОПРЕМЕ У 2023. ГОДИНИ	54
11.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2023. ГОДИНИ	55
11.1.	Јавне набавке у отвореном поступку	55
11.2.	Јавне набавке у преговарачком поступку.....	55
12.	УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	55
12.1.	Разлози за доношење Плана управљања ризицима и деловање у циљу остваривања и унапређивања родне равноправности	56
12.2.	Опис стања у Центру - родна равноправност	57
13.	ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	58
13.1.	Чување носача информација од јавног значаја	59
13.2.	Подаци о врсти информација у поседу Центра.....	59
14.	СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЦЕНТРУ И ЈАЧАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА	60
15.	ЗАКЉУЧАК	60

На основу одредби члана 78. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), а у складу са овлашћењима из статусних аката Центра за културу "Влада Дивљан", директор Центра Управном и Надзорном одбору подноси:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН" У 2023. ГОДИНИ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ

Назив Центра	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"
Седиште установе (адреса)	11000 Београд, Митрополита Петра број 8
Оснивач	ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА
Датум оснивања Центра	25.05.2007. године
Оснивачки акт	Решење Скупштине ГО Палилула број 060-17/2007-I-6-3
Број регистарског улошка регистарског суда	5-1033-00 Трговински суд у Београду, 21.09.2007. године
Матични број	17698672
Пореско идентификациони број	105202498
Основна делатност Установе	9004 - Рад уметничких установа
Остале делатности	Сценска уметност, извођење позоришних представа и остале сличне делатности
Директор	ЉУБИША ЂУРОВИЋ
Председник Управног одбора	ВАЊА ВУЛЕВИЋ
Председник Надзорног одбора	АЛЕКСАНДАР НИШАВИЋ
Укупан број и структура стално запослених у Установи на дан 31.12.2022. године	Једно изабрано и постављено лице (директор), 12 радника на неодређено време
Пословни простор, врста, место где се пословни простор налази, основ коришћења, укупна површина и намена:	Пословна зграда у Београду, Митрополита Петра број 8, укупна површина око 4.500 м ² . Решењем СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру пренето је право управљања и коришћења зградом
Број телефона и телефакса установе:	Тел. 011/2762-225; Факс 011/2764-757
Електронска адреса установе	office@ckvladadivljan.rs
Адреса интернет стране установе	www.ckvladadivljan.rs

1.1. Историјат Центра

Дом културе "Карабурма", као прва установа из области културе на садашњој територији Градске општине Палилула, основана је Решењем Народног одбора општине Карабурма број 8904 од 19. новембра 1953. године. Наведени Дом културе, као и Дом културе "Браћа Стаменковић" (основан Решењем Народног одбора општине Палилула број 7886 од 30.06.1954. године), престао је са радом 18.04.1962. године, када је, у складу са Решењем Народног одбора општине Палилула основан Народни универзитет "Браћа Стаменковић", који је и преузео сва права и обавезе наведених домова културе (Решења 06-5191/1 и 06-5260/1 од 18.04.1962. године).

У складу са наведеним чињеницама, Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан", сматрајући да је Центар за културу "Влада Дивљан" настављач традиције поменутих домова културе, усвојио је одлуку да се као Дан Центра за културу "Влада Дивљан", почевши од 2017. године, обележава 19. новембар, када је 1953. године на садашњој територији ГО Палилула основана прва културна институција.

Решењем Скупштине Градске општине Палилула број 060-17/2007-I-6-3 од 25.05.2007. године основан је Центар за културу "Влада Дивљан" (тадашњи назив Установа културе "Браћа Стаменковић - Палилула", а касније - **Установа културе "Палилула"**).

Решењем наведеног органа (оснивача Центра), број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру за културу "Влада Дивљан" (у даљем тексту - Центар, или Установа, будући да Закон о култури институције оваквог типа дефинише као установе) **пренето је право управљања и коришћења** зградом у Митрополита Петра број 8, катастараска парцела 616/113 ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, која је у јавној својини а чији корисник је Градска општине Палилула.

Центар је регистрован у Трговинском суду у Београду, дана 21.09.2007. године, регистарски уложак број 5-1033-00. **Директор Установе је магистар економије Љубиша Ђуровић.**

Центар за културу је, почевши од 01.01.2016. године постао **индиректни буџетски корисник** Градске општине Палилула (Одлука број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године), у складу са препоруком Државне ревизорске институције.

На основу Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању Установе културе „Палилула“, коју је усвојила Скупштина Градске општине Палилула дана 16.11.2016. године („Службени лист града Београда“ бр. 106/16) и Решења Привредног суда у Београду, посл. број Фи 573/16 од 29.11.2016. године, **промењен је назив институције**, тако да, почевши од 06.12.2016. године, у правном промету Центар наступа и послује под именом - **Центар за културу "Влада Дивљан"**.

Данас, Центар за културу "Влада Дивљан" је постао незаобилазно место у културном животу Градске општине Палилула и Града Београда. Центар је својим програмима окренут промоцији вредности отвореног и демократског друштва, сарадњи

са локалним, националним и светским уметницима и уметничким групама, како професионалцима тако и аматерима.

1.2. Начин финансирања Центра

Као што је наведено, **Центар за културу је, почевши од 01.01.2016. године постао индиректни буџетски корисник Градске општине Палилула** (Одлука број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године), у складу са препоруком Државне ревизорске институције.

Сходно наведеном, годишњи "буџет" из кога се финансира рад Центра састоји се из два дела:

- Из буџетских средстава ГО Палилула;
- Сопствених прихода;

Сва трошења из буџетског дела средстава реализују се на основу одлука, закључака и инструкција ГО Палилула и на основу одлука Управног одбора Центра.

Непосредни предлагачи програмских активности које се финансирају из буџетског дела средстава су: представник ГО Палилула који је задужен за реализацију културних садржаја и програмски директор Центра. На основу њихових предлога, одлуке доноси Управни одбор Центра, водећи рачуна о наменском и законитом трешењу средстава.

Као што је назначено, Центар поред прихода из буџета остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“. Наиме, приходи по основу издавања пословног простора се уплаћују на консолидовани рачун „закупа“, а приходи од издавања сала, учионица (коришћење на сат), едукативних курсева који се организују у Центру (енглеског језика, музике – гитаре, клавира, сликања, балета), као и од издавања термина за коришћење Сцене "Стаменковић", уплаћују се на рачун „сопствених прихода“.

Закупнине се наплаћују, у складу са препоруком Државне ревизорске институције, на буџетски рачун града Београда, тј. на "консолидовани рачун трезора" (КРТ).

1.3. Организациона структура Центра

1.3.1. Правилник о организацији и систематизацији послова

Важећи Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за културу "Влада Дивљан" од 23.11.2021. године, донет је у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број: 81/2017, 6/2018 и 43/2018).

У складу са наведеним актима, Центар послује као јединствена организациона целина, а радна места у Центру груписана су према Уредби, на следећи начин:

- Руководећа радна места;
- Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању;

- Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова;
- Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова и
- Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова;

У складу са чланом 31. став 2. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), начело рационалности подразумева успостављање економичне организационе структуре јавне службе, потребне за ефикасно, стручно и успешно обављање послова уз што мање трошкове, тако да број руководиоца унутрашњих организационих јединица јавне службе, укључујући и директора јавне службе не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Сходно наведеном, у Центру су систематизована три руководића радна места:

- Директор Центра;
- Помоћник директора Центра;
- Програмски директор;

Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању су следећа:

- Сарадник за унапређење делатности установе културе;
- Координатор организације програма;
- Организатор програма;
- Организатор културних активности;
- Оператер биоскопа.

Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

- Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме;
- Домар – мајстор одржавања;

Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

- Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове;
- Пословни секретар;
- Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник;

Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова

- Спремачица;

На основу члана 1. и члана 5. Правилника, утврђена је **Систематизација послова - радних места**, која садржи: назив радног места, стручну спрему/образовање, додатна знања, радно искуство, укупан број извршилаца за радна места, општи опис послова.

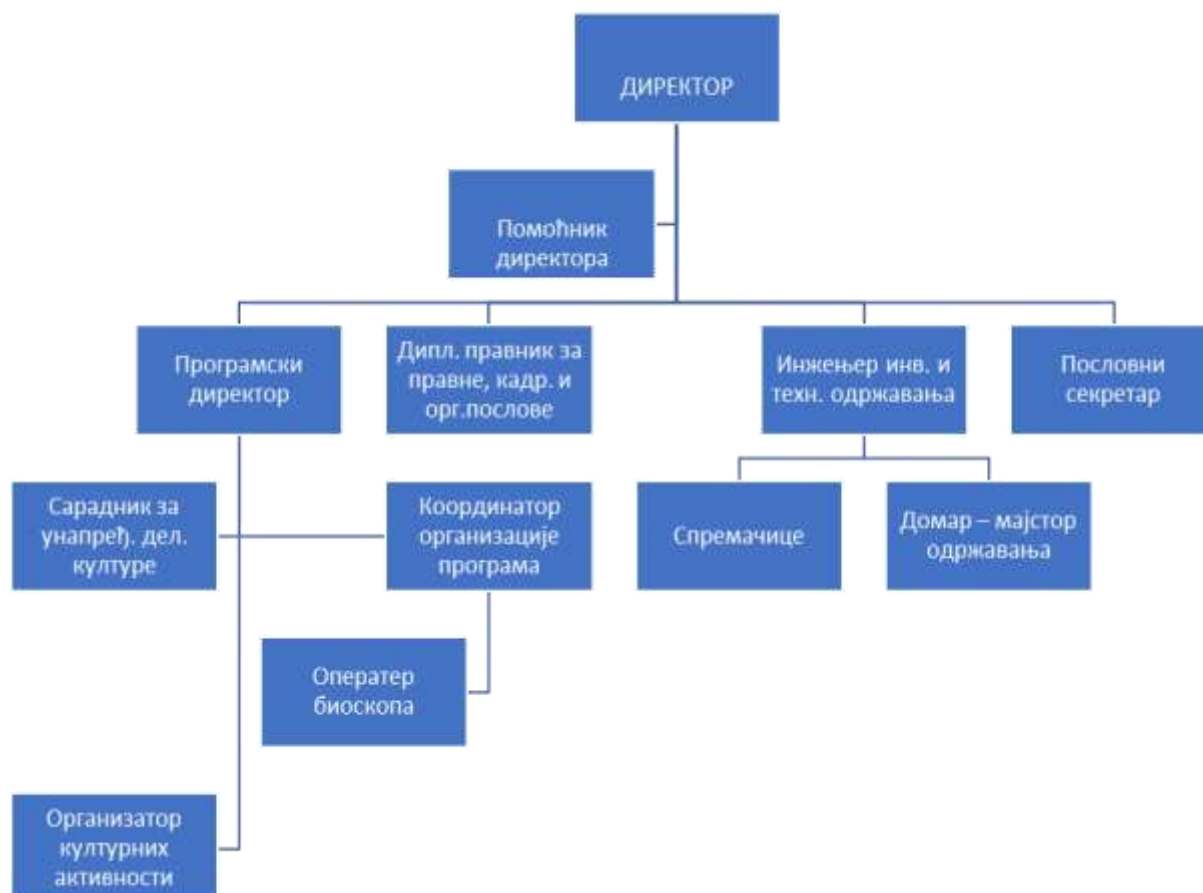
СИСТЕМАТИЗОВАНА РАДНА МЕСТА:

Р.бр	Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема
1	Директор	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
2	Помоћник директора	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
3	Програмски директор	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
4	Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
5	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
6	Пословни секретар	1	Висока – 180 ЕСПБ бодова
7	Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник	1	Висока – 180 ЕСПБ бодова
8	Координатор организације програма	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
9	Сарадник за за унапређивање делатности установе културе	1	Висока – 240 ЕСПБ бодова
10	Организатор програма	1	Висока – 180 ЕСПБ бодова
11	Организатор културних активности	2	Висока – 180 ЕСПБ бодова
12	Оператер биоскопа	1	Средња школа – 4 године
13	Домар – мајстор одржавања	1	Средња школа
14	Спремачице	4	Основна школа
	УКУПНО		18

1.3.2. Попуњена радна места у складу са систематизацијом, на дан 31.12.2023. године

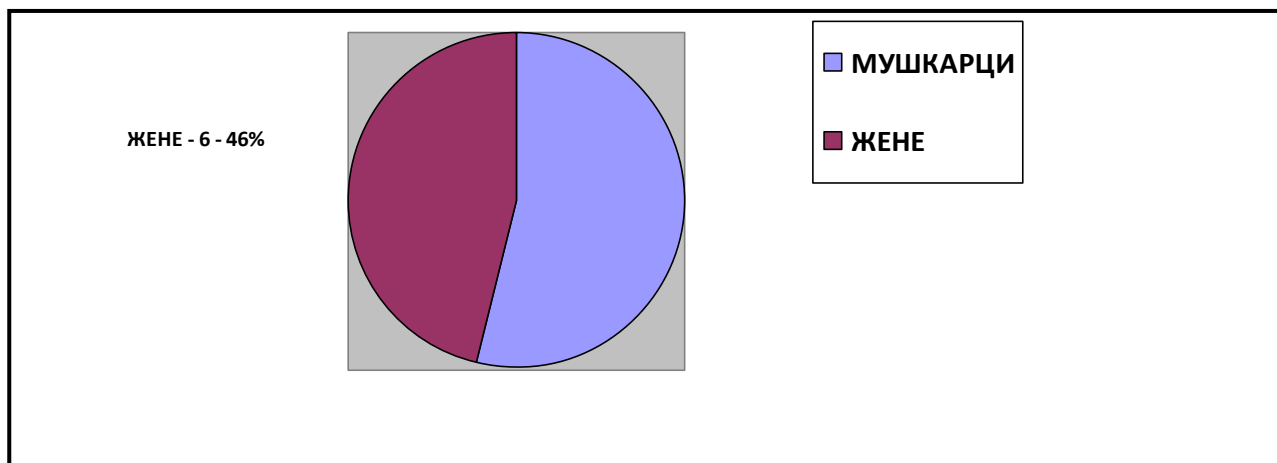
Радно место	Име и презиме извршиоца
Директор	ЉУБИША ЂУРОВИЋ
Помоћник директора	ГОРАН ШОРМАЗ
Програмски директор	АНЂЕЛКО ЖИВКОВИЋ
Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	ВЛАДИМИР ЈЕЗДИМИРОВИЋ
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	ИВАНА ОШТАРЧЕВИЋ
Сарадник за за унапређивање делатности установе културе	ЈОВАНА ПЕТРОНИЈЕВИЋ
Координатор организације програма	СЛОБОДАН ПЕРИЋ
Пословни секретар	ВЕСНА ПЕТКОВИЋ
Организатор програма	ДУШАН ЂУРИЋ
Организатор културних активности	ГОРДАНА ТАДИЋ
Домар – мајстор одржавања	МОМИР ИЛИЋ
Спремачице	ЛОЗИЦА МИЉКОВИЋ
	СВЕТЛАНА ДИЈАНИЋ
УКУПНО	13

1.3.3. Графички приказ организационе структуре Центра



1.3.4. Структура запослених на дан 31.12.2023. године

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
13	7	6



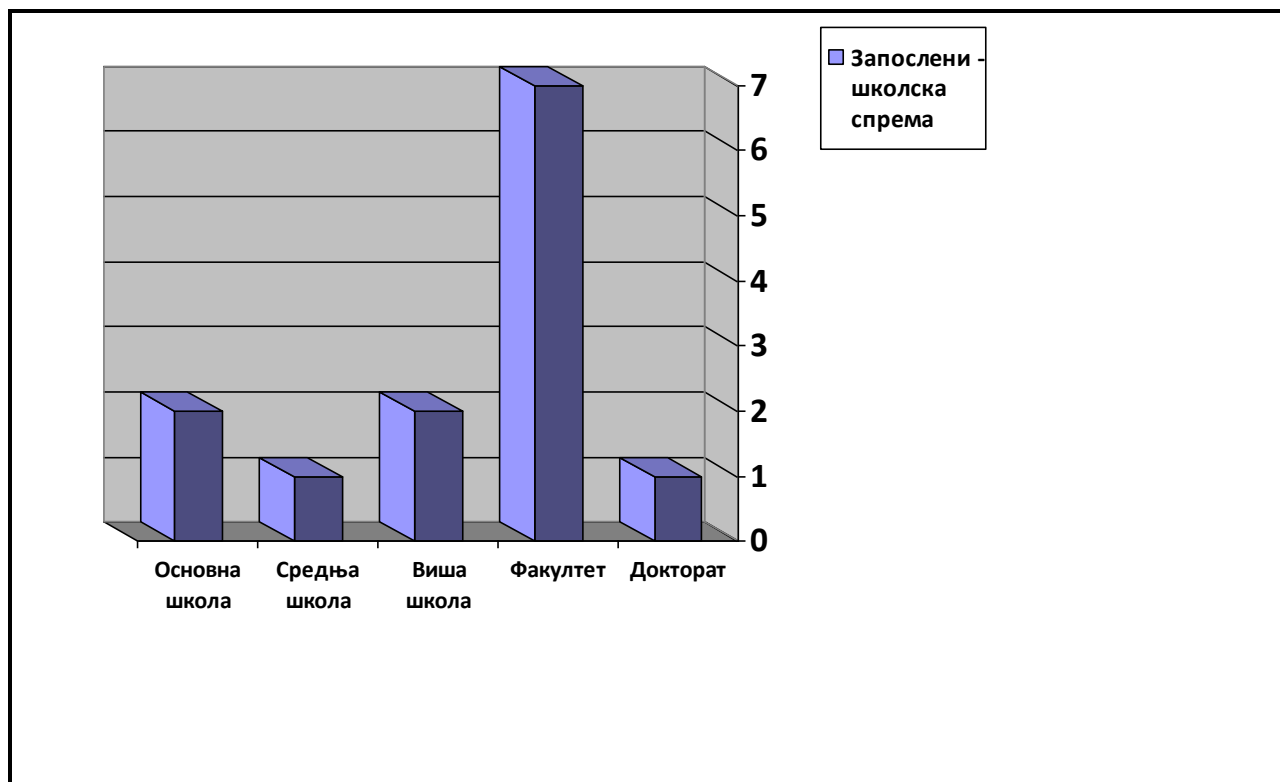
(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	-
Помоћник директора	1	-
УКУПНО:	2	-

Остала радна места	Мушкарци	Жене
Програмски директор	1	-
Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1	-
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	-	1
Сарадник за унапређивање делатности установе културе	-	1
Координатор организације програма	1	-
Пословни секретар	-	1
Организатор програма	1	-
Организатори културних активности	-	1
Домар – мајстор одржавања	1	-
Спремачица	-	2
Укупно	5	6

(2) Структура запослених у Центру према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет (и Мастер)		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	-	2	1	-		2	5	2	1	-
	2		1		2		7		1	
	13									



(3) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	18 - 30		31 - 40		41 - 50		51 - 60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	-	-	1	-	1	3	3	3	2	-
	-		1		4		6		2	

1.3.5. Ангажована лица, ван радног односа, на дан 31.12.2023. године

Име и презиме извршиоца	Основ ангажовања
Није било ангажованих извршилаца по наведеном основу ангажовања	Уговор о привременим и повременим пословима
Укупно	-

1.4. Зараде запослених у 2023. години

У складу са препорукама Државне ревизорске институције из дописа број 400-34/2021-04/6 од 23.04.2021. године, предузете су следеће мере:

1. Дана 07.05.2021. године, на својој 02. седници, Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан" усвојио је ПРАВИЛНИК О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНОМ ЛИЦУ И ЗАПОСЛЕНИМА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“. Наведним Правилником, који се примењује од исплате плата запослених за мај 2021. године, утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата именованом лицу и запосленима у Центру за културу „Влада Дивљан“, у складу са чланом 2. тачка 7. и чланом 3. тачка 6. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама;
2. Чланом 3. став 2. наведеног Правилника о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованом лицу и запосленима у Центру за културу „Влада Дивљан“, одређено је да се плата запосленог увећава се за 0,4% за сваку навршену годину рада код Послодавца;
3. **Према Закључку Владе Републике Србије, током 2023. године, примењивана је основица за плате запослених у Центру за културу "Влада Дивљан" у износу од 4.111,44 динара;**
4. Управни одбор је на 03. седници, одржаној дана 17.05.2021. године, усвојио Правилник о начину увећања плата запослених у Центру за културу „Влада Дивљан“. Овим Правилником одређени су критеријуми за вредновање текућег рада запослених у Центру, а као основ за увећање плате на основу посебног доприноса у раду. Допринос запосленог и резултати рада утврђују се према квантитету, квалитету и роковима извршења посла, имајући у виду следеће параметре:
 - Квантитет обављеног посла, тј. обим и сложеност рада (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 10%);
 - Квалитет оствареног резултата рада (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 8%);
 - Одговорност у раду и рокови извршења радних задатака (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 8%);
 - Рационално коришћење средстава рада (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 7%);

Уколико запослени испуњава услове према више основа, укупан износ увећања плате запосленог по свим свим параметрима не може бити већи од 30% у односу на основну

зараду, утврђену у складу са законом и актом Владе. Увећане плате исплаћују се искључиво из сопствених прихода.

5. Даље, Управни одбор Центра је на 08. седници, одржаној дана 23.11.2021. године, усвојио нови Правилник о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованом лицу и запосленима у Центру за културу „Влада Дивљан“.

Овим Правилником утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата, на следећи начин:

р.б.	Радно место (последња систематизација)	Стручна спрема:	Основни коефицијент	Додатни	УКУПНО
1.	Директор	Висока - 240 ЕСПБ бодова	20,40	1,77	22,17
2.	Помоћник директора	Висока - 240 ЕСПБ бодова	18,70	1,42	20,12
3.	Програмски директор	Висока - 240 ЕСПБ бодова	18,70	1,17	19,87
4.	Инжењер инвест. и техничког одр. и одрж. уређаја и опреме	Висока - 240 ЕСПБ бодова	18,70		18,70
5.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	Висока - 240 ЕСПБ бодова	18,70		18,70
6.	Сарадник за унапређивање делатности установе културе	Висока - 240 ЕСПБ бодова	17,30		17,30
7.	Координатор организације програма	Висока - 240 ЕСПБ бодова	17,30		17,30
8.	Организатор програма	Висока - 180 ЕСПБ бодова	13,30	0,60	13,90
9.	Пословни секретар	Висока - 180 ЕСПБ бодова	13,30	0,60	13,90
10.	Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник	Висока - 180 ЕСПБ бодова	13,30	0,60	13,90
11.	Организатор културних активности	Висока - 180 ЕСПБ бодова	13,30	0,60	13,90
12.	Оператер биоскопа	Средња школа у четворогодишњем трајању	11,10	0,30	11,40
13.	Домар - мајстор одржавања	Средња школа	9,60	0,30	9,90
14.	Спремачица	Основна школа	6,60		6,60

У складу са наведеним, Центар за културу "Влада Дивљан" у потпуности је применио све мере препоручене од стране Државне ревизорске институције.

Када је реч о платама запослених у Центру, неопходно је истаћи да од свих систематизованих послова - радних места (укупно 18), за пет су прописани коефицијенти који, када се изврши обрачун, дају укупне износе мање од минималне зараде, па се запосленима исплаћују "минималци", прописани законом, при чему треба имати у виду да ни плате других запослених нису много веће.

У складу са наведеним, треба обратити пажњу на висину плата у културним институцијама на локалним нивоима, имајући у виду да су у 2023. години малобројни запослени у Центру за културу "Влада Дивљан" опслужили преко 1.500 различитих активности, догађаја и других различитих садржаја и програма, радећи викендом и празницима, дању и ноћу, а да тај њихов рад није адекватно вреднован.

Описану ситуацију најбоље документује чињенично стање које указује на то да су плате у различитим делатностима, у протеклих десетак година, више пута, са правом, ванредно увећаване, а да су у културним институцијама повећања била само редовна, што је пореметило успостављене односе коефицијената за плате.

Такав однос према запосленима у установама културе, посебно на локалном нивоу, неопходно је редефинисати и уподобити га са осталим делатностима. Илустрације ради, просечна плата у новембру месецу 2023. године била је у Центру за културу "Влада Дивљан" 79.109 динара, а просечна плата у Београду била је 115.317 динара, у ГО Палилули 103.633 динара, а у делатности образовања и културе 99.086 динара. Као што подаци Секретаријата за управу - Сектора статистике Града Београда показују, просек плата у Центру је за око 22% мањи од просека у припадајућој делатности, а од просека на Палилули и у Београду мањи је и до 32%.

Чак и после најновијег повећања, просек исплаћених зарада у Центру, за јануар 2024. године, износи 92.022 динара, што је и даље за око 16% ниже од већ наведеног просека зарада у граду Београду, за новембар 2023. године, а за 12% ниже од новембарског просека зарада на Палилули. Када је у питању делатност образовања и културе, просечна зарада у Центру за јануар 2024. године је за 10% нижа од просека зарада у наведеној бранши за новембар 2023. године. Описана ситуација најбоље показује однос према установама културе на локалном нивоу.

2. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

2.1. Правни основ за обављање делатности у 2023. години

Правни основ за обављање делатности, као и послова у вези са њом, су одговарајуће одредбе следећих прописа и уговора:

- Закон о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023);
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023);
- Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021),
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78.....);
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број: 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
- Решење Скупштине Градске општине Палилула број 060-17/2007-I-6-3 од 25.05.2007. године о оснивању Установа културе "Палилула" (тадашњи назив Установа културе "Браћа Стаменковић - Палилула");
- Статут Центра за културу "Влада Дивљан";
- Решење СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, којим је Центру пренето право управљања и коришћења зградом у Митрополита Петра број 8, катастарска парцела 616/113, ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, која је у јавној својини а чији корисник је Градска општине Палилула;
- Одлука СО Палилула број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године, којом је Центар постао индиректни корисник буџетских средстава;
- Одлука о измени и допуни одлуке о оснивању Установе културе „Палилула“, коју је усвојила Скупштина Градске општине Палилула дана 16.11.2016. године („Службени лист града Београда“ бр. 106/16) и Решење Привредног суда у Београду, посл. број Фи 573/16 од 29.11.2016. године, којима је промењен назив институције, тако да, почевши од 06.12.2016. године, у правном промету Центар наступа и послује под новим именом - Центар за културу "Влада Дивљан";

- Правилник о раду Центра за културу "Влада Дивљан";
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за културу "Влада Дивљан";
- Финансијски план Центра за 2023. годину (са изменама и допунама);
- Буџет ГО Палилула за 2023. годину (са изменама и допунама);
- Ценовници закупа и коришћења простора којима управља Центар;
- Закључци Већа Градске општине Палилула (оснивача Центра);
- Уговори о закупу и коришћењу пословних простора и учионица којима управља Центар;
- Одлуке Управног одбора;
- Остали општи и појединачни акти Центра.

Осим прописа и уговора из претходног става, Центар у свом пословању примењује и друге законе и подзаконске акте:

- прописе и уговоре који се узгредно примењују при обављању претежне делатности и послова у вези са њом (нпр: Закон о јавним набавкама, уговори закључени у складу са Законом о јавним набавкама, уговори о куповини материјала, опреме итд.);
- прописе који уређују правни положај и обезбеђују функционисање Центра као правног лица (нпр: Закон о порезу на додату вредност, као и други прописи, укључујући прописе који регулишу порез и доприносе на зараду, Закон о заштити од пожара, Закон о безбедности и здрављу на раду итд.);
- уговори о раду и решења о распоређивању запослених,
- уговор са књиговодственом агенцијом;

2.2. Културна дешавања у 2023. години

Активности Центра, током 2023. године, одвијале су се у оквиру следећих програма: ликовни програм (изложбе), књижевни програм и трибине, филмски програм, сценски и позоришни програм, дечји програм, програм за уметност и културу фотографије итд.

Генерално, Центар за културу "Влада Дивљан", као и претходних година, и у 2023. години био је место где су се одржавале све најзначајније културне манифестације на територији ГО Палилула: књижевне вечери и трибине, изложбе уметничких слика и фотографија, позоришне представе за децу и одрасле, аматерске и ученичке представе, концерти, наступи културно – уметничких друштава, балетске и сценско – играчке представе, филмске пројекције и фестивали итд.

2.2.1. Сцена "Стаменковић"

Позоришни програм у Центру, у 2023. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА.

Поред наведеног, сцена "Стаменковић" се коришћена је и у комерцијалне сврхе:

Коришћење сцене „Стаменковић“ у јануару 2023.године:

- Дмитриј Биков – вече поезије,
- Роман Нечунајев – "Stand up Comedy" ,
- „ПИРУЕТА“ - „Пут око света кроз кораке балета“,

Коришћење сцене „Стаменковић“ у фебруару 2023.године:

- Ротари удружење Стари град - Завршни концерт зимске школе класичне музике МЛАДИ ТАЛЕНТИ у извођењу Српског Музичког Центра (СМЦ), а у оквиру Хуманитарне акције;
- Предавање – Највећа тајна: Здравље је у твојим рукама“;
- Агенција БЕОАРС БМ - Дечија позоришна представа „ТРИ МУСКЕТАРА“;
- Фондација „Један посто“ - Предавање – Највећа тајна: Здравље је у твојим рукама“

Коришћење сцене „Стаменковић“ у марту 2023.године:

- Marc Production 301 – дечија позоришна представа,
- EVENT&PR Agency „BLINK 2“ – Дан интернет домена Србије,
- Руски стенд ап,
- Фолклорни студио „Више од игре“,
- Музичка школа "MASTER BLASTER" – концерт полазника,
- Ученички центар Београд – такмичење средњих школа

Коришћење сцене „Стаменковић“ у априлу 2023.године

- КУД РАДНИКА ПКБ КОРПОРАЦИЈЕ – Концерт,
- Спортско удружење плесни клуб „ФЛАЈ“ - Годишњи концерт,
- Evgeny Irzhanskiy PR BEOGRAD – два догађаја: „Viktor Shenderovich Live in Belgrade“, и „Animal Jazz Live in Belgrade“,
- ЈЕЛЕНА САВИЋ ОБРАДОВИЋ – снимање спота,

Коришћење сцене „Стаменковић“ у мају 2023.године

- Дом ученика средњих школа „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ - РЕПУБЛИЧКА ДОМИЈАДА 2023,
- ART EVENT доо - „Концерт: басне, песме поезија - Дмитриј Назаров и Олга Васиљева“,

- Агенција „GO2 EVENT“ DOO - Свечана додела диплома Академије техничко – уметничких студија (АТУСС),
- Ирина Бакоч Балетска представа – „Бременски музиканти“,
- КУД „ДЕСПОТ СТЕФАН“ - Годишњи концерт Ансамбла Ветерана - „БАЈКА О ИГРИ“,
- КУД „КОРЕНИ -БЕОГРАД“ - „Завршни концерт сезона 2022/23“,
- КУД „ЗОРА“ - Годишњи концерт,
- ПУ „КОЛОСЕУМ“ - Завршна приредба вртића,
- ПУ „ПАНДА“ - Завршна приредба,
- Ансамбл ТАУРУНУМ - “У КОЛУ СА ПРИЈАТЕЉИМА” и
- Roman Nechunaev “Stand up Comedy” .

Коришћење сцене „Стаменковић“ у јуну 2023.године

- BIMBROS DOO „Обележавање 12 година успешног рада Уније синдиката“,
- British International School Belgrade - Школска представа British International School Belgrade,
- Удружење балетских уметника „ФАРФАЛИНЕ“ - „ Farfalline nel mondo dei sogni“,
- Roman Nechunaev - “Stand up Comedy“,
- Дом ученика средњих школа „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ - Дан Дома,
- Гордана Минчић - Интернационални фестивал оријенталног плеса у организацији плесне школе „АНАХАТА“,
- Предшколска установа „HAPPY KIDS“ - Завршна представа HAPPY KIDS 2023 „ПОЛЕТИМО У СВЕТ / LETS FLY INTO THE WORLD“,
- КУД „ЛИРА ФОЛКЛОР“ – Годишњи концерт,
- Драмски студио „ЧУДЕСНО ЗРНО“,
- Завршна представе УГ „ЗВОНЧИЦА“ - представа „Лабудово језеро“,
- Ружица Станковић Стојковић - Балетска представа „Трнова Ружица“,
- Удружење Хор „КРАЉИЦА МАРИЈА“ Концерт „ НЕК ПРИЧА НАША БУДЕ И ВАША“,

Коришћење сцене „Стаменковић“ у јулу и августу 2023.године

- Удружење „СВЕТСКИ ОМЛАДИНСКИ ТАЛАС“ - „Церемонија затварања интернационалне студенске недеље у Београду“ и
- Sofia Bragina -“Seva Lovkachev stand up show“ и Sergei Sukhotskov PR Novi Sad - „How I ate a dog“.

Коришћење сцене „Стаменковић“ у септембру 2023.године

- Mirshow doo - „Концерт Ивана Абрамова“,
- Irina Caraus - “Ivan Usovich stand up show“,

- Министарство за европске интеграције Владе Републике Србије - тродневног фестивала дугометражног филма „Европска сарадња – филмска прича“,
- Fedor Akimov - “Alexey Kvashonkin: Stand up in Belgrade “,
- Николаи Игоревич Киреев – позоришна представа “The Theatre of One Shenderovich “.

Коришћење сцене „Стаменковић“ у октобру 2023.године

- ANILEJ SPORT TEAM DOO – такмичење у боди билдингу и фитнесу „ANILEJ BELGRADE OPEN 2023“,
- Alicher Nurakhmetov два догађаја - “Stand up Concert of Andrei Airapetov“ и “Stand up Concert of Alexander Nezlobin “,
- Удружење „Балканско културно наслеђе“ - позоришна представа за децу : “Облак од снова “,
- ДМИТРИИ КУЛИНЕНКОВ ПР СТАРИ ЛЕДИНЦИ - “STAND UP SHOW – Show Andrei Beburishvili “,
- Julia Ilatovskaja - “Stand Up Dima Kovalj“,
- Школа "Владимир Поповић" - „ПРОСЛАВА ПЕДЕСЕТОГОДИШЊИЦЕ,
- РЈУ ОКИНАВА КАРАТЕДО СТИЛА У СРБИЈИ“ и
- Irina Caraus - “Idrak Mirzalizade stand up show “.

Коришћење сцене „Стаменковић“ у новембру 2023.године

- Anastasia Scherban - “Sasha Maloi: Stand up in Belgrade “,
- Бранка Николић ПР Маркетинг, продукција и тур-оператор SOFFY BEOGRAD - дечија позоришна представа у извођењу Позоришта за децу „Велики мали принц“ и „Театар Додир“,
- CAMBRIDGE Academy doo - 75.година,
- Предшколске установе ЗВЕЗДАРА,
- Катарина Гредел: „K – Pop Dance Showcase“ by Frisky Dance Crew ,
- КУД „КОРЕНИ - БЕОГРАД“ концерт,
- Планинарски спортски клуб ПОБЕДА - „Свечана академија поводом 75 година ПОБЕДЕ“,
- Sergei Sukhotskov PR Novi Sad - представе „Marlen“ и „The Ping - pong balls effect“ и
- Александар Васиљевић - “Антон Долин – Бајке и филмске приче” .

Коришћење сцене „Стаменковић“ у децембру 2023.године

- Белимир Аговски - Концерти свих ансамбала фолклорне секције АКУД „Иво Лола Рибар“,
- Александар Јовановић - „Четврти Новогодишњи фестивал културе и традиције“,

- Ана Бенчина - Новогодишњи концерт студија „ИГРАЈ“,
- Anastasia Scherban - “Irina Prihod-ko Stand up in Belgrade“,
- Олгица Станојевић ПР ЕВЕРЕСТ НО1 2022 ГРУП - 16 представа за децу,
- Фудбалски савез Београда - Стручна тибина Фудбалског савеза Београда,
- Годишњи концерт КУД-а “ДЕСПОТ СТЕФАН“,
- КУД „ЛИРА ФОЛКЛОР“ концерт,
- КУД-а „ЗОРА“,
- ПР. Музички студио МАСТЕР БЛАСТЕР – годишњи концерт полазника Школе,
- MELODIJA RECORDS doo - концент Славише Вујића „У НЕКОМ ГРАДУ“,
- Настасија Гвоздић - Новогодишња приредба ритмичке гимнастике,
- Ненад Глумац - Новогодишња играшка фолклорног судија „ГЛУМАЦ“,
- Новогодишња приредба ПУ „НОЈЕВА БАРКА“ и ПУ „ЗВЕЗДАНО НЕБО“,
- Студентска унија Економског факултета - Семинар младих „Build Yourself“ и
- Шеста београдска гимназија - Јубиларни 90. рођендан Шесте београдске гимназије.

Велики Божићни концерт

Шести "Велики Божићни концерт" одржан је 08. јануара 2023. године у 19 часова на Сцени "Стаменковић". Наступио је ансамбл „Књаз Милош“, са својим хором и тамбурашким оркестром. Овај музички састав извео је популарне нумере српске и светске, духовне, световне и "евергрин" музике. Садржај је емитован преко канала *YouTube*.

Позоришна представа "Обична прича"

У октобру, новембру и децембру 2023. године одржано је пет позоришних представа „ОБИЧНА ПРИЧА“, у реализацији руских и српских уметника. Наведена представа реализована је на основу Уговора о пословно техничкој сарадњи, који је закључен са "IDI METRA ENTERPRISE", продуцентом иза кога стоји велико име позоришне и филмске продукције КИРИЛ СЕРЕБРЕЊИКОВ из Руске Федерације. Центар за културу је на основу те изванредне сарадње у току 2023. године приходавао укупно **2.080.000,00** динара.

Дани Центра за културу "Влада Дивљан"

Од 19. до 25. новембра 2023. године, одржана је традиционална манифестација – прослава Дана Центра за културу "Влада Дивљан", поводом 70 година рада установе културе.

Грађанима са територије ГО Палилула поклоњен је концерт традиционалног певања, који је изведен од стране Ансамбла „КОЛО“, затим концерт музичке школе "МАСТЕР БЛАСТЕР", са посебно обрађеним песмама Владе Дивљана, као и позоришне

представе "АРХАНГЕЛОВ ВОЈНИК", "БАЛОН" и "МАШТОШУМСКЕ ПИТАЛИЦЕ" (позоришна представа за децу).

Приход у 2023. години од коришћења Сцене СТАМЕНКОВИЋ:

Ек. Клас.	ОПИС	јануар-децембар 2023	Сопствени приходи ПЛАН 2023	Проценат извршења
745151	Приход од од издавања Сцене "Стаменковић"	12.599.096,15	7.505.000,00	167,88%

Током 2023. године, у наведеној категорији наплате, остварен је приход већи за **67,88%** од планиране наплате.

2.2.2. Филмске пројекције и представе у организацији Центра

У малој биоскопској дворани, свакога дана комерцијално су приказивани филмови са актуелног биоскопског репертоара (који су били доступни на тржишту), по принципу поделе прихода 50 - 50% са овлашћеним дистрибутерима филмова, а на основу испостављене фактуре дистрибутера.

Током 2023. године, између осталог, приказани су следећи филмови: Најбољи рођендан икада; Олуја; Сигурно мјесто; Фараон, дивљак и принцеза; На маргини; Баш супер ; Комедија на три спрата; Принцеза Лате и магични водени камен; Индиго кристал; Мачке у музеју; Мајка и син; Тајни агент Мјау; Под звездама; Вилијева планета; Неизмерност; Што се боре мисли моје; Велика авантура мачке Ру; Поред тебе; Хероји Халијарда; Овуда ће проћи пут; Дневник Паулине П.; Чувари формуле и Кантервилски дух.

Приход у 2023. години од филмских пројекција и представа у организацији Центра:

Ек. Клас.	ОПИС	јануар-децембар 2023	Сопствени приходи ПЛАН 2023	Проценат извршења
745151	Приход од одржаних представа и филмских пројекција	4.320.405,55	680.000,00	635,35%

Током 2023. године, у наведеној категорији наплате, остварен је укупан приход већи за 535,35% од планиране наплате, највише захваљујући распродатим позоришним представама, као што је "Обична прича". Као што је већ наведено, у октобру, новембру и децембру 2023. године одржано је пет позоришних представа „ОБИЧНА ПРИЧА", а Центар је од представа приходавао укупно 2.080.000,00 динара.

2.2.3. Програми и предавања у салама и учионицама

Учионице у саставу Центра су, поред редовног издавања закупцима - високим школама и факултетима, за одржавање наставе и испите, издаване и: Медицинској школи из Новог Сада ПРИНЦИПАЛ ПРО, за одржавање предавања и семинара, као и за књижевне вечери.

Сале бр. 9 и 18. издаване су културно – уметничким друштвима, различитим корисницима за одржавање плесних радионица и проба.

Најзначајнији догађаји у Мултимедијалној сали:

- **Књижевне вечери**, одржане у организацији: Књижевне омладине Србије (КОС), Радета Пантелића, Светлане Стојковић, Катарине Ранковић, Удружења писаца (Бора Живаљевић), Зорана Вујасиновића, Радоја Блажића, Фондације „Заједно за осмех“, Марије Марић, Слађане Милић, Ненада Плавшића;
- **Мини концерти, рецитали и позоришне представе**: Немања Јаничић – позоришне представа „Живот из смећа“, Вук Мустеровић – мини концерт, Небојша Курузовић - Jazz Poetry Cabaret, НВО ЛЕНОН – мини концерт- музика ИНДЕКС-а;
- **Изложбе слика и уметничких радова**: АРТГАПЕ, Јадранка Бежановић Совиљ, Слађана Милић, „ЦРТУЉКО“ - изложба дечијих радова, Маја Студен – поставка уметничког пројекта за одбану докторске дисертације, ЕГЗОТИКА - изложба малих кућних љубимаца;
- **Предавања**: АРТЕПУНКТ- презентација и одржавање дечије драмске радионице, Синдикат медицинских сестара и медицинских радника Србије – одржавање скупштине, Бошко Добријевић – предавање о здрављу, ОШ „Старина Новак“ – предавање о вршњачком насиљу, ОФК БЕОГРАД - одржавање скупштине, Савез слепих Палилуле - одржавање скупштине, Удружење оболелих од мултиплог мијелома Србије – документарни филм и предавање, Удружење „ВИЗАНТРОП“ одржавање Петог филмског антрополошког фестивала ВИЗАНТРОП, скуп Удружења „ЗАВИЧАЈ“, прослава дечијих рођендана после пројекције филма за децу у малој биоскопској сали

Такође, сала број 2 и Мултимедијална сала коришћене су и за одржавање активности и састанака ГО Палилула.

ГО ПАЛИЛУЛА је за становнике општине одржала бесплатне књижевне вечери, у оквиру манифестације Културно лето на Палилули (укупно пет), предавање у оквиру акције „Безбедност у саобраћају“, организовала презентацију НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, као и Сајам средњих школа.

Приход у 2023. години од издавања сала и учионица:

Ек. Клас.	ОПИС	јануар-децембар 2023	Сопствени приходи ПЛАН 2023	Проценат извршења
742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења	8.615.544,55	6.267.800,00	137,46%

Током 2023. године, у наведеној категорији наплате, остварен је укупан приход већи за 37,46% од планиране наплате.

2.2.4. Курсеви и течајеви у организацији Центра

Вршећи једну од својих основних делатности, Центар је, као и претходних година, организовао курсеве сликарства, клавира, технике певања и балета.

Како Центар нема сопствених капацитета, да би наведену делатност вршио самостално, због тога се ангажују, потписивањем ауторских уговора, стручњаци за сваку од наведених области. Организација посла заснована је на подели прихода од полазника, тако да половина прихода припада Центру, који уступа простор и друге ресурсе за несметано одвијање наставе и тренинга, а половина прихода (по одбитку ПДВ-а) стручним лицима која држе часове и врше обуку.

Курсеви, течајеви и тренинзи представљају значајан приход Центра, тако да је ангажовање стручњака, по основу ауторских уговора, нужно и неопходно.

Приход у 2023. години од курсева и течајева:

Ек. Клас.	ОПИС	јануар-децембар 2023	Сопствени приходи ПЛАН 2023	Проценат извршења
742151	Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, школа технике певања, школа сликања)	3.078.000,00	1.992.000,00	154,52%

Током 2023. године, у наведеној категорији наплате, остварен је приход већи за 54,52% од планиране наплате.

2.2.5. Уговорене бесплатне позоришне представе, концерти и манифестације

Позоришни програм у Центру, током 2023. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА, у складу са Одлуком о буџету ГО Палилула за 2023. годину, а за које је, на захтев руководства ГО Палилула, Центар бесплатно делио карте становницима Општине.

Све представе су организоване у складу са планом који је донео Управни одбор ЦК "Влада Дивљан", на предлог представника ГО Палилула. За све представе спроведен је поступак јавних набавки у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са Законом о јавним набавкама, а за рачун и у име оснивача Центра – ГО Палилула.

Јануар - јун 2023. године

1. Позоришна представа „СУДИЈЕ„

Извођач: Невен Борак ПР, Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, **MY ART**, из Београда, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 130.000,00 динара без ПДВ-а - за ЈЕДНО извођење.

2. Позоришна представа за децу „ИГРАЧКЕ ПРОТИВ РАЧУНА,,

Извођач: Невен Борак ПР, Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности , **MY ART**, из Београда, Палилула . Процењена и уговорена вредност: 90.000,00 динара - за ДВА извођења.

3. Позоришна представа „БРАК ОД А ДО Ш,,

Извођач: Невен Борак ПР, Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности , **MY ART**, из Београда, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 115.000,00 динара - за ЈЕДНО извођење.

4. Позоришна представа „СВЕТОЗАР ТРЕЋИ „

Извођач: Невен Борак ПР, Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности , **MY ART**, из Београда, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 65.000,00 динара - за ЈЕДНО извођење.

5. Позоришна представа за децу „ПУТ ОКО СВЕТА,,

Извођач: Невен Борак ПР, Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности , **MY ART**, из Београда, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 90.000,00 динара за ДВА извођења.

6. Позоришна представа „ТУЂЕ СЛАЂЕ"

Извођач: **Владимир Петровић** ПР извођачка уметност **ЏУМБУС** Београд, Звездара. Процењена и уговорена вредност: 130.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

7. Позоришна представа за децу „МАШТА МОЖЕ СВАШТА"

Извођач: **Владимир Петровић** ПР извођачка уметност **ЏУМБУС** Београд, Звездара. Процењена и уговорена вредност: 94.000,00 динара за ДВА извођења.

8. Позоришна представа „СЛАВНЕ СРПСКЕ ВОЈВОДЕ"

Извођач: Славиша Трајковић ПР , Агенција за забавно извођачку уметност **„Дечији аниматор ШАШАВКО“**, из Београда. Процењена и уговорена вредност: 60.000,00 динара - за ЈЕДНО извођење.

9. Позоришна представа “ ИМА НЕШТО ШТО БИ ТРЕБАЛО ДА ЗНАШ “

Извођач: **Владимир Петровић** ПР извођачка уметност **ЏУМБУС** Београд, Звездара. Процењена и уговорена вредност: 140.000,00 динара - за ЈЕДНО извођење.

10. Позоришна представа „СПОНЗОРУША “

Извођач: Удружење **ХАЈДЕ ОБРАДУЈ ДАН** , из Београда, Звездара. Процењена и уговорена вредност: 115.000,00 динара - за ЈЕДНО извођење.

11. Позоришна представа “НУШИЋ И ПРИЈАТЕЉИ“.

Извођач: Душан Милекић ПР, Студио за организацију уметничких догађаја **БАЛКАН АРТ** из Београда. Процењена и уговорена вредност: 60.000,00 динара - за ЈЕДНО извођење.

12. Позоришна представа „ИСТОЧНИ АНЂЕО"

Извођач: Славиша Трајковић ПР , Агенција за забавно извођачку уметност **„Дечији аниматор ШАШАВКО“**, из Београда. Процењена и уговорена вредност: 145.000,00 динара - за ЈЕДНО извођење.

1. Позоришна представа „ БАЈБОК "

Извођач: Милена Крстић ПР ,Извођачка уметност **ПАНДА АРТ** Београд, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 135.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

2. Позоришна представа „ СЛУЧАЈ НЕВИНЕ УДОВИЦЕ "

Извођач: Милена Крстић ПР ,Извођачка уметност **ПАНДА АРТ** Београд, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 140.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

3. Позоришна представа „АРХАНГЕЛОВ ВОЈНИК,,

Извођач: Милена КрстићПР ,Извођачка уметност **ПАНДА АРТ** Београд, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 125.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

5. Позоришна представа за децу „ЗАБАВА У ЗЕМЉИ ЦРТАЋА“

Извођач: Милена Крстић ПР ,Извођачка уметност **ПАНДА АРТ** Београд, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 94.000,00 динара за ДВА извођења.

6. Позоришна представа „УПОЗНАЈ МОГ ТАТУ“

Извођач: Милена КрстићПР ,Извођачка уметност **ПАНДА АРТ** Београд, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 125.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

7. Позоришна представа „ШТА ЈЕ СОБАР ВИДЕО ?“

Извођач: Милена Крстић ПР ,Извођачка уметност **ПАНДА АРТ** Београд, Палилула. Процењена и уговорена вредност: 165.000,00 динара за ЈЕДНО извођење.

2.2.6. Акције Центра у сарадњи са ГО Палилула у 2023. години

Током 2023. године, Центар за културу "Влада Дивљан", у сарадњи са оснивачем - ГО Палилула, организовао је и спровео следеће акције, у којима су нарочиту подршку пружила лица која су уговорно ангажована у Центру:

- Сајам средњих школа;
- "Фестивал дојења";
- Безбедност у саобраћају;
- Концерт Гудачког квартета "РОШЕР";
- Читање поезије – „Јесењин у време забрањених летова“
- Подела дечјих колица (пријем и складиштење) за новорођене суграђане са територије ГО Палилула;
- Бесплатне представе за грађане Палилуле;

2.2.7. Хуманитарни догађаји у 2023. години

Током 2023. године, Центар је, у складу са Правилником о издавању сцене Стаменковић, давао Сцену без накнаде, у хуманитарне сврхе, за организовање концерата или приредби:

- 01.02.2023.год. - Хуманитарна приредба „Срцем уз Лакија“
- 24.02.2023.год. – Биљана Слијепчевић - Хуманитарни концерт за Лазара Живановића,
- 05.03.2023.год. - Инклузивно удружење „ЖИВИ СВОЈ САН“,
- 07.04.2023.год. - Удружење „СВИЦИ У МРАКУ“,
- 16.05.2023.год. - Вртић „ДИВНА БАЈКА“ и
- 28.05.2023.год. - Вртић „НАША БАЈКА“ .
- 06.06.2023.год. - Удружење СРПСКА ОМЛАДИНА ЗА КОСМЕТ - Хуманитарни концерт и обележавање рођендана организације.

2.3. Издавање пословног простора, сала и канцеларија

Центар за културу управља пословном зградом у Београду, Митрополита Петра број 8, укупне површина око 4.500 м2, у складу са Решењем СО Палилула број 060-19/2007-І-6-5 од 27.09.2007. године.

У склопу пословне зграде налазе се, осим простора који закупљују и користе закупци и корисници, велика сцена (сцена "СТАМЕНКОВИЋ"), Мултимедијална сала, маала биоскопска сала са 46 седишта (бивша учионица број 2), учионице и простори за одржавање тренинга, курсева, течајева, обука и слично.

Закупнина за издавање пословних и канцеларијских просторија, као и висина накнаде на име учешћа закупаца и корисника у зависним трошковима, одређује се по м2, за период од месец дана, према делатности, положају и структури просторије тј. канцеларије.

Закупнине су се у 2023. години наплаћивале, у складу са препоруком Државне ревизорске институције, на буџетски рачун, тј. на консолидовани рачун трезора (КРТ), док су се накнаде на име учешћа закупаца и корисника у зависним трошковима наплаћивале на рачун сопствених прихода.

Укупна наплаћена средства на име закупа (буџетски приход) некада су се делила између буџета града Београда и буџета ГО Палилула, у односу 75-25%, а од 01.01.2017. године, град Београд у свој буџет узима 100% од наплаћеног закупа.

2.3.1. Фактурисање закупа пословног простора у 2023. години

Од 01. јануара 2017. године, Град Београд узима целокупан приход од закупа пословних просторија (100%). Осим наведеног, мада ГО Палилула и Центру за културу "Влада Дивљан" није остајао ниједан динар од наплаћеног бруто износа закупа пословног простора, из буџетских средстава Општине и сопствених прихода Центра за културу плаћао се и комплетан износ ПДВ-а. У цене закупа пословног простора, до 31.01.2017. године, били су урачунати и трошкови коришћења електричне енергије,

даљинског грејања, изношење смећа, трошкови водовода и канализације, обезбеђења на уласку у пословну зграду, коришћења заједничких мокрих чворова и ходника зграде, одржавања рампе и паркинга, као и трошкови текућег одржавања објекта и чишћења закупљених канцеларија.

Због свега наведеног, Управни одбор Центра је усвојио одлуку, да се од 01. фебруара 2017. године, закупцима раздвоје фактуре, на део који се односи на закуп (у складу са ценовником града Београда – нето износ без ПДВ-а) и на део који се односи на партиципацију, тј. учешће у комуналним и другим трошковима коришћења простора. И у наведеном случају, град Београд има користи, будући да се ПДВ и у овом случају плаћа из средстава ГО Палилула и Центра за културу.

Наведеним решењем, фактички, не крше се законски прописи, будући да је смисао одредбе, којом се одређује да се закуп наплаћује на буџетски, консолидовани рачун Трезора, у томе да се на тај рачун наплати само закуп, а не и учешће у зависним трошковима (електрична енергија, вода, канализација, одношење смећа, даљинско грејање, обезбеђење, чишћење канцеларија, коришћење паркинга, коришћење мокрих чворова, текуће одржавање итд).

2.3.2. Фактурисање накнаде на име трошкова коришћења простора у складу са препоруком Државне ревизорске институције

Државна ревизорка институција, током контроле пословања у 2020. години, утврдила је да су приходи и расходи у финансијским извештајима Центра више исказани у износу од 9.421.000 динара, због неправилног евидентирања рефундације зависних трошкова насталих услед давања у закуп пословног простора, чији се ефекти због међусобног потирања нису одразили на коначан резултат пословања.

У складу са наведеним, ДРИ је препоручила следеће - За износ остварених средстава за рефундацију насталих расхода у текућем периоду извршити корекцију расхода на контима расхода групе:

- 421000 - Стални трошкови,
- 423000 – Услуге по уговору,
- 424000 – Специјализоване услуге,
- 425000 – Текуће поправке и одржавање и
- 426000 – Материјал.

То је практично значило да се наплаћени материјални, тј. зависни трошкови коришћења простора од стране закупаца и корисника, више не књиже као приход, већ да се врши сторнирање већ прокњижених, тј. остварених расхода (електрична енергија, даљинско грејање, водовод и канализација, одношење смећа, коришћење телефонског броја у власништву Центра итд.).

2.3.3. Закупци и корисници пословног простора, учионица и сала, на дан 31.12.2023. године

Закуп простора - БУЏЕТСКИ ПРИХОД, на месечном нивоу – ПРАВНА ЛИЦА

Буџет - Рачун: 840-30943845-18

р.бр	Назив закупца	Закупљени простор	Квадр. простора	дин/м2 без ПДВ	Пореска основица/дин	ПДВ	За плаћање
1	"ТОМ СОМ" Д.О.О. ДРУШТВО ЗА ТРГОВИНУ И УСЛУГЕ, БЕОГРАД	канц. 12 приз.	10,00	490,00	4.900,00	980,00	5.880,00
2	ДРУШТВО ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ "ВОНА ДЕА ВАЛАНСЕ" ДОО БЕОГРАД	канц. 29а први спрат	15,40	490,00	7.546,00	1.509,20	9.055,20
3	ЛИГА ИНВЕСТ" ДОО БЕОГРАД (ПАЛИЛУЛА)	канц. 16 приз.	11,00	583,33	6.416,63	1.283,33	7.699,96
4	"ІВ CONSTRUCTION" ДОО БЕОГРАД (САВСКИ ВЕНАЦ)	канц. 16 приз.	11,00	583,33	6.416,63	1.283,33	7.699,96
5	"КОМПЛЕКС ПЛУС" доо Београд	кафе у холу приземља	56,00	787,50	44.100,00	8.820,00	52.920,00
6	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРАВОСУЂЕ У НОВОМ САДУ	1, 14 и 15 у приз. и 35 на првом спрату	87,00	490,00	42.630,00	8.526,00	51.156,00
7	ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	25, 27 и 28а, 53/1 - библиотека	85,40	490,00	41.846,00	8.369,20	50.215,20
8	"ПРОФ. ДР РАДОМИР БОЈКОВИЋ" КРУШЕВАЦ	спрат 53/2	12,71	490,00	6.227,90	1.245,58	7.473,48
9	"ВИТЕФАТСАФЕ" ДОО БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД)	засебни, леви део зграде	380,00	591,18	224.648,40	44.929,68	269.578,08
10	ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ	канц. 3 и 4, приземље	33,72	490,00	16.522,80	3.304,56	19.827,36
11	ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА	сутерен 1 и 2	80,00	375,83	41.140,40	8.228,08	49.368,48
		први спрат - 37 и кула 52/1	22,60	490,00			
12	Висока здравствена школа струковних студија "МЕДИКА"	први спрат 50, 55, 55/1 и 58	76,60	490,00	37.534,00	7.506,80	45.040,80
13	Средња стручна школа за угоститељство, туризам и економију "УТЕ"	други спрат зграде - "кула", канцеларије 52/2 (7,60 м2) и 52/3 (10 м2)	17,60	490,00	8.624,00	1.724,80	10.348,80
Укупно за 926,43 м2							589.791,31

Закуп простора - БУЏЕТСКИ ПРИХОД, на месечном нивоу – ФИЗИЧКА ЛИЦА (ДЕЦ.2022)

Буџет - Рачун: 840-30943845-18

Назив закупца	Закупљени простор	Квадр. простора	дин/м2 без ПДВ	Пореска основица	За плаћање
СРЂАН МИРОВИЋ	канц. 4 сутерен	33,00	375,83	12.402,39	14.882,87

Накнада на име материјалних трошкова коришћења простора – РЕФУНДАЦИЈА ТРОШКОВА (НОВЕМБАР 2023. ГОДИНЕ) Сопствени приходи - Рачун: 840-1051668-49

Факт. број	Назив закупца	ПИБ	Закупљени простор	Квадр. простора	Динара - без ПДВ - ПОРЕСКА ОСНОВИЦА	ПДВ	ЗА ПЛАЋАЊЕ, са ПДВ-ом	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ЗАВИСИМ ТРОШКОВИМА
687	"ТОМ СОМ" Д.О.О. БЕОГРАД	100379234	канц. 12 приз.	10,00	7.950,00	1.590,00	9.540,00	0,91%
688	ДРУШТВО ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ "ВОНА ДЕА BALANCE" ДОО БЕОГРАД	104972854	канц. 40 први спрат	15,40	8.068,00	1.613,60	9.681,60	0,92%
	СРЂАН МИРОВИЋ - ИЗДАТ ФИСКАЛНИ РАЧУН - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ	ЈМБГ: 2506973710271	4 - сутерен (квадратура 33,00 у сутерену)	33,00	6.801,00	1.360,20	8.161,20	0,78%
689	ЛИГА ИНВЕСТ" ДОО БЕОГРАД	105704886	канц. 16 приз.	11,00	8.329,00	1.665,80	9.994,80	0,95%
690	ІВ CONSTRUCTION" ДОО БЕОГРАД	105531751	канц. 16 приз.	11,00	8.329,00	1.665,80	9.994,80	0,95%
691	КОМПЕКС ПЛУС" ДОО Београд	107904344	кафе у холу приземља	56,00	31.588,00	6.317,60	37.905,60	3,60%
692	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРАВОСУЂЕ У НОВОМ САДУ	101661868	1, 14 и 15 у приз. 35 на спрату	87,00	69.155,00	13.831,00	82.986,00	7,89%
693	ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	105706484	25, 27 и 28а, 53/1 - библиотека	85,40	87.996,00	17.599,20	105.595,20	10,04%
694	ПРОФ. ДР РАДОМИР БОЈКОВИЋ" КРУШЕВАЦ	100321232	спрат 53/2	12,71	10.103,00	2.020,60	12.123,60	1,15%
695	Висока здравствена школа струковних студија "МЕДИКА"	111749844	први спрат 50, 55, 55/1 и 58	68,60	54.408,00	10.881,60	65.289,60	6,21%
696	Средња стручна школа за угоститељство, туризам и економију "УТЕ"	112036372	други спрат зграде - "кула", канцеларија 52/2 и 52/3	17,60	13.959,00	2.791,80	16.750,80	1,59%
697	ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ	100206700	канц. 3 и 4, приземље	33,72	18.862,00	3.772,40	22.634,40	2,15%
698	ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА	106171356	први спр-број 37(38), "кула" - канц. 52/1 и сутерен - кан. 1 и 2	102,60	51.502,00	10.300,40	61.802,40	5,88%

699	НАЦИОНАЛНИ АНСАМБЛ КОЛО	101726857	по уговору, већи број канцеларија	765,20	483.333,33	96.666,67	580.000,00	55,14%
700	ОСНОВНА ШКОЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ	101853942	приземље, 6, 7 и 8 и магацин	50,94	4.166,67	833,33	5.000,00	0,48%
701	ВИТЕFARTSAFE" ДОО БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД)	106667301	Посебан указ, лево од главног улаза у зграду	380,00	12.015,03	2.403,01	14.418,04	1,37%
УКУПНО				2.135,57	876.565,03	175.313,01	1.051.878,04	100,00%

**Рачун: 840-1051668-49 – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ – САЛЕ, ФИКСНИ ТЕРМИНИ
(31.12.2023. године)**

Физичко лице:

Назив корисника	Простор	Дин. по сату, са ПДВ	Број сати коришћења	Пореска основица/дин	ПДВ	За плаћање
ДЕЈАН ЂУРОВИЋ	Учионица 29	2.000,00	17,00	28.333,33	5.666,67	34.000,00

Правна лица: укупно - 235.999,98 динара.

Р.бр.	Назив корисника	Простор	Дин. по сату	Број сати коришћења	Пореска основица/дин	ПДВ	За плаћање
1	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРАВОСУЂЕ У НОВОМ САДУ	учионица 48 на спрату	1.666,67	36,00	60.000,12	12.000,02	72.000,14
2	ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	учионица 47	2.083,33	48,00	99.999,84	19.999,97	119.999,81
3	УТЕ	учионица - "компј.сала"	2.000,00	14,00	23.333,33	4.666,67	28.000,00
4	"MIRARO" ДОО БЕОГРАД	учионица 48 на спрату	2.000,00	8,00	13.333,36	2.666,67	16.000,03

**Рачун: 840-1051668-49 – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ – САЛЕ – ФАКТУРИСАЊЕ НА КРАЈУ
МЕСЕЦА (31.12.2023. године)**

Назив корисника	ПИБ	Простор	Дин. по сату, са ПДВ	Број сати коришћења	Пореска основица/дин	ПДВ	За плаћање
Културно уметничко друштво "ЛУЧЕ" Београд	ПИБ: 112613600	сала "КОЛО"	3.000,00	4,00	10.000,00	2.000,00	12.000,00
		сала број 9	2.000,00	0,00			
Културно Уметничко Друштво “Корени – Београд”	ПИБ: 111825269	сала "КОЛО"	3.000,00	31,50	107.083,33	21.416,67	128.500,00
		учион. 51	2.000,00	9,00			
		сала број 9	2.000,00	8,00			
ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ПИБ: 105706484	учионица 49, 57	2.000,00	9,00	115.000,00	23.000,00	138.000,00
		учионице 51, 56	2.000,00	60,00			
Укупно					232.083,33	46.416,67	278.500,00

ТЕЛЕКОМ – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Закуп простора на фасадном делу зида и у објекту у Београду Митрополита Петра број 8, за постављање и инсталацију базне станице, антенских носача, антена, система преноса и друге телекомуникационе опреме и уређаја, а све у складу са Уговором о закупу од 16.03.2020. године, заводни број код Закупца 103928/1.2020 од 16.03.2020, а код Закуподавца број 30 од 27.03.2020. године.

ДЕЦЕМБАР 2023. године

Назив корисника	Простор	EUR месечно	Пореска основица/дин	ПДВ	За плаћање
ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА"	зграда ЦК ВЛАДА ДИВЉАН	350,00	41.153,07	8.230,61	49.383,68

3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА У 2023. ГОДИНИ

3.1. Финансијски план – приходи и расходи у 2023. години

ПРИХОДИ:

Р.Б.	Ек. Клас.	ОПИС	Сопствени приходи ПЛАН 2023	Месечно
1.	742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења	6.267.800,00	522.316,67
2.	742151	Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, школа технике певања итд))	1.992.000,00	166.000,00
3.	745151	Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од купаца зависних трошкова (наплата у 2023. години фактура из претходних година)	1.690.000,00	140.833,33
4.	745151	Зависни и материјални трошкови коришћења простора-рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл "Коло" и ОШ "Браћа Стаменковић") - наплата фактура из децембра 2022. године у 2023. години	509.000,00	42.416,67
5.	745151	Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а - наплата у 2023. години фактура из претходних година	25.000,00	2.083,33
6.	745151	Примљени аванси		0,00
7	745151	Приход од издавања Сцене "Стаменковић"	7.505.000,00	625.416,67
8	745151	Приход од одржаних комерцијалних представа и филмских пројекција	680.000,00	56.666,67
9.	745151	Остали приходи - наплата по судској пресуди од Центра за образовање Браћа Стаменковић (12 x 56.057 динара) и остали приходи	680.000,00	56.666,67
УКУПНО:			19.348.800,00	1.612.400,00

РАСХОДИ:

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК "ВЛАДА ДИВЉАН":	План из буџета 2023	Утрошено из буџета 2023	План из сопствених прихода 2023	Утрошено из сопствених прихода 2023
Приходи из буџета	53.690.600	40.512.484		
Приходи из претходних година			18.767.084	12.592.807
Сопствени приходи буџетског корисника			19.348.800	10.534.996
УКУПНО	53.690.600	40.512.484	38.115.884	23.127.803

Индијектном буџетском кориснику ЦК „Влада Дивљан“, у оквиру ПРОГРАМ 13 - „Развој културе и информисања“, у буџетској 2023. години, након Ребаланса број 1. Финансијског плана за 2023. годину, распоређено је укупно **91.806.484** динара.

Од тога, из **буџетских прихода** предвиђено је **53.690.600** динара расхода (извор 01), **19.348.800** расхода планирано из **сопствених прихода** - извор 04, а **18.767.084** расхода планирано из **сопствених прихода** - извор 13 (вишак прихода из претходних година), кроз једну програмску активност – "Функционисање локалних установа културе".

3.2. Расподела вишка прихода из претходних година

Нераспоређени вишак прихода из претходних година (на конту сопствених прихода), индијектног корисника буџетских средстава - Центра за културу "Влада Дивљан", исказан у Завршном рачуну за 2022. годину, у укупном износу од **18.767.084** динара, **распоређен је на** **конто сопствених прихода Центра као извор финансирања 13.**

Наведена средства, на расходној страни, распоређена су на следећи начин:

Конто	Назив – намена	Износ	Разлог
413142	Пакетићи за децу запослених	70.000	Набавка пакетића за децу запослених до 14 година старости
414419	Остале помоћи запосленима – побољшање материјалног положаја	1.000.000	Остале помоћи запосленима, предвиђен је бруто износ од 1.000.000 динара, који би, као и претходних година, био утрошен на име помоћи за побољшање материјалног положаја запослених у Центру, у складу са одредбама важећег Правилника о раду.
423411	Услуге штампања	700.000	Штампање различитог материјала за потребе обављања делатности Центра

423413	Услуге израде и штампања публикације - МОНОГРАФИЈА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ	1.980.000	Поводом годишњице Цента, израда и штампа Монографије – набавка у преговарачком поступку
423711	Обележавање Дана Центра (репрезентација)	200.000	Пригодни коктел поводом годишњице Центра
423911	Омладинска задруга и ауторски уговори	1.000.000	Већи обим посла у 2023. године (што је уочљиво и у оствареним приходима) захтева и веће ангажовање извршилаца по основу уговора
424221	Услуге културе (представе, коцрти итд.) - преговарачки поступак	1.600.000	Различите представе, концерти и слично, у организацији Центра
424300	Медицинске услуге – Систематски прегледи запослених	550.000	Систематски прегледи запослених, који се обављају једном годишње
425111	Текуће поправке и одржавање зграда - улазни портал у зграду и део око улаза	2.985.000*	Сређивање улаза у зграду и дела фасаде око улаза
425111	Текуће поправке и одржавање зграда - сутерен, бивша котларница	315.000	Делимично сређивање простора бивше котларнице, како би се простор прилагодио будућој намени (првенствено радови на водоводу и канализацији)
425116	Текуће поправке – ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	150.000	Радови на систему централног грејања - одржавање
425117	Текуће поправке – ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	480.000	Радови на електричним инсталацијама - одржавање
425119	Текуће поправке - Остале услуге и материјали	490.000	Остале непоменуте услуге (радови) и материјал за извођење радовс
425224	Текуће поправке – Електронска опрема	490.000	Радови на одржавању опреме у власништву Центра
426124	ХТЗ опрема	220.000	Набавка ХТЗ опреме за запослене у Центру
426911	Материјал за посебне намене	490.000	Остали, непоменути материјал за обављање делатности
482111	Порез на додату вредност	1.697.084	Плаћање пореских обавеза
482191	Порез на ДОБИТ – остали порези	400.000	Плаћање пореза на добит за 2022. годину
512221	Рачунарска опрема (МАС 24" APPLE M1..итд)	650.000	Набавка рачунарске опреме за потребе Сцене Стаменковић
512241	Различита електронска опрема	900.000	Набавка различите опреме за потребе обављања делатности Центра
512241	Електронска опрема – МИКСЕТА – ПУЛТ ЗА РАСВЕТУ	2.400.000	Набавка нове миксете – пулта за расвету за Сцену Стаменковић
У к у п н о		18.767.084	

Од предвиђених 18.767.084 динара, до 31.12.2023. године утрошено је 12.592.807 динара.

3.3. Апропријације у 2023. години

АПРОПРИЈАЦИЈА БРОЈ 1. У 2023. ГОДИНИ

Финансијским планом за 2023. годину планирано је укупно 19.348.800 динара сопствених прихода. На дан 30.11.2023. године наплаћено је укупно 27.502.995 динара, тј. 55% више од планираног. Такође, у првих једанаест месеци 2023. године наплаћено је 42% више од планираних прихода за целу 2023. годину.

Сходно наведеном, како је било много више одржаних догађаја од планираног на почетку године, како на Сцени "Стаменковић", тако и у осталим просторима Центра, ангажовано је више хостеса, мајстора тона, мајстора светла, који се ангажују по основу упута омладинске задруге и ауторских уговора.

У циљу плаћања доспелих обавеза, извршена је апропријација (извор 13 - вишак прихода из претходних година), на тај начин што је умањен износ предвиђен на конту 4251 – Текуће поправке и одржавање (шестоцифрени konto – 425111), за укупан износ од 1.000.000,00 динара, а увећан на конту 4239 – Остале опште услуге - ОМЛАДИНСКА ЗАДРУГА и АУТОРСКИ УГОВОРИ (шестоцифрени konto - 423911) за износ од 1.000.000,00 динара.

АПРОПРИЈАЦИЈА БРОЈ 2. У 2023. ГОДИНИ

Финансијским планом за 2023. годину планирано је укупно 19.348.800 динара сопствених прихода. На дан 30.11.2023. године наплаћено је укупно 27.502.995 динара, тј. 55% више од планираног. Такође, у првих једанаест месеци 2023. године наплаћено је 42% више од планираних прихода за целу 2023. годину.

Сходно наведеном, како је било много више одржаних догађаја од планираног на почетку године, како на Сцени "Стаменковић", тако и у осталим просторима Центра, остварен је већи промет на класи сопствених прихода, што је произвело веће трошкове платног промета.

У циљу плаћања доспелих обавеза, извршена је апропријација (извор 04), на тај начин што је умањем износ предвиђен на конту 4239 – Остале опште услуге – конкурси и огласи, за износ од 30.000,00 динара, а увећан на конту 4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга, за износ од 30.000,00 динара.

4. ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА У 2023. ГОДИНИ

4.1. Остварење планираних прихода у 2023. години

Центар за културу "Влада Дивљан", поред прихода из буџета, остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“, а чине га приходи од едукативних курсева који се организују у Центру (техника певања, школа клавира, школа сликања, течај балета итд), као и приходи од наплате термина за коришћење Сцене „Стаменковић“ и од издавања сала и учионица у терминима када се у истима не организују прорами Центра.

У оквиру сопствених прихода – извор 04, у буџетској 2023. години планирано је укупно **19.348.800** динара.

- На „Мешовитим приходима", економска класификација 745 – планирана су средства у износу од **11.089.000** динара,
- на економској класификацији 742 – „Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина", планирана средства у износу од **8.259.800** динара, која се односе се на приходе од издавања учионица и сала, као и на приходе од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, гитара, енглески језик, школа технике певања итд).

4.2. Рекапитулација сопствених прихода за период 01.12 - 31.12.2023

Р.Б.	Ек. Клас.	ОПИС	Остварено 2023	Сопствени приходи ПЛАН 2023	Проценат извршења
1	742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења	8.615.544,55	6.267.800,00	137,46%
2	742151	Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, сликање, школа технике певања итд.)	3.078.000,00	1.992.000,00	154,52%
3	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од купаца трошкова ел.енергије, грејање, воде и канализације, одношење смећа, обезбеђења, трошкова чишћења и одржавања објекта, паркинга итд	2.192.094,90	1.690.000,00	129,71%

4	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Зависни и материјални трошкови коришћења простора-рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл "Коло" и ОШ "Браћа Стаменковић")	63.000,00	509.000,00	12,38%
5	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а)	11.578,58	25.000,00	46,31%
6	745151	Примљени аванси	30.491,11		
7	745151	Приход од издавања Сцене "Стаменковић"	12.599.096,15	7.505.000,00	167,88%
8	745151	Приход од одржаних представа и филмских пројекција	4.320.405,55	680.000,00	635,35%
9	745151	Остали приходи - наплата по судској пресуди од Центра за образовање Браћа Стаменковић (12 x 56.057 динара) и остали приходи	446.218,10	680.000,00	65,62%
УКУПНО:			31.356.428,94	19.348.800,00	162,06%

У 2023. години остварена је наплата из категорије сопствених прихода у износу од **31.356.429 динара**, тј. **162,06%** од планираних прихода за 2023. годину.

По налогу Државне ревизорске институције, почевши од августа 2021. године, уплата закупаца и корисника простора на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора (накнада за електричну енергију, даљинско грејање, одношење смећа, водовод и канализацију итд.) **не књижи се више као приход, већ се фактички сторнирају трошкови расхода на предметним контима**. У складу са наведеним, исказани су и приходи за првих десет месеци 2023. године, тако да је **фактичка наплата од закупаца и корисника услуга и већа од књижених сопствених прихода Центра**.

4.3. Образложење више наплаћених прихода у односу на планирану наплату

Као што је наведено, за 2023. годину планирано је укупно **19.348.800 динара** сопствених прихода. На дан 31.12.2023. године наплаћено је укупно **31.356.429 динара**, тј. **62,06%** више од планираног.

До веће наплате од планиране дошло је због великог труда свих запослених, који су омогућили да се сви програми одвијају седам дана у недељи (без паузе, осим за време верских и државних празника), од 8.00 до 23.00 часа (а веома често и дуже).

Током 2023. године максимално су коришћени сви расположиви термини на Сцени "Стаменковић", нарочито у мају, јуну, октобру, новембру и децембру. Када је у питању категорија прихода 742151 – **"Приходи од продаје добара и услуга"**, за 2023. годину планирано је 8.259.800 динара, а наплаћено је 11.693.545 динара, што значи да је план прихода за целу годину **пребачен 41,57%**.

На **"Мешовитим приходима"**, економска класификација 745 – планирани су приходи у износу од 11.089.000 динара, а остварена наплата је 19.662.884 динара, тако да је план **пребачен за 77,32%** у 2023. години.

Р.Б.	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Сопствени приходи - ОСТВАРЕНО 2023	Сопствени приходи ПЛАН 2023	Процент извршења
1.	742151	11.693.544,55	8.259.800,00	141,57%
2.	745151	19.662.884,39	11.089.000,00	177,32%
УКУПНО		31.356.428,94	19.348.800,00	162,06%

Током 2023. године наплаћено је 2.192.095 динара потраживања од купаца и корисника простора (потраживања из претходне календарске године на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора), у односу на 1.690.000 динара планираних за 2023. годину. Наплаћена потраживања углавном се односе на фактуре из новембра и децембра 2022. године, а наплата је резултат савесног пословања и принципијелног става према свим корисницима услуга.

Значајно су увећани и приходи од полазника курсева и течајева у организацији Центра, будући да је од планираних 1.992.000,00 динара за 2023. годину, а наплаћено 3.078.000,00 динара, чиме је планирани износ прихода значајно пребачен.

Када су у питању приходи од одржаних представа и филмских пројекција, за 2023. годину планирано је 680.000 динара, а остварено је 4.320.405,55 динара, тако да је у овом сегменту пословања планирани износ прихода надмашен 3,5 пута.

Приход од издавања Сцене "Стаменковић" планирани су у износу од 7.505.000 динара, а наплаћено је 12.599.096 динара, тј. за 68% више од планираног.

Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења – планирано 6.267.800 динара, а наплаћено 8.615.545 динара, тј. за 37% више од планираног.

4.4. Приходи по месецима у 2023. години

Месец	Остварен приход	Проценат учешћа у укупном приходу
Јануар	2.672.564,19	8,52%
Фебруар	2.022.913,37	6,45%
Март	2.261.641,81	7,21%
Април	1.728.573,58	5,51%
Мај	2.376.335,95	7,58%
Јун	3.846.416,31	12,27%
Јул	1.149.339,11	3,67%
Август	631.875,15	2,02%
Септембар	1.324.782,26	4,22%
Октобар	3.374.844,46	10,76%
Новембар	6.113.709,47	19,50%
Децембар	3.853.433,28	12,29%
У к у п н о	31.356.428,94	100,00%

4.5. Финансијски резултат у 2023. години – сопствени приходи и расходи

Такође, на дан 31.12.2023. године забележен је **суфицит** од **8.228.625,52** динара (**разлика између остварених сопствених прихода и расхода који су финансирани из сопствених прихода**), што је последица одговорног односа према планирању и наплати потраживања, као и рестриктивног и штедљивог односа приликом трошења средстава на рачуну сопствених прихода.

Укупни расходи (04 и 13):	23.127.803,42
Укупни расходи (13):	12.592.807,37
Укупни расходи (04):	10.534.996,05
Укупни приходи (04):	31.356.428,94
Стање на текућем рачуну	26.995.709,64
Вишак прихода из претходних година (13)	18.767.084,12
2023 - резултат - укупни приходи умањени за укупне расходе	8.228.625,52

4.6. Финансијски показатељи из Биланса стања на дан 31.12.2023

Број конта	Опис	Претходна година 2022 у хиљадама динара	Текућа година 2023 у хиљадама динара
321121	Вишак прихода и примања - СУФИЦИТ	17.501	20.821
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања	1.266	6.174
У к у п н о		18.767	26.995

У складу са наведеним подацима, у текућој – 2024. години, **неопходно је извршити расподелу вишка прихода из претходних година, у укупном износу о 26.995.000 динара.**

4.7. Расходи у 2023. години

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА у 2023. години:

Приходи из буџета 01 – планирано укупно **53.690.600** динара за 2023. годину, а утрошено **40.512.484** динара.

Сопствени приходи (04) – планирано укупно **19.348.800** динара, а утрошено **10.534.996** динара током 2023. године (при чему треба имати у виду да је **значајан део**

расхода из категорије "сопствених прихода" наплаћен, а затим и рефундиран од корисника и купаца простора);

Сопствени приходи – вишак прихода из претходних година (13) – планирано укупно **18.767.084** динара, а утрошено **12.592.807** динара.

Сумирајући наведено, од укупно утрошених **63.640.287** динара, **40.512.484** динара је из буџета (извор – 01), а **10.534.996** динара из сопствених прихода – извор 04 и **12.592.807** динара из сопствених прихода – извор 13.

4.7.1. Расходи по контима у 2023. години

Буџет:

		411000	Плате и додаци запослених	16.055.000	14.679.732
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.930.600	2.223.979

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** - Плате запослених (планирано 16.055.000 динара за целу годину, као и 2.930.600 динара на име доприноса на терет послодавца), као и претходних година, исплаћиване су из буџетских средстава. Утрошено је током 2023. године 14.679.732 динара за зараде, а 2.223.979 динара за доприносе на терет послодавца.

Сопствени приходи:

		411000	Плате и додаци запослених	4.380.000	3.214.763
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	735.000	491.621

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – Планирани 4.380.000 динара, утрошено 3.214.763 динара, за део зараде који се обрачунава и исплаћује из сопствених прихода. Када су у питању доприноси, од планираних 735.000 динара, токо, 2023. године утрошено је 491.621 динара. Део зараде запослених (у складу са Законом о платама у државним службама и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија), пребачен је на извор 04 – сопствени приходи. Сходно наведеном, из извора 04 – сопствени приходи, финансирано је увећање зарада запослених у Центру, а све у складу са ПРАВИЛНИКОМ О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“, усвојеним од стране Управног одбора Центра.

413000	Накнаде у натури	0	0	650.000	378.300
---------------	-------------------------	----------	----------	----------------	----------------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04** - куповина "БУС ПЛУС" претплатних карата. Планиран је износ од 580.000 динара, а утрошено је 328.300 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – 70.000 динара, планирана набавка Новогодишњих пакетића за децу запослених, утрошено 50.000 динара.

414000	Социјална давања запосленима	600.000	87.799	1.070.000	722.222
---------------	-------------------------------------	----------------	---------------	------------------	----------------

Образложење – **БУЏЕТ 01** – У току 2023. године, планирана су средства за отпремнине за одлазак у пензију (250.000 динара), помоћ запосленом у случају смрти члана уже породице (350.000). Током 2023. године исплаћена је само помоћ запосленом у случају смрти члана породице – 87.799 динара.

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – Боловање преко 30 дана – планирано 70.000 динара, нису трошена средства.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – планирано 1.000.000 динара на име помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја, а утрошено 722.222 динара.

415000	Накнаде за запослене	0	0	130.000	92.150
--------	----------------------	---	---	---------	--------

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – Конто 415100 – планирано 130.000 динара, а утрошено 92.150 динара током 2023. године - Накнаде за превоз на посао и са посла (рефундација у новцу).

416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	150.000	64.815	0	0
--------	--	---------	--------	---	---

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Конто 416131 – планирано 150.000 динара, а утрошено 64.815 динара у 2023. години - Управни одбор и Надзорни одбор - ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ.

421000	Стални трошкови	260.000	166.351	8.174.000	2.747.593
--------	-----------------	---------	---------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Плаћени су трошкови платног промета (за буџетски рачун у Трезору) – 82.979 динара, од планираних 120.000 динара 2023. годину, док је 140.000 динара (2 пута по 70.000 динара) планирано за осигурање запослених и осигурање посетилаца - плаћено укупно 83.372 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – У складу са Финансијским планом за 2023. годину, целокупни комунални трошкови, као и трошкови услуга јавних предузећа (тј. електрична енергија, даљинско грејање, утрошена вода, одношење смећа) и услуге комуникација (фиксна и мобилна телефонија, интернет), у укупном износу од 2.655.766 динара, у 2023. години, плаћени су из сопствених прихода (**и у овом случају, највећи део плаћених трошкова рефундиран је од купаца**). Осигурање возила – 10.798. динара.

	422000	Трошкови путовања		70.000	11.089
--	--------	-------------------	--	--------	--------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – трошкови превоза за потребе Центра, као и трошкови такси превоза, у 2023. години планирани су из сопствених прихода, а утрошено је укупно 11.089 динара на име трошкова превоза.

	423000	Услуге по уговору	11.550.000	9.051.970	5.032.000	3.540.072
--	--------	-------------------	------------	-----------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Из буџетских средстава (планирано 11.550.000 динара) плаћана је накнада председнику Управног одбора, као и накнаде члановима Управног и Надзорног одбора (који нису из редова запослених) а које се плаћају по одржаној седници (укупно утрошено 671.296 динара). На име ауторских уговора (предавачи и тренери, као и лица ангажована преко Ауторског бироа, на пројектима и програмима из области културе, у координацији са оснивачем – ГО Палилула), из буџетских средстава исплаћено је 4.900.000 динара. На привременим и повременим пословима, током 2023. године било је ангажовано је једно лице, а исплата накнаде планирана је из буџетских средстава – укупан трошак 589.177 динара од 900.000 планираних. Слање кратких порука – "СМС БУЛК" – утрошено је 691.976 динара, док су услуге омладинске задруге (мајстори тона и светла, физички радници, хостесе итд.) плаћене – 2.000.000 динара. Из буџетских средстава, на име

репрезентације, утрошена су средства у износу од 134.625 динара. Услуге израде и штампања публикације - АЗБУЧНА ДОБРОДОШЛИЦА ЗА ПРВАКЕ – планирано 1.500.000 динара, а средства нису трошена.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – Из сопствених прихода плаћане су услуге књиговодствене агенције (скоро све што је плаћено је и рефундирано, осим 86.368 динара - трошкови на име ове услуге, на којој уплате закупаца књиже се као сторно расхода, по налогу ДРИ), услуге на име одржавања софтвера (фирма "Програм"), услуге у вези са штампањем промотивних плаката и других образаца – 200.000 динара. Такође, из сопствених прихода плаћени су трошкови репрезентације – 355.563 динара (првенствено вода за пет апарата "La Fantana" у згради Центра).

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – планиране услуге: услуге штампања 700.000, а утрошено 200.303 динара; Услуге израде и штампања публикације - Монографија Центра за културу "70 година културе" – планирано 1.980.000 динара, а утрошено 1.593.378 динара; Репрезентација (обележавање дана Центра итд) – планирано 200.000, а утрошено 120.000 динара. Омладинска задруга – планирано 500.000, а утрошено 318.319 динара. Ауторски биро – планирано 500.000 динара, а утрошено 499.537 динара.

			424000	Специјализоване услуге	6.600.000	3.503.300	2.700.000	2.163.080
--	--	--	--------	------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – од планираних 6.600.000,00 динара, у 2023. години, утрошено је 3.503.300 динара на име услуга из области културе - бесплатне позоришне представе у организацији ГО Палилула, Велики Божићни концерт и Улица отвореног срца 2023.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – Услуге из области културе - редовне филмске пројекције и БЗР - ППЗ. Када су биоскопске пројекције у питању, приходи од продатих улазница делили су се са организаторима, па се плаћање односи на половину прихода власника права на филм, или организатора (утрошено 400.000 динара). Средства утрошена на име услуга из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите рефундирана су од закупаца, осим износа од 55.054 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – планиране услуге: Услуге културе (представе, коцрти, филмске пројекције итд.) 1.600.000 динара, а утрошено 1.352.856 динара; Медицинске услуге - Систематски прегледи - планирано 550.000 динара, а утрошено 355.200 динара.

			425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	4.100.000	1.832.400	6.735.000	4.050.755
--	--	--	--------	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – у 2023. години, у сврху текућег одржавања, утрошено је 1.590.600 динара. За поправку и одржавање електричних инсталација утрошено је 124.800 динара. Поправка електронске опреме – од планираних 200.000 динара утрошено је 117.000 динара (сервис клима уређаја).

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – У 2023. години: текуће одржавање зграде (16.432 динара), молерски радови (114.009 динара), радови на водоводу и канализацији (136.830 динара),

електричарски радови (150.000 динара), остале услуге и материјали (296.707 динара), поправка електронске опреме (91.223 динара) итд. Све наведено односи се на радове на редовном одржавању објекта који је доста стар, а који дневно посети и више од хиљаду људи.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – Текуће поправке и одржавање зграда - различити радови – планирано 315.000 динара, а утрошено 84.880 динара. Текуће поправке и одржавање зграда - улазни портал у зграду и чеони део – планирано 2.985.000, а утрошено 2.499.800 динара. Поправка електричних инсталација – планирано 480.000 динара, а утрошено 224.376 динара. Остале услуге и материјали – планирано 490.000 динара, а утрошено 43.200 динара. Остала електронска и фотографска опрема - планирано 490.000 динара, а потрошено 295.080 динара. Радови на централном грејању - планирано 150.000 динара, средства нису трошена.

			426000	Материјал			1.815.000	1.424.528
--	--	--	--------	-----------	--	--	-----------	-----------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – трошкови на име материјала за обављање делатности, као и других материјала, у 2023. години, плаћани су искључиво из сопствених прихода – извор 04 (канцеларијски материјал – 169.766 динара, бензин – 84.545 динара, материјал за одржавање хигијене – 247.229 динара, материјал за посебне намене – 390.000 динара, ХТЗ опрема – 50.000 динара).

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – ХТЗ опрема – планирано 220.000 динара, а потрошено 81.787 динара. Материјал за посебне намене – планирано 490.000, а потрошено 362.225 динара у 2023. години;

			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			25.000	0
--	--	--	--------	--	--	--	--------	---

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – У координацији са ГО Палилула предвиђено је плаћање књига, које су намењене најбољим ученицима са територије Општине. У 2023. години предметно плаћање није реализовано.

	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.600.000	2.794.487	2.109.884	2.109.884
--	--------	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – плаћен порез на додату вредност (ПДВ), у укупном износу од 2.774.698 динара, републичке таксе 10.585 динара, регистрација аутомобила – 9.204 динара.

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – утрошено 12.800 динара, на име плаћања републичких такси.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – ПДВ, планирано 1.697.084 динара, а толико је и потрошено. Порез на добит – планирано 400.000 динара, а исти износ је и утрошен у 2023. години;

	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	0	0	50.000	2.529
--	--------	--	---	---	--------	-------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – укупно утрошено 2.529 динара – казна за неплаћен паркинг.

			511000	Зграде и грађевински објекти	420.0000	38.400	0	0
--	--	--	---------------	-------------------------------------	-----------------	---------------	----------	----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01)** – укупно планирано 420.000 динара за израду пројектне документације. У текућем периоду 2023. године средства са наведеног конта утрошена су у износу од 38.400 динара.

			512000	Машине и опрема	7.425.000	6.069.551	4.440.000	2.179.217
--	--	--	---------------	------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01)** – током 2023. године, након спроведених поступака набавке, купљена је опрема за потребе Центра – 5.698.247 динара (од укупно планираних 6.000.000 динара), штампач за 29.400 динара, а рачунарска опрема за 341.904 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – Из сопствених прихода (укупно 206.627 динара, од планираних 210.000 динара) плаћена је набавка намештаја за потребе Центра. Износ од 280.000 динара утрошен је за набавку микрофона и остале електронске опреме.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – Рачунарска опрема – планирано 650.000 динара, а утрошено 613.819 динара. Различита електронска опрема – планирано 900.000 динара, колико је и потрошено; Опрема - нова миксета - пулт за расвету итд. - планирано 2.400.000 динара, а утрошено 178.771. динара.

4.8. Проценат учешћа сопствених прихода у укупном финансирању 2018 – 2023. година

Година	Буџетска средства - утрошено	Сопствени приходи - ОСТВАРЕНО 04	Проценат учешћа сопствених прихода у УКУПНОМ ФИНАНСИРАЊУ
2018	49.228.364	26.898.365	35,33%
2019	58.783.960	31.460.507	34,86%
2020	26.114.031	19.869.618	43,21%
2021	37.921.556	19.067.851	33,46%
2022	42.577.667	22.529.693	34,60%
2023	40.512.484	31.356.429	43,63%
УКУПНО	255.138.062	151.182.464	37,21%
	406.320.526		

4.9. Преглед расхода финансираних из буџета и из сопствених прихода у периоду 2018 – 2023. година

Година	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА		СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ - извор 04		СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ - извор 13 (вишак прихода из претходних година)	
	Буџетска средства - планирано	Буџетска средства - утрошено	Из Сопствених прихода - планирано 04	Из Сопствених прихода - утрошено 04	Сопствени приходи - распоређено 13	Сопствени приходи - утрошено 13
2018	56.981.500	49.228.364	26.776.000	23.626.282	9.752.135	8.909.218
2019	67.221.738	58.783.960	29.915.000	24.831.848	4.115.001	3.862.544
2020	46.851.355	26.114.031	19.618.771	14.482.262	6.881.922	6.302.819
2021	54.477.000	37.921.556	18.974.000	12.822.182	5.965.653	2.542.316
2022	60.350.600	42.577.667	16.124.000	8.428.399	9.350.458	4.684.668
2023	53.690.600	40.512.484	19.348.800	10.534.996	18.767.084	12.592.807
укупно	339.572.793	255.138.062	130.756.571	94.725.969	54.832.253	38.894.372

5. СТАЊЕ ПО ПОПИСУ НА ДАН 31.12. 2023. ГОДИНЕ

5.1. Текући рачуни Центра на дан 31.12.2023. године

1. Буџетски рачун закупа – рачун број 840-30943845-18 – стање 0,00 динара (Извод број 101 од 28.12.2023. год.)
2. Сопствени приходи – рачун број 840-1051668-49 – стање 26.995.709,64 динара (Извод број 317 од 30.12.2023. год.);
3. Буџетски рачун (са ког се примају средства од ГО Палилула) – број рачуна 840-1165664-83: стање 0,00 динара - ГО Палилула враћено 7.020,55 динара дана 30.12.2023. године, у складу са законском обавезом - (Извод број 180 од 29.12.2023. год.). Неизвршени налози - 14,04 динара на име провизије Трезора.
4. Рачун "боловања" – рачун број 840-0000001567764-75 – стање 0,00 динара (Извод број 2 од 26.01.2023. год.);

5.2. Дуговања добављачима на дан 31.12.2023. године

Пописна комисија је утврдила да укупна дуговања према добављачима износе **619.435,46 динара (извор 04 – сопствени приходи)**. Дуговања се искључиво односе на неплаћен последњи рачун за комуналне и друге услуге из децембра 2023. године (који се књиже у децембру, а плаћају у јануару следеће године):

Пословни партнер	извор	Стање	напомена
ЈКП Градска чистоћа	04	64.515,00	Плаћено 09.01.24
ЈКП Београдске електране	04	432.272,08	Плаћено 12.01.24
Lindstrom d.o.o.	04	5.837,90	Плаћено 05.01.24
SBB	04	8.665,00	Плаћено 09.01.24
ЈКП Инфостан	04	8.646,90	Плаћено 05.01.24
Vellux doo	04	4.200,00	Плаћено 05.01.24
A1	04	39.872,73	Плаћено 16.01.24
Телеком Србија	04	41.809,03	Плаћено 09.01.24
Yettel doo	04	1.835,00	Плаћено 05.01.24
MCF	04	11.781,82	Плаћено 12.01.24
УКУПНО	04	619.435,46	

5.3. Потраживања од корисника услуга на дан 31.12.2023. године

Пописна комисија је утврдила да укупна књижена потраживања од купаца (корисника услуга Центра) износе **1.926.230,20 динара**, од тога:

- **171.912,73 динара** на име неплаћеног закупа (буџетски приходи - 01) и
- **1.754.317,47 динара** на име сопствених прихода (04).

Највећи део потраживања се односи на плаћање закупа и материјалних трошкова коришћења простора, углавном за рачуне из претходних месеци (новембар и децембар 2023. године):

БУЏЕТСКИ РАЧУН (закуп који се наплаћује на буџетски рачун града Београда).

Назив корисника услуга	Износ	Разлог дуговања
„ТОМ СОМ" д.о.о. Београд	3.701,00	Закуп пословног простора – део фактуре
Пословно – техничка школа Београд	44.654,31	Закуп пословног простора
УТЕ – средња стручна школа	10.348,80	Закуп пословног простора
LIGA INVEST DOO BEOGRAD	7.699,96	Закуп пословног простора
УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА – Правни факултет за привреду и правосуђе из Новог Сада	114.509,21	Закупнина за децембар 2023. године.
Висока струковна школа "Проф. др. Радомир Бојковић" из Крушевца	-9.000,55	Преплата на рачуну закупа.
У к у п н о	171.912,73	

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (изнајмљивање сала и учионица, материјални трошкови итд.).

Назив корисника услуга	Износ	Разлог дуговања
Висока школа МЕДИКА Београд	659,00	Префактурисање телефонског рачуна за децембар 2023
Дејан Ђуровић	2.723,04	Дуг за коришћење учионице број 29 – део рачуна
СВЕТСКИ ОМЛАДИНСКИ ТАЛАС	39.400,00	Коришћење Сцене "Стаменковић" – део фактуре
ТЕЛЕКОМ СРБИЈА А.Д. БЕОГРАД	196.878,71	Накнада за систем мобилне телефоније, који се налази у згради Центра, за четири месеца 2023. године
ЛИГА ИНВЕСТ ДОО БЕОГРАД	751,32	Фактура за телефонски рачун
Пословно – техничка школа Београд	61.802,40	Дуг за зависне трошкове коришћења простора у 2023. години
Прва приватна угоститељско – туристичка школа Београд	17.368,50	Префактурисање рачуна на име коришћења телефонског броја
„Компекс плус" д.о.о. Београд	37.905,60	Зависни трошкови коришћења простора – купац је у преплати на буџетском рачуну

Назив корисника услуга	Износ	Разлог дуговања
Висока струковна школа "Проф. др. Радомир Бојковић" из Крушевца	7.789,53	Коришћење учионица – део рачуна.
IB CONSTRUCTION DOO BEOGRAD	19.974,80	Неплаћени зависни и материјални трошкови коришћења простора за новембар и децембар 2023. године
КУД КОРЕНИ БЕОГРАД	122.000,00	Накнада за коришћење сале – плаћено у 2024. години
Карло Астрахан	8.175,07	Дуг – књижевно вече
Национални ансамбл КОЛО	580.000,00	Рачун за децембар 2023. године – рефундација материјалних трошкова коришћења простора и рачун за коришћење Сцене.
КУД "Луче"	152.950,00	Рачун за децембар 2023. године – коришћење сале
"ТОМ СОМ" д.о.о. Београд	- 3.701,00	Преплата.
Средња школа "УТЕ"	44.750,80	Рефундација материјалних трошкова коришћења простора.
Висока школа за пословну економију ПЕП	290.277,56	Рачуни за децембар 2023. године – рефундација материјалних трошкова коришћења простора и учионица 47.
Висока школа МЕДИКА Београд	659,00	Телефонски рачун
УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА – Правни факултет за прив.и правосуђе из Новог Сада	174.612,14	Рачун за децембар 2023. године – рефундација материјалних трошкова коришћења простора.
УКУПНО	1.754.317,47	

5.4. Аванси на дан 31.12.2023. године

А) Дати аванси – извор 04 – сопствени приходи

1. „WIN WIN SHOP” д.о.о. Београд – 501,98 динара (аванс за набавку техничке робе - преплаћено).
2. МАТИС – 56.800,00 динара – набавка фотеља, испоручене у јануару 2024. године.
3. VELLUX DOO BEOGRAD – 84.684,00 динара - видео надзор, опрема инсталирана у јануару 2024. године, испостављен коначни рачун

Укупно дати аванси – извор 04 – сопствени приходи 141.985,98 динара

Б) Дати аванси – извор 01 – буџетски рачун

1. VELLUX DOO BEOGRAD – 38.400,00 динара - видео надзор, опрема инсталирана у јануару 2024. године, испостављен коначни рачун

Укупно дати аванси – извор 01 – буџет 38.400,00 динара

В) Примљени аванси – извор 04 – сопствени приходи

1. "ГЕОПОЛИТИКА ПРЕС" – 44.101,67 динара (аванс за коришћење Сцене „Стаменковић", уплатилац више пута одлагао термин коришћења);
2. Уна Вујошевић – 588,84 динара – више плаћен рачун Центра;

Укупно примљени аванси - извор 04 – сопствени приходи 44.690,51 динара.

Г) Примљени аванси – извор 01 – буџет

1. "КОМПЕКС ПЛУС" ДОО БЕОГРАД – 57.436,23 динара (преплата – закуп пословног простора);

Укупно примљени аванси - извор 01 – буџет – 57.436,23 динара

6. СУДСКИ СПОРОВИ НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН", на дан 31.12.2023. године, нема активних судских спорова, ни као тужилац, ни као тужена страна.

7. РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У 2023. ГОДИНИ

7.1. Непокретност коју користи Центар

Решењем оснивача, Скупштине ГО Палилула, број 060-17/2007-I-6-3, непокретност – зграда предата је на управљање Центру.

Објект Центар за културу "Влада Дивљан" се налази у улици Митрополита Петра број 8 у Београду, на територији Општине Палилула, у претежно стамбеном окружењу. У непосредној близини са јужне стране објекта је лоциран Спортски центар „Пионир“.

Велика дворана представља централни брод дела зграде Установе културе и састоји од три брода, а оријентисан је према хали „Пионир“ и налази се између два дворишта комплекса који се користе као интерни паркинзи.

У скорије веме на објекту је извршена санација крова са истовременом санацијом темеља и пиластара у дворани.

Постојећи објекат је спратности Су+Пр+Сп, Бруто површине подрума: 1222,96м²; Бруто површине приземља: 3142,88м²; Бруто површине спрата: 2408,56м².

Објекат Центар за културу “ Влада Дивљан”, се састоји из три брода, димензија 95,10х20,68м (централни део са главним улазом), затим 30,48х34,50м (поливалентна сала) и трећег брода-дела објекта димензија 12,38х35,18м.

Функција објекта је прилагођена намени, тако да се у приземљу и на спрату налазе канцеларије – административни део. У подруму су смештене помоћне просторије: котларница, архива, трафо станица, магацин и др.

7.2. Текуће одржавање објекта у 2023. години

Најважнији изведени радови на одржавању објекта у току 2023. године су:

- **Реконструкција ходника у сутерену**

Изведени су потребни гипсарски, керамичарски и молерско – фарбарски радови којима је потпуно реновиран ходник у сутерену објекта (комплетирана је реконструкција ходника од решетке до улаза у простор некадашње котларнице).

Замењена је и постојећа расвета, савременом и енергетски ефикаснијом ЛЕД расветом и уграђена одговарајућа противпанична расвета.

- **Реконструкција фронталног дела фасаде објекта Центра за културу „Влада Дивљан“**

Изведени су радови на реконструкцији фасаде на улазном делу објекта површине 470 м², а који се састоје из следећих радова:

- Обијање подкљобучених и оштећених делова постојеће фасаде;
- Постављање инсталације постојећих спољашњих јединица клима уређаја на фасади, унутар зида, како не би нарушавали изглед објекта;
- Израда акрилног фасадног малтера;
- Демонтажа старих расветних елемената на улазу у Центар, набавка и уградња нових лед панела;
- Подизање бехатон плоча на малом платоу поред улаза, равнање подлоге и враћање плоча;
- Поправка поцинкованог лима и израда нове хидроизолације на надстрешници испред улаза у Центар.

Овим радовима је освежен и побољшан изглед фронталног дела фасаде и сам улаз у Центар. Надамо се да ћемо у складу са финансијским могућностима, у наредном периоду моћи да наставимо са реконструкцијом и других делова фасаде.

- **Редовно одржавање система за грејање и хлађење**

У августу 2023. године извршена је замена плочастог измењивача топлоте због процуривања. Замена је извршена од стране ЈКП „Београдске електране“ о њиховом трошку.

У току 2023. године извршено је редовно одржавање елемената система за климатизацију – редовно одржавање свих клима уређаја у Центру, као и чилера за потребе климатизације велике сале.

На почетку грејне сезоне је приликом пуштања система у функцију извршена детаљна контрола свих елемената система за грејање. Током године било је неколико интервенција одржавања на елементима система за грејање.

- **Редовно одржавање противпожарне опреме**

Током 2023. године извршена су два редовна шестомесечна прегледа система за брзу дојаву пожара (дојавна централа и јављачи пожара), ПП апарата и хидрантне мреже, као и редовни двомесечни прегледи система за брзу дојаву пожара.

8. ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ У 2023. ГОДИНИ

Центар за културу послове услуга за обављање послова безбедности и здравља на раду поверава овлашћеној организацији из аутсорса, која именује лице за безбедност и здравље на раду који непосредно обавља те послове. Лице за БЗР поседује све неопходне лиценце за обављање предметних послова у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Најважније обавезе Лица за БЗР су:

- вршење контроле у планирању, избору, коришћењу и одржавања средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- организовање превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- предлагање мера за побољшање услова рада;
- праћење и контролисање примене мера за безбедност и здравље на раду;
- припрема и спровођење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;
- припремање упутстава за безбедан рад;
- успостављање и вођење евиденције у области безбедности и здравља на раду у складу са законским и подзаконским актима из предметне области.

Одржане су потребне обуке за безбедан рад од стране Лица за БЗР о чему се води законом прописана евиденција.

У току 2023. године наставило се са применом превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести које су у складу са одлукама и препорукама надлежних државних органа.

Центар за културу „Влада Дивљан“ има усвојен План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

У 2023. години није било повреда на раду.

9. ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФЕ И ПЛАН СПАСАВАЊА И ЗАШТИТЕ

У области заштите од пожара, крајем 2021. године израђен је Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара на који је добијена сагласност од надлежног органа - Министарства унутрашњих послова Републике Србије. У складу са овим Програмом, спроведене су обуке из области заштите од пожара од стране овлашћеног лица за вршење послова заштите од пожара.

Као што је већ наведено, редовно се одржава и проверава сва опрема за заштиту од пожара која укључује:

- дојавну станицу за брзу детекцију пожара у позоришној сали,
- мобилне уређаје за гашење пожара,
- хидрантска мрежа.

Центар за културу „Влада Дивљан“ је, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, покренуо поступак израде акта - Процена ризика од катастрофе, као и Плана заштите и спасавања. Ова документа, у складу са спроведеним поступком набавке, за потребе Центра израдила је овлашћена организација.

Дана 09.11.2021. године, извршен је инспекцијски надзор, у вези са провером чињеничног стања - да ли су израђени акти - Процена ризика од катастрофе и План спасавања и заштите у складу са прописима. Такође, извршена је и провера опремљености Центра средствима и опремом за спровођење личне и узајамне и колективне заштите од елементарних непогода. Констатовано је да је израда наведених докумената у току и дати су рокови до када морају бити завршени, а закључено је да је техничка опремљеност задовољавајућа. Дана 16.12.2021. године, Центар за културу је Сектору за ванредне ситуације МУП РС затражио сагласност на израђени документ - Процена ризика од катастрофе. Сагласност је издата 30.12.2021. године.

У последњем кварталу 2023. године, Сектор за ванредне ситуације, МУП-а Републике Србије је извршио инспекцијски надзор у погледу утврђивања спровођења мера заштите од пожара.

По извршеном инспекцијском надзору, достављен нам је Записник о инспекцијском надзору у оквиру кога су специфициране су неусаглашености и мере које је потребно извршити како би се процес заштите од пожара у Центру за културу „Влада Дивљан“ у потпуности ускладио са свим важећим законским и подзаконским актима који регулишу област заштите од пожара.

У складу са дефинисаним неусаглашеностима, започели смо са применом следећих мера које треба да доведу до усклађивања са законским и другим захтевима везано за заштиту од пожара:

- Замена неисправних елемената противпаничне расвете и исходавање позитивног налаза о контроли исправности од стране овлашћене организације;

- Вршење одговарајућег петогодишњег прегледа система за откривање и дојаву пожара од стране овлашћене организације из аутсорса;
- Израда и постављање Плана узбуњивања;
- Вршење контроле исправности противпожарних врата и исходавање одговарајућег извештаја о контроли исправности од стране овлашћене организације;
- Довођење у функционално стање система за одвођење дима и топлоте у великој позоришној сали и исходавање позитивног налаза о контроли исправности од стране овлашћене организације из аутсорса.

Током 2024. године биће извршено ажурирање ових аката у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

9.1. Записник о инспекцијском надзору од 29.12.2023. године

Записником о извршеном инспекцијском надзору ЦБ 1425659 (217.1-692-1/2023) од 29.12.2023. године, сачињеним од стране Сектора за ванредне ситуације МУП РС, надзираном субјекту – Центру за културу "Влада Дивљан" наложена је следећа мера за отклањање неправилности:

1. Прибавити сагласност о подобности објекта за употребу у погледу спроведености мера заштите од пожара, предвиђених у техничкој документацији за адаптацију, реконструкцију и санацију велике дворане Установе културе "Палилула", ул. Митрополита Петра бр. 8, ГО Палилула, Београд (сада Центар за културу "Влада Дивљан", ул. Митрополита Петра бр. 8, ГО Палилула, Београд). Рок за поступање – 45 дана.

У складу са наведеним, надлежни орган обавестили смо о следећим чињеницама:

- Решењем Скупштине Градске општине Палилула (оснивача Центра), број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру за културу "Влада Дивљан" (тадашњи назив - Установе културе "Браћа Стаменковић - Палилула") пренето је право управљања и коришћења зградом у Митрополита Петра број 8, катастараска парцела 616/113 ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, **која је тада била у јавној својини (својини Републике Србије), а чији корисник је била Градска општина Палилула.**
- Инвеститор свих радова, који су се односили на адаптацију, реконструкцију и санацију велике дворане, била је ГО Палилула, тадашњи корисник непокретности у јавној својини.
- Решењем Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности Палилула бр. 952-02-010-632/2013 од 02.09.2022. године, **као власник предметне непокретности уписан је ГРАД БЕОГРАД.**

Обзиром да Центар за културу „Влада Дивљан“ није власник објекта, нити је био инвеститор радова који су се односили на адаптацију, реконструкцију и санацију велике

дворане, објаснили смо да немамо ни легитимитет, а ни правни основ, који би омогућио прибављање сагласности о подобности објекта за употребу.

Након добијања одговора од Сектора за ванредне ситуације МУП РС, предметни записник биће упућен и власнику непокретности (ГРАД БЕОГРАД), као и оснивачу Центра и инвеститору изведених радова (ГО Палилула) на даље поступање, како би исти определили новчана средства за финансирање радова и набављање опреме, неопходне за добијање дозволе за употребу сале. У супротном, постоји могућност да се забрани коришћење Сцене "Стаменковић", чиме би било онемогућено нормално функционисање Центра и реализовање програмских садржаја.

У складу са описаним чињеничним стањем, Центар је потврдио спремност да се предузму све радње, у циљу добијања сагласности за употребу велике сцене.

10. ОБНАВЉАЊЕ ОПРЕМЕ У 2023. ГОДИНИ

У 2023. години комплетирана је набавка опреме за озвучење "Midas DL32 Digitale Stagebox", тако што је купљен и заштитни рек (ормарић) за опрему. Наведени уређај "Stagebox" премошћава физички мањак аудио каблова од сцене до миксете и омогућава да се користи пун капацитет миксете тј. 32 аудио канала.

У циљу покривања каблова у сали, набављене су додатне професионалне каналице, тзв. "defender"-и у дужини од 9 метара.

Затим, купљена су и два врхунска вокална микрофона "SHURE BETA 58A". За таквим, професионалним микрофонима влада велика потражња, пре свега од руских *stand up* комичара. Такође, купљен је и један специјалан микрофон за озвучавање бубња на сцени – "SENNHEISER E 602-II", као и једна екстерна музичка картица и два микрофонска сталка (са микрофонским "XLR " каблововима).

За потребе коришћења у режији, набављен је и рачунар "MacBook Pro 16" M2 Max", који ће се користити за снимање, као и за приказивање аудио и видео материјала.

Пред крај календарске године, главни хол и простор око главног улаза у зграду су потпуно озвучени новом опремом. На тај начин, уз лагану музику пре почетка представа и концерата, публика може бити позвана да уђе у салу, уз упозорења о гашењу мобилних телефона и забрани уношења хране и пића у салу.

Новина која повећава квалитет понуде – повезан је раније уведени оптички интернет (500/250 Мб/с) са режијском собом, тако да су обезбеђени савршени услови за оне који желе да свој догађај „стримују“, односно директно преносе преко интернета.

11. ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2023. ГОДИНИ

11.1. Јавне набавке у отвореном поступку

Током 2023. године, спроведени су следећи поступци јавних набавки, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама:

- **Набавка добра:** електрична енергија - **ЈАВНА НАБАВКА БР. 23-1** уговорене вредности 4.593.200,00 дин без ПДВ-а, уговарач – ЈП ЕПС Огранак ЕПС СНАБДЕВАЊЕ;
- **Набавка добара:** електронска и електрична опрема – АУДИО СИСТЕМ ЗА ЕКСТЕРИЈЕР, АУДИО И ВИДЕО ОПРЕМА ЗА ЕНТЕРИЈЕР И МОБИЛНИ АУДИО СИСТЕМ - **ЈАВНА НАБАВКА БР. 23-2**, уговорене вредности 3.749.739,00 дин без ПДВ-а. Изабрани понуђач – LIGHT & SOUND DESIGN DOO БЕОГРАД;
- **Набавка услуга:** услуга омладинске – студентске задруге – **ЈАВНА НАБАВКА БР. 23-3**. Уговор потписан са: Омладинска задруга ДАНИВИЗАРД БЕОГРАД. У 2022. години утрошено 2.318.319,00 динара са ПДВ-ом.

11.2. Јавне набавке у преговарачком поступку

Као што је већ назначено, позоришни програм у Центру, у 2023. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА, на основу плана који је донео Управни одбор ЦК "Влада Дивљан", уз сагласност представника ГО Палилула.

За све представе спроведен је поступак јавних набавки у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са важећим Законом о јавним набавкама, а одржане представе су набројане у претходном делу извештаја.

У 2023. години спроведено је укупно 19 набавки у преговарачком поступку. Поред позоришних представа, јавна набавка у преговарачком поступку спроведена је и за набавку **Публикације - МОНОГРАФИЈА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“- „ 70 ГОДИНА КУЛТУРЕ“**, аутор: Митар Даниловић, ПР Издавање књига PRESS EXPRESS MEDIJA, Београд. Процењена и уговорена вредност: 1.593.378,00 динара за 950 примерака публикације.

12. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и

мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

12.1. Разлози за доношење Плана управљања ризицима и деловање у циљу остваривања и унапређивања родне равноправности

Као установа која се бави делатношћу од јавног значаја, Центар посебну пажњу посвећује развоју стручних и људских квалитета и етичких вредности запослених и радно ангажованих и стимулише истинску посвећеност која служи добробити целог друштва.

Руководство и запослени у Центру заступају став да стварањем окружња које промовише и поштује принципе једнаких могућности за рад, унапређење знања, поштовања различитости и креативности.

У циљу остваривања и унапређења родне равноправности у свим сферама своје делатности, Центар је донео План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: План), сагласно члану 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број 52/21), а у складу са Правилником о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС”, бр. 67/2022).

Сви термини који су употребљени у наведеном Плану, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Центар, у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залаже се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање професионалних стандарда у раду;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању, **Центар** има следећи циљ:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева, **Центар** ће у свом раду и деловању:

- водити рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;

- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све, систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у Центру;

Руководство Центра ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

12.2. Опис стања у Центру - родна равноправност

У Центру не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи, у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених не постоји родни јаз (6 жена и 7 мушкараца).

Важно је напоменути да су новозапослена у Центру примљена у радни однос по основу конкурса, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима.

Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова, предвиђених за конкретно радно место и звање.

У том смислу, не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Центар нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење.

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У Центру зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

13. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Пристап информацијама које Центар поседује омогућава се без ограничења.

Контакт подаци за подношење захтева за пристап информацијама од јавног значаја, којима располаже Центар:

Назив Центра	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"
Седиште установе (адреса) за пријем поште и захтева	11000 Београд, Митрополита Петра број 8 – канцеларија број 24 на првом спрату
Радно време за пријем захтева у писаној и усменој форми (на записник)	Радним даном 08 - 16
Број телефона и телефакса установе:	Тел. 011/2762-225; Факс 011/2764-757
Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака	office@ckvladadivljan.rs
Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор и означање делова информатора и радњи о којима се поједина лица старају:	Помоћник директора - Др Горан Шормаз

Правила у вези са подношењем захтева за пристап информацијама од јавног значаја су следећа:

1. свако може поднети захтев за пристап информацијама;
2. информације захтев мора да садржи прописане су позитивним прописима) образац захтева у наставку текста);
3. у захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. право на пристап информацијама може се остварити увидом у оригинална документа или издавањем веродостојних копија;
5. Центар од подносиоца захтева може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе;

6. Центар је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације;

7. Центар је обавезан да омогући приступ информацији, или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом;

8. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења директора Центра, као и у случају да Центар нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија;

9. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтева тражиоца одбацује као неуредан.

Током 2023. године није било захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

13.1. Чување носача информација од јавног значаја

Сва документација Центра чува се у архиви.

Архива Центра се налази се у посебној просторији, у сутерену објекта.

Просторија се састоји из два засебна дела, која су повезана вратима. Делови су димензија 3,90м x 4,60м и 8,40м x 3,90м, односно површина од 18м² и 32,8м².

Оба дела имају посебне улазе који се закључавају. Такође се и коридор у коме се налази архива обезбеђује посебним вратима која се закључавају.

Архивски простор је опремљен металним полицама на којима се разврстава архивска грађа по годинама и значају. Не постоји посебан систем вентилације просторије која се користи за архиву, али је у плану да се и он изведе при реконструкцији комплетног сутеренског простора Центра.

13.2. Подаци о врсти информација у поседу Центра

Врсте информација у поседу Центра су следеће:

- Записници са седница Управног одбора Центра;
- Записници са седница Надзорног одбора Центра;
- Одлуке Управног и Надзорног одбора Центра;
- Одлуке и решења директора Центра;
- Уговори са закупцима и корисницима простора;
- Уговори са физичким лицима која користе услуге Центра (течајеви и курсеви);
- Примљена електронска пошта на службену адресу Центра;
- Издате фактуре закупцима и корисницима услуга;
- Примљени предрачуни, авансни рачуни и рачуни добављача;
- Понуде за расоисане јавне набавке;
- Јавни позиви за подношење понуда;

- Документација о извршеним плаћањима и примљеним уплатама;
- Документа (досије) запослених;
- Документација у вези са конкурсима за пријем у радни однос;
- Остала документација;

14. СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЦЕНТРУ И ЈАЧАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

На основу одредби ЗАКОНА О СПРЕЧАВАЊУ КОРУПЦИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), а у складу са УПУТСТВОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И ЈАЧАЊА ИНТЕГРИТЕТА ("Сл. гласник РС", бр. 114/2020 и 145/2020) и овлашћењима из Статута Центра за културу „Влада Дивљан“, директор Центра је, 30.12.2022. године, донео ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И ЈАЧАЊА ИНТЕГРИТЕТА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"

Наведеним Планом уређује се спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета под називом "Етика и интегритет" у Центру за културу "Влада Дивљан" и извештавање Агенције за спречавање корупције о спроведеним обукама.

Центар ће благовремено спровести Обуку за сва запослена лица, укључујући и руководиоце, као и лица ангажована ван радног односа.

Обука ће се спроводити према посебном Програму обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета који доноси Агенција. Будући да Центар нема запосленог, едукованог реализатора, обуке о етици и интегритету организује спровођењем Обуке путем обуке на даљину.

Обука на даљину је доступна на интернет презентацији Агенције, на Порталу за обуке, заједно са пратећим упутством.

Центар ће електронским путем пријавити запослене за похађање обуке на даљину и том приликом доставити следеће податке: име и презиме, назив органа јавне власти у коме је запослен и адресу електронске поште.

15. ЗАКЉУЧАК

Остварени резултати у раду Центра за културу "Влада Дивљан" у 2023. години обезбедили су несметано пословање и редовно испуњавање свих обавеза, као и остваривање друштвене мисије и циља оснивања Центра.

Из приказаних податка може се закључити да је проценат учешћа сопствених прихода у укупним приходима Центра, као и сама реализација сопствених прихода, у сталном порасту, а да су буџетска средства опредељена за делатност културе, коју Центар обавља као једина културна институција на територија ГО Палилула, у сталном паду. То свакако није добар

однос према културним потребама грађана Палилуле, тако да је неопходно да се учини додатни напор како би се описани проблем превазишао.

Не сме се губити из вида чињеница да је васпитање младих поколења дефицитарно и да је неопходно да их васпитавамо у духу наше традиције, обичаја и културе, као и да их образујемо да знају "ко су и одакле су", ко су им преци, који су стварали нашу културну баштину и вредности које трају хиљадама година.

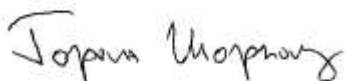
План је да се и у 2024. години настави са свим досадашњим, већ традиционалним програмима, као и да се додатно развијају нови садржаји. Као и током претходних година, Центар ће се финансирати средствима из буџета ГО Палилула, а све више средствима из остварених сопствених прихода.

Главне потешкоће у припреми и реализацији догађаја, најчешће настају због недостављања свих потребних информација у благовременом року од стране корисника услуга (време уласка, време почетка и завршетка догађаја, подаци о контакт особи, основни подаци о организатору, додатне напомене и слично), што се иначе обезбеђује кроз сет питања у "формулару за заказивање догађаја". Образац је доступан на сајту ЦКВД, али се дешава да се исти, правилно попуњен, не достави до почетка догађаја, па се такви захтеви решавају „у ходу“ и у последњи час.

Дугогодишњи проблем постоји у вези са Основном школом за образовање одраслих "Браћа Стаменковић" из Београда, чија се дирекција налази у приземљу зграде у Митрополита Петра број 8, а полазници, тј. ђаци су смештени по основним школама широм Београда. Како би се наведени проблем решио, неопходно је да ГО Палилула, у сарадњи са Министарством просвете и надлежним градским секретаријатом, пронађе адекватан простор за функционисање дирекције школе.

На самом крају, још једном, као битну чињеницу, истичемо да је неопходно учинити напор и затражити од надлежних да се питање плата запослених у установама културе на локалном нивоу доведе у равноправнији статус у односу на друге делатности, будући да је просек плата у Центру за културу "Влада Дивљан", у овом тренутку, мањи од просека плата у ГО Палилула, Граду Београду и групацији делатности образовања и културе за 30 до 40 процената.

обрађивач
помоћник директора
Др Горан Шормаз



директор
Љубиша Ђуровић

